

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации

Н.Соседина

(подпись) Ф.И.О.

«01» октября 2024 года протокол № ___



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с о-в №31

Я.А.Фадеева

(подпись) Ф.И.О.

«01» октября 2024 года

приказ № 36

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №31 посёлок Мирской муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

1.1. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 посёлок Мирской муниципального образования Кавказский район разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (далее – Закон № 2770-КЗ);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее – Закон № 1572-КЗ);

Постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 "Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее – Общие требования);

Постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 26 декабря 2023 г. № 2267 "Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных

образовательных учреждений и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район» иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее – Постановление № 225);

Постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 "Об утверждении "Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР"; раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1" (далее – Постановление № 31);

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, раздел: "Торговля и общественное питание" (далее – Постановление № 30);

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (далее – Постановление № 37);

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 ноября 1999 г. № 45 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 2, раздел:

"Слесарные и слесарно-сборочные работы" (далее – Постановление № 45);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (далее – Приказ № 541н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее – Приказ № 761н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее – Приказ № 216н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (далее – Приказ № 247н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее - Приказ № 248н);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее – Приказ № 1601);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее – Приказ № 536);

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Дошкольная образовательная организация муниципального образования

Кавказский район – организация, находящаяся в ведомственной принадлежности исполнительного органа Кавказского района, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно – ДОО, учреждения, УО);

работник ДОО – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ДОО в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник ДОО, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2

статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 "Должности руководителей" Постановления № 37, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник ДОО, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник ДОО, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹ статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями по должности, необходимым для выполнения трудовых функций, в разделе "Должности специалистов" Постановления № 37, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказа № 761н, Приказа № 541н, Приказа № 251н, Приказа № 916н, Приказом № 126н, либо имеющий утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника ДОО за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2. Оплата труда

2.1. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее Управление образования).

2.2. Оплата труда работников муниципальных образовательных учреждений устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

Государственных гарантий по оплате труда;

Минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

Перечня видов выплат компенсационного характера;

Перечня видов выплат стимулирующего характера;

Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

Согласования с Краснодарской краевой организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

2.3. Условия оплаты труда работников МБДОУ д/с о-в № 31, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.4. Определение размеров заработной платы работников МБДОУ д/с о-в № 31 осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МБДОУ д/с о-в № 31, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

2.5. Заработная плата каждого работника МБДОУ д/с о-в № 31 зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. Оплата труда работников МБДОУ д/с о-в № 31 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

2.7. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МБДОУ д/с о-в № 31 может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МБДОУ д/с о-в № 31 не уменьшается.

2.8. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах выделенных средств бюджетов всех уровней и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.9. Заработная плата выплачивается работникам МБДОУ д/с о-в № 31 за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в сроки (не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена):

25 числа текущего месяца за первую половину текущего месяца и 10 числа месяца, следующего за отработанным месяцем, за вторую половину отработанного месяца, путем перечисления на лицевые счета работников МБДОУ д/с о-в № 31 денежных средств через банк указанный в заявлении работника МБДОУ д/с о-в № 31.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

3. Основные условия оплаты труда работников МБДОУ д/с о-в № 31.

3.1. Оплата труда работников МБДОУ д/с о-в № 31, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

3.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

3.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

3.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в

профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", установленного пункта 3.4 раздела 3 "Основные условия оплаты труда работников" настоящего Положения.

3.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

3.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ д/с о-в №31 применительно к соответствующим ПКГ:

3.4.1. По общепрофессиональным профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных постановлением № 31, постановлением МТ РФ № 31, постановлением № 30, постановлением № 45, Приказом № 243, Приказом № 248н.

Наименование должностей	Должностной оклад
Общие профессии рабочих первого, второго и третьего квалификационного уровня	
2 разряд работ	
Кладовщик, повар, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож (вахтер), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту, дворник, уборщик служебных помещений, слесарь-электрик, подсобный рабочий	8121,00

3.4.2. По общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 390н.

Наименование должностей	Должностной оклад
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	

Делопроизводитель	8365,00
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	8703,00

3.4.3. По занимаемым должностям работников на основе ПКГ утвержденных приказом № 216 н, приказом № 761 н.

Наименование должностей	Должностной оклад
<i>Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</i>	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
Младший воспитатель	9991,00
<i>Должности педагогических работников</i>	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	12522,00
<i>2 квалификационный уровень</i>	
Педагог дополнительного образования	13524,00
<i>3 квалификационный уровень</i>	
Воспитатель, педагог-психолог	13649,00
<i>4 квалификационный уровень</i>	
Старший воспитатель, учитель-логопед	13775,00

3.4.4. По занимаемым должностям медицинских работников на основе ПКГ, утвержденных приказом № 541 н.

Наименование должностей	Должностной оклад
<i>Средний медицинский и фармацевтический персонал</i>	
<i>5 квалификационный уровень</i>	
Старшая медсестра	10094,00

3.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ д/с о-в № 31 по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы.

Наименование должностей	Должностной оклад
-------------------------	-------------------

Контрактный управляющий	13464,00
-------------------------	----------

3.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ д/с о-в № 31 устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

3.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ д/с о-в № 31, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ д/с о-в № 31 подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

3.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБДОУ д/с о-в № 31 устанавливается в соответствии с **приложением 1** к Положению.

3.11. Порядок и условия почасовой оплаты работников МБДОУ д/с о-в № 31 устанавливаются в соответствии с **приложением 2** к Положению.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

4.1. Оплата труда работников МБДОУ д/с о-в № 31, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

Работникам МБДОУ д/с о-в № 31 могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;

за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу в ночное время;

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

за работу в сельской местности;

за специфику работы;

за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

4.2. Выплаты работникам МБДОУ д/с о-в 31, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБДОУ д/с о-в № 31, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МБДОУ д/с о-в № 31 занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работников МБДОУ д/с о-в № 31, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.3. Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- выполнение работ различной квалификации (ст. 150 ТК РФ);
- совмещение профессий и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (ст. 151 ТК РФ);
- сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ);
- работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ);
- работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ);

При работе в условиях, отклоняющихся от нормальных, работнику производятся соответствующие доплаты. Их размер определяется в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, коллективном договоре, соглашении, локальном нормативном акте, в трудовом договоре, при этом он не может быть ниже установленного в законах или иных нормативных правовых актах.

Работникам, для которых рабочий день устанавливается с разделением смены на две части (с перерывом в работе свыше двух часов, который не включается в рабочее время), за фактически отработанное время в эти дни производится доплата в размере 30 % должностного оклада, тарифной ставки.

4.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

- 1) при повременной оплате труда - труд работника оплачивается по работе с более высокой квалификацией;
- 2) при сдельной оплате труда - труд работника оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

При поручении работнику (в связи с характером производства) со сдельной оплатой труда выполнения работ, тарифицируемых ниже присвоенного работнику разряда, работодатель обязан выплатить работнику межразрядную разницу.

4.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без

освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.

4.3.4. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В

этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.3.5. Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

4.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема:

-замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

-осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит воспитанник (воспитанники) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

4.6. Специалистам, работающим в МБДОУ д/с о-в№ 31 (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется

ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере **2500 рублей** в месяц.

Указанная выплата устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

4.7. Выплаты за специфику работы в МБДОУ д/с о-в № 31 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район	Размер выплаты, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	За работу в специальных (коррекционных) образовательных классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития))	20

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МБДОУ д/с о-в № 31.

4.8. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации по реализации образовательных программ:

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию "педагог-методист");

за осуществление иных дополнительных видов работ.

В соответствии с пунктом 3.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками МБДОУ д/с о-в № 31 с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами МБДОУ д/с о-в № 31 - периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Работникам МБДОУ д/с о-в № 31 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

5.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена .

5.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работникам МБДОУ д/с о-в № 31 , которым присвоена ученая степень, почетное звание.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МБДОУ д/с о-в № 31 за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) "Заслуженный", "Народный", "Почетный";

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим пунктом, устанавливается по одному из имеющихся оснований по выбору работника МБДОУ д/с о-в № 31.

5.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБДОУ д/с о-в № 31 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иных сферах, соответствующих сфере работы МБДОУ д/с о-в № 31, в том числе для отдельных категорий работников МБДОУ д/с о-в № 31, с учетом приложений приложений **3, 4 к Положению**.

Минимальные размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%;

5.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) минимальные размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам (за исключением работников МОУ ФКиС):

0,10 – при наличии квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист";

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист" устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

5.1.5. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ д/с № 31;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ д/с № 31;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

5.1.5.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МБДОУ д/с о-в № 31, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБДОУ д/с № о-в 31 в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

5.1.6.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

5.1.6.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МБДОУ д/с о-в № 31 вне зависимости от занимаемой должности:

работникам дошкольных образовательных организаций – ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику МБДОУ д/с о-в № 31 при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

5.2. Премии, предусмотренные подпунктом 5.1.6 учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МБДОУ д/с о-в № 31 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и

иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

5.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 5.1.1, 5.1.2, 5.1.5 пункта 5.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

5.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 5.1.4, 5.1.5 пункта 5.1. раздела 5 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

5.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 5.1.3.- 5.1.5 пункта 5.1. раздела 5 Положения осуществляются в первоочередном порядке.

5.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МБДОУ д/с о-в № 31 с учетом разработанных в образовательном учреждении критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кавказский район.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МБДОУ д/с о-в № 31 по согласованию с представительным органом работников образовательного учреждения.

5.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МБДОУ д/с о-в № 31 в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения.

5.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5.9. Установление выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ д/с № 31 осуществляется по решению комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия), утвержденной заведующей в составе: председатель профкома.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 5.1.1, 5.1.6 устанавливаются в зависимости от результатов профессиональной деятельности на основании документов, собранных в аналитической информации. Работник МБДОУ д/с № 31 ежемесячно: в срок до 15 числа на основе самоанализа результатов прошедшего месяца представляет критериальный лист оценки **Приложение № 6** и информацию за своей подписью. Поступившие материалы рассматриваются оценочной комиссией с 15 по 20 число. Решение рабочей комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простейшего большинства голосов.

Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый протокол с указанием выплат в денежном (процентном) выражении по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

С момента принятия оценочного листа в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в денежном выражении, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 5 дней решение Комиссии вступает в силу.

Комиссия принимает решение открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии

руководитель МБДОУ д/с о-в № 31 издает приказ о размере стимулирующих выплат работникам МБДОУ д/о-в с № 31.

5.10. Отдельным категориям работников МБДОУ д/с о-в № 31 устанавливаются другие выплаты стимулирующего характера.

5.10.1. Дополнительные выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников МБДОУ д/с о-в № 31 и доплаты педагогическим работникам МБДОУ д/с о-в № 31.

Порядок и условия предоставления дополнительных выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников и доплат педагогическим работникам МБДОУ д/с о-в № 31 определены в **приложении 5 к Положению**.

6. Материальная помощь

6.1. В целях оказания материальной поддержки работникам муниципальных образовательных учреждений, за счет экономии, сложившейся по фонду оплаты труда, может быть оказана материальная помощь.

6.2. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

6.3. Из фонда оплаты труда работникам МБДОУ д/с № 31 может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

6.4. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

7. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей МБДОУ д/с о-в № 31.

7.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя.

7.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов.

№ п/п	Муниципальные образовательные учреждения и муниципальные учреждения муниципального образования Кавказский район, группы по оплате	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей
-------	---	--

	труда руководителей учреждений (далее – группа)	учреждений (далее – минимальный оклад, рублей), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	2	3
1. Дошкольные образовательные учреждения общеразвивающего вида		
1.1.	IV группа – количество групп 8-11	28600,00

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей и утверждается приказом Управления образования на начало календарного года.

При проведении индексации заработной платы либо изменении условий оплаты труда в течение календарного (учебного) года, размер должностного оклада руководителя учреждения утверждается приказом Управления образования на дату изменений. При этом группы по оплате труда определяются исходя из показателей на начало учебного года (для руководителей общеобразовательных учреждений) и начало календарного года (для руководителей учреждений, за исключением руководителей общеобразовательных учреждений).

7.2.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

7.2.3. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

7.3. С учетом условий труда руководителям муниципальных образовательных учреждений устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 Положения соответственно, в порядке, определенном Управлением образования.

7.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению Управления образования, в отношении руководителя, его заместителей включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Управлением образования.

По решению Управления образования руководителю муниципального образовательного учреждения, его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя.

7.5. По решению Управления образования руководителям муниципального образовательного учреждения могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Управлением образования.

7.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же муниципальном образовательном учреждении.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется Управлением образования, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц,

замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 7.3 и 7.4 приложения к Приказу № 1601.

7.7. Руководителям учреждений по решению Управления образования могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МБДОУ д/с о-в № 31 в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МБДОУ д/с о-в №31, установленными Управлением образования.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Управлением образования в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

7.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника МБДОУ д/с о-в № 31 приказом Управления образования на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника образовательного учреждения не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Управления образования о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего раздела, для соответствующего муниципального образовательного учреждения.

8. Другие вопросы оплаты труда.

8.1. Из фонда оплаты труда работникам МБДОУ д/с о-в № 31 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – правовым актом Управления образования;

работников МБДОУ д/с о-в № 31 (за исключением руководителя учреждения) – на основании Положения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – Управление образования;

работников МБДОУ д/с о-в №31 (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

8.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МБДОУ д/с о-в № 31, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБДОУ д/с о-в № 31 выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МБДОУ д/с о-в № 31, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБДОУ д/с о-в № 31 не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МБДОУ д/с о-в № 31 в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБДОУ д/с о-в № 31 по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

8.3. В пределах объема средств на оплату труда работников МБДОУ д/с № 31 руководитель учреждения формирует штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МБДОУ д/с о-в № 31 , сформированным в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МБДОУ д/с о-в № 31, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБДОУ д/с о-в № 31, трудоустроенным на штатные должности.

8.4. Численный состав работников МБДОУ д/с о-в № 31 должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Управлением образования.

8.5. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда, учреждения вправе применять Методические рекомендации:

по определению штатной численности работников МБДОУ д/с № 31(типовые штаты);

по применению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МБДОУ д/с о-в № 31.

Приложение 1

к Положению «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 посёлок Мирской муниципального образования Кавказский район»

**ПОРЯДОК
исчисления заработной платы
педагогическим работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 31 посёлок Мирской
муниципального образования Кавказский район**

Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам МБДОУ д/с о-в № 31, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования муниципального образования Кавказский район.

1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников МБДОУ д/с о-в № 31 (далее - Положение), на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другом МБДОУ (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

1.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.2. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября).

Приложение 2

к Положению «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 посёлок Мирской муниципальной образования Кавказский район»

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ почасовой оплаты труда педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 посёлок Мирской муниципального образования Кавказский район

1. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 посёлок Мирской муниципальной образования Кавказский район, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования муниципального образования Кавказский район, применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБДОУ д/с № 31, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МБДОУ д/с о-в № 31 при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБДОУ д/с о-в №31 ;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МБДОУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1 приложения 1 к Положению «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 посёлок Мирской муниципальной образования Кавказский район»

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц

педагогического работника МБДОУ д/с о-в № 31 на среднемесячное количество рабочих часов.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МБДОУ д/с о-в № 31 для определения часовой ставки исчисляется

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

дополнительных выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных учреждений и доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, установленных в **приложении 5** к настоящему Положению.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

1. Для педагогических работников МБДОУ д/с № 31, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);
2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБДОУ д/с № 31, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МБДОУ д/с № 31 самостоятельно.

Приложение 3

к Положению «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 посёлок Мирской муниципального образования Кавказский район»

ПЕРЕЧЕНЬ учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>Образовательные учреждения (организации) вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности; учреждения (организации) здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки- вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности</p>	<p>учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами,</p>

1	2
	курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образования, культуры, физической культуры и спорта, органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями (организациями) образования, культуры, физической культуры и спорта	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами

1	2
работе с детьми и подростками	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 4

к Положению «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 посёлок Мирской муниципального образования Кавказский район»

ПОРЯДОК

зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район в стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 посёлок Мирской муниципального образования Кавказский район (далее – МБДОУ д/с № 31) в стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 31 в стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 31 в стаж засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава,

прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в **пункте 2** настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 4 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МБДОУ д/с № 31 по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. В случаях уменьшения стажа исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Приложение 5
к Положению «Об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 31 посёлок Мирской
муниципального образования
Кавказский район»

Порядок и условия предоставления дополнительных выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников и доплат педагогическим работникам МБДОУ д/с о-в № 31 муниципального образования Кавказский район.

1. Настоящий порядок осуществления доплат отдельным категориям работников и доплат педагогическим работникам МБДОУ д/с о-в № 31.

1.1. Осуществлять стимулирующие выплаты в размере 3000 (трех тысяч) рублей в месяц отдельным категориям работников МБДОУ д/с о-в № 31:

- педагогические работники (инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; воспитатель; педагог-психолог; старший воспитатель; учитель-логопед).

- учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель).

- медицинские работники (старшая медсестра);

- обслуживающий персонал (дворник; уборщик служебных помещений).

- обслуживающий персонал (кладовщик, машинист по стирке и ремонту одежды, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-электрик).

1.2. Осуществлять стимулирующую выплату педагогическим работникам МБДОУ д/с о-в № 31 в размере 3000 (три тысячи) рублей за ставку заработной платы:

- педагогические работники (старший воспитатель; воспитатель; учитель-логопед (логопед); музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре; педагог-психолог; заведующий (директор), если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, методической (научно-методической) работой.

1.3. Условия предоставления дополнительных выплат:

- осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в МБДОУ д/с о-в № 31, расположенном на территории Кавказского района;

- денежная выплата носит дополнительный характер и производится исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности;
- при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников и педагогическим работникам МБДОУ д/с о-в № 31 из расчета 3000 (три тысячи) рублей в месяц;
- при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально выполняемому объему работы и пропорционально отработанному времени;
- при занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию доплата устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления доплаты.

Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные МБДОУ д/с о-в № 31 для выплаты заработной платы.

1.4. Источником финансирования выплат и доплат, указанных в пунктах 1.1 и 1.3, являются средства бюджета муниципального образования Кавказский район, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края.

1.5. Источником финансирования выплат, указанных в пункте 1.2 являются средства бюджета муниципального образования Кавказский район.

1.6. Выплаты предусмотренные настоящим порядком осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Приложение 6
к Положению «Об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №31 посёлок Мирской
муниципального образования
Кавказский район»

**Оценочный лист работы педагогического работника
МБДОУ д/с о-в № 31**

за _____ 2024 год

№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы по показателям	Само оценка	Оценка рабочей группы	Подтверждающие документы
1.	Участие в методической работе (выступления на педсоветах, семинарах, круглых столах, конференциях, показ открытой ООД, мастер-классов с предоставлением докладов, конспектов, фото и видео - материалов)				
1.1.	Уровень МБДОУ	1			
1.2.	Районный уровень	2			
1.3.	Региональный уровень	3			
1.4.	Федеральный уровень	5			
2.	Участие в профессиональных конкурсах (в т.ч. и профсоюзных и интернет - сообществах)				
2.1.	Участие педагогов в интернет конкурсах, фестивалях	2			
2.2.	Районный уровень	3			
2.3.	Региональный уровень	5			
2.4.	Федеральный уровень	8			
3.	Работа с родительской общественностью и социумом				
3.1.	Использование инновационных форм сотрудничества с семьями воспитанников с предоставлением докладов, конспектов, фото и видео-материалов, социальные сети (за каждое мероприятие)	5			

3.2.	Совместные мероприятия (субботники, акции, досуги), подтвержденные благодарственными письмами, отзывами, фото – отчётами (за каждое мероприятие)	3			
4.	Взаимодействие с социумом социальными институтами (экскурсии в школы, музеи, библиотеки и др.), подтвержденные фото – отчётами (за каждое мероприятие)	3			
5.	Достижения воспитанников в соревнованиях, конкурсах, в том числе интернет - сообществах (указать тему и вид участия)				
5.1.	В интернет конкурсах, фестивалях	1			
5.2.	Уровень МБДОУ	2			
5.3.	Районный уровень	3			
5.4.	Региональный уровень	5			
	Федеральный уровень	8			
6.	Своевременное предоставление информации об организации воспитательно - образовательной работы с воспитанниками лицу, ответственному за ведение официального сайта МБДОУ (фото, конспекты ООД, мероприятий, скриншот страницы)	3			
7.	Ведение и администрирование собственного мини-сайта на образовательном портале (скриншот страницы на мини-сайте)	3			
8.	Интенсивность, напряженность работы				
8.1.	Руководитель районного методического объединения	3			
8.2.	Выполнение объёма работы в качестве членов комиссий, советов, групп и других коллегиальных органов (за работу в одной комиссии)	3			
8.3.	Участие в утренниках других возрастных групп (за 1 роль)	2			
8.4.	Оказание коррекционной помощи детям, не посещающим группу компенсирующей направленности и не посещающих МБДОУ	3			
8.5.	Изготовление атрибутов, костюмов, декораций для проведения и подготовки мероприятий (за каждое мероприятие)	5			
8.6.	Дизайнерская работа: оформление стендов, выставок, помещений и участков МБДОУ, изготовление информационных бюллетеней (за каждое мероприятие)	5			
8.7.	Образцовое содержание экологических зон	5			
8.8.	Участие в общественных мероприятиях, повышающий авторитет и имидж МБДОУ (акции, праздничные мероприятия т.п.)	3			

8.9.	Работа в обеспечении дополнительных образовательных услуг (ведение кружка, документация, выставка детских работ, видеоотчет)	5			
9.	Использование различных видов образовательных ресурсов, повышающих качество воспитательно-образовательного процесса				
9.1.	Использование лицензионных образовательных ресурсов	2			
9.2.	Использование ЦОР, разработанных самостоятельно	3			
10.	Образцовое содержание кабинета, закрепленного за педагогом (развитие и пополнение предметно-развивающей среды, организация пространства) в соответствии с ФГОС и ОЖЗ .	5			
11.	Инновационная деятельность: разработка и реализация образовательных проектов с воспитанниками	5			
ИТОГО баллов:					
За несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, правил ТБ и ОЖЗ детей, а так же при наличии жалоб и конфликтных ситуаций с сотрудниками и посетителями учреждения сотрудник полностью лишается стимулирующих выплат по оценочному листу.					

Ознакомлена: _____ / _____ / _____ « ____ »
 _____ 2024 г

Согласовано с председателем ППО _____ К.Н. Соседина