

План работы профсоюзной организации

на 2024-2025 год

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.
2. Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда.
3. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.
4. Улучшение качества информирования работников о деятельности профсоюзов.
5. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Дата	Мероприятия	Ответственные исполнители
Профсоюзные собрания			
1.	январь - март	Отчётно-выборное собрание ППО	председатель ППО
2.	7 октября	Единый день действий Профсоюза «За достойный труд».	председатель ППО, профком, организационно-массовая комиссия
3.	декабрь	1) О выполнении условий коллективного договора. 2) О выполнении условий соглашения по охране труда.	руководитель ОУ, председатель ППО
Направление работы: организационно – массовое			
4.	в течение года	Ведение учёта членов Профсоюза в автоматизированной информационной системе (АИС) Общероссийского Профсоюза образования.	председатель ППО
5.	ежемесячно	Согласование графиков работы (работники со сменным характером работы).	председатель ППО
6.	в течение года	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, социальный паспорт, заявления).	председатель ППО

7.	в течение года	День Профсоюза в образовательном учреждении.	председатель ППО
8.	в течение года	Муниципальный проект «Наставничество».	Ступакова Н.В.
9.	в течение года	Проект «Профсоюз – территория здоровья!».	Рябцева Т.Е. Ступакова Н.В. председатель ППО
10.	август - сентябрь	Согласование тарификации педагогических работников.	председатель ППО
11.	сентябрь	Согласование расписания учебных занятий.	председатель ППО
12.	август - сентябрь	Подготовка предложений о награждении членов профсоюза к профессиональным праздникам.	председатель ППО, профком
Направление работы: информационное			
13.	в течение года	Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюза.	председатель ППО, профком
14.	в течение года	Обновление Профсоюзного уголка.	председатель ППО, профком, организационно-массовая комиссия
15.	в течение года	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	председатель ППО
16.	в течение года	Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте ОУ.	председатель ППО
Направление работы: охрана труда			
17.	январь	Организация контроля за обеспечением работников СИЗ, ведением карточек учета выдачи СИЗ.	председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
18.	в течение года	Организация и проведение проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
19.	в течение года	Участие представителя первичной профсоюзной организации образовательного учреждения в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	председатели ППО

20.	в течение года	Участие представителя первичной профсоюзной организации образовательного учреждения в работе Комиссии по распределению стимулирующих выплат.	председатели ППО
21.	в течение года	Участие представителя первичной профсоюзной организации образовательного учреждения в мероприятиях по охране труда и технике безопасности.	председатели ППО
22.	в течение года	Осуществление контроля своевременного прохождения работниками обязательного медицинского осмотра.	председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
23.	в течение года	Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	члены комиссии по ОТ

Направление: культурно-массовая работа

24.	в соответствии с календарем праздничных дат	Организация и проведение профессиональных праздников (День дошкольного работника, День учителя, и т.д.).	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
25.	1 октября	Организация и проведение Дня пожилого человека.	председатель ППО
26.	в течение года	Организация работы с ветеранами ВОВ, труда.	председатель ППО
27.	в соответствии с календарем праздничных дат	Организация и проведение праздников: 23 Февраля, 8 Марта, 9 Мая.	председатель ППО
28.	в течение года	Организация поздравлений членов профсоюза с 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.	председатель ППО

Заседания профкома

29.	январь	Утверждение плана работы первичной профсоюзной организаций образовательного учреждения.	председатели ППО
30.	февраль	Мониторинг эффективности договорного регулирования социально-трудовых отношений в отрасли образования.	председатели ППО
31.	март	Проведение заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации образовательного учреждения по вопросу реализации коллективного договора.	председатели ППО

32.	апрель	Организация и проведение мониторинга по теме: «Соблюдение порядка и предоставление дополнительных гарантий при аттестации педагогических работников образовательных учреждений». Информирование членов профсоюзных организаций об организации летней оздоровительной кампании 2024 года.	председатели ППО
33.	апрель	О праздновании 1 и 9 Мая.	председатель ППО, профком
34.	май	Участие во Всероссийской акции профсоюзов в День международной солидарности трудящихся.	председатели ППО
35.	май	Формирование Публичного отчета ППО для размещения на сайте (профсоюзная страница) ОУ.	председатель ППО, профком
36.	август, сентябрь	Об итогах тарификации педагогических работников.	председатель ППО
37.	сентябрь	Об организации и проведении Дня дошкольного работника, Дня пожилого человека.	председатель ППО, профком
38.	сентябрь (в соответствии с графиком)	Об итогах контроля организации и проведения медицинского осмотра сотрудников.	председатель ППО, профком
39.	сентябрь, декабрь, март, июнь, (1 раз в квартал)	Об итогах административно-общественного контроля состояния условий труда и техники безопасности.	председатель ППО, уполномоченный по ОТ

Заведующий МБДОУ д/с № 31

Я.А. Фадеева

Председатель ППО :

К.Н. Соседина

