

СЕРТИФИКАТ

№ 1306

Выдан Корнюхиной Анне Владимировне,

учителю-логопеду
МБДОУ д/с о-в №31 поселка Мирской
МО Кавказский район,

за выступление
с докладом и презентацией по теме:

«Нетрадиционные методы и приемы в кружковой работе
учителя-логопеда с детьми с ОВЗ»

в рамках РМО учителей-логопедов

21 марта 2023 года

Руководитель МКУ «Организационно-
методический центр развития образования
МО Кавказский район

Ткаченко Е.Н.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«22» февраля 2024 г.

№ 190

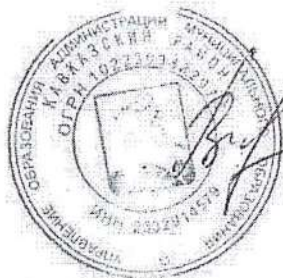
ст. Кавказская

О проведении муниципального конкурса юных чтецов
«Звучащее слово» в 2024 году

В соответствии с планом работы муниципального казенного учреждения «Организационно – методический центр образования» на 2023-2024 учебный год, в целях повышения интереса воспитанников и обучающихся к исполнительскому искусству, поиска и поддержки талантливых детей, приказываю:

1. Провести муниципальный конкурс «Звучащее слово» в 2024 году (далее - конкурс) с 1 марта по 23 апреля 2024 года.
2. Утвердить Положение о проведении конкурса (Приложение 1).
3. Утвердить состав жюри по оценке конкурсных работ (Приложение 2).
4. Руководителям ДОО и ОО подать заявки на участие в конкурсе до 10 апреля 2024 года, не превышая квоты (Приложение 3,4).
5. Утвердить состав организационного комитета по проведению конкурса (Приложение 5).
6. Руководителю МКУ ОмЦ (Радионовой):
 - 6.1 Организовать приём материалов на участие в конкурсе до 14 апреля 2024 года.
 - 6.2 Организовать 18 и 19 апреля 2024 года работу комиссии по оценке конкурсных работ.
 - 6.3. Подготовить итоги о проведении конкурса до 23 апреля 2024 года.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Т.А.Радионову, руководителя МКУ ОмЦ.

И.о.начальника управления



И.Ю.Виниченко



Заведующий
МЕДОУ д/с 31

И.А.Федосова

Тя верна

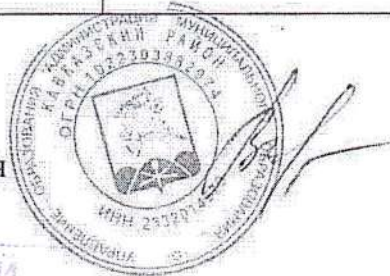
Приложение № 2
к приказу УО администрации
МО Кавказский район
от 22.02.24 г. № 190

Состав жюри по оценке конкурсных работ

ФИО	Место работы	Должность
Шевцова Людмила Викторовна	МБДОУ д/с-к/в №3	воспитатель
Говорова Ольга Петровна	МБДОУ д/с-к/в №4	учитель-логопед
Лахина Светлана Николаевна	МБДОУ д/с №8	старший воспитатель
Вохминова Ульяна Александровна	МАДОУ ЦРР-д/с №14	учитель-логопед
Попова Ольга Борисовна	МАДОУ ЦРР-д/с №22	воспитатель
Гетманенко Роза Ильинична	МБДОУ д/с-к/в №23	воспитатель
Белова Алёна Сергеевна	МБДОУ д/с-к/в №25	воспитатель
Никулина Оксана Владимировна	МБДОУ д/с №28	воспитатель
Махина Ольга Ивановна	МБДОУ д/с №29	воспитатель
Корнюхина Анна Владимировна	МБДОУ д/с-о/в №31	учитель-логопед
Добринина Елена Викторовна	МАДОУ ЦРР-д/с №32	учитель-логопед
Бондарева Татьяна Юрьевна	МБОУ СОШ №1	учитель начальных классов
Гринберг Елена Васильевна	МБОУ СОШ №2	учитель начальных классов
Солоники Полина Николаевна	МАОУ лицей №3	учитель начальных классов
Гринева Елена Николаевна	МБОУ СОШ №4	учитель начальных классов
Беличенко Светлана Станиславовна	МБОУ СОШ №5	учитель начальных классов
Топчилова Людмила Евгеньевна	МБОУ СОШ №8	учитель начальных классов
Молченко Яна Александровна	МБОУ СОШ №9	учитель русского языка и литературы
Хливнюк Наталья Васильевна	МБОУ СОШ №11	учитель начальных классов
Шкаева Ольга Александровна	МБОУ СОШ №17	учитель русского языка и литературы
Юрченко Марина Васильевна	МБОУ СОШ №18	учитель начальных классов
Лебедь Татьяна Александровна	МБОУ СОШ №21	учитель русского языка и литературы

И.о. начальника управления

И.Ю.Виниченко



Заведующий
МБДОУ д/с 31

Я.А. Курева

Копия верна

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

№ 327 - ОД

О создании психолого – педагогического консилиума

В целях эффективной работы с детьми с трудностями обучения и школьной дезадаптацией, в соответствии с концепцией коррекционно развивающего обучения, на основании приказа Департамента образования и науки Краснодарского края № 225 от 23 февраля 2000г.

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Создать психолого-педагогической консилиум в составе:
 1. Ступаковой Н.В. – старшего воспитателя ДООУ;
 2. Корневой О.А. – старшей медицинской сестры;
 3. Дудина Н.В. – учителя-логопеда;
 4. Рябцевой Т.Е. – инструктора по ФК;
 5. Конюхина Н.В. – учителя-логопеда;
 6. Гаврась Ю.С. – муз. руководителя.
 7. Сосединой К.Н – педагога психолога.
2. Назначить председателем психолого-педагогической комиссии Ступакову Н.В. – старшего воспитателя ДООУ.
3. Председателю психолого-педагогической комиссии вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с положением о психолого-педагогической комиссии.
4. Определить следующий график работы:
 - плановые консилиумы – один раз в 2 месяца;
 - внеплановые консилиумы – по запросам специалистов.
5. Вести следующую учетную документацию:
 - журнал записи и учета детей, прошедших консультации;
 - журнал обследования специалистов;
 - журнал коллегиальных заседаний консилиума;
 - журнал движения документации и соответствующих направлений ребенка, как в системе службы, так и во внешние организации;
 - карта развития ребенка с представлениями специалистов, а также о форме и содержании коррекционного воздействия;
 - листы коррекционной работы специалистов (вкладывается в карту развития ребенка в процессе коррекционной работы);
 - список воспитанников, требующих коррекционной работы;
 - список членов консилиума, расписание индивидуальных и групповых занятий.
6. Ответственность за ведение указанной выше документации возложить на учителя-логопеда Конюхина А.В.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с о-в № 31



Я.А. Фадеева

С приказом ознакомлены:

 Н.В.Дудина
 О.А. Корнева
 К.Н. Соседина
 Т. Е. Рябцева
 А.В. Корнюхина
 Н.В. Ступакова
 Ю.С. Гаврась