

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31  
ПОСЁЛОК МИРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН  
352159, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, посёлок Мирской,  
Пер. Пионерский, дом 1  
e-mail: mbdou.fs31@mail.ru, телефон, факс 8(86193)56303

## Изменения к коллективному договору Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №31 посёлок Мирской муниципального образования Кавказский район на 2021-2024 годы

От работодателя:

Заведующий МБДОУ д/с № 31

  
Я.А. Фалдсева  
(Подпись) Ф.И.О.  
«09» января 2024 года  


Принято на общем  
собрании работников  
Протокол от «09» января 2024 г. № 1

От работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
К.Н. Соседина  
Ф.И.О.  
«09» января 2024 года



Изменения к коллективному  
договору  
16.01.2024 76/09.04.2024  
проф. У.А. Федорова  
ведущий специалист

Внести следующие изменения в текст действующего коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 поселок Мирской муниципального образования Кавказский район на 2021 – 2024 годы:

- на основании Постановления администрации муниципального образования Кавказский район № 2267 от 26.12.2023г. «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район» принять новую редакцию Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №31 поселок Мирской муниципального образования Кавказский район.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_К.Н.Соседина  
(подпись) Ф.И.О.  
«09» января 2024 года

М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с № 31  
\_\_\_\_\_Я.А.Фадеева  
(подпись) Ф.И.О.  
«09» января 2024 года  
М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №31 посёлок Мирской муниципального образования Кавказский район**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 посёлок Мирской муниципального образования Кавказский район разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее – Постановление № 225);

Постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 "Об утверждении "Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР"; раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1" (далее – Постановление № 31);

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 "Об утверждении Квалификационного

справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (далее – Постановление № 37);

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 ноября 1999 г. № 45 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 2, разделы: "Литейные работы", "Сварочные работы", "Котельные, холодноштамповочные, волочильные и давилые работы", "Кузнечно-прессовые и термические работы", "Механическая обработка металлов и других материалов", "Металлопокрытия и окраска", "Эмалирование", "Слесарные и слесарно-сборочные работы" (далее – Постановление № 45);

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: "Производство алкогольной и безалкогольной продукции"; "Хлебопекарно-макаронное производство"; "Кондитерское производство"; "Крахмалопаточное производство"; "Производство сахара"; "Производство пищевых концентратов"; "Табачно-махорочное и ферментационное производства"; "Эфиромасличное производство"; "Производство чая"; "Парфюмерно-косметическое производство"; "Масложировое производство"; "Добыча и производство поваренной соли"; "Добыча и переработка солодкового корня"; "Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства"; "Торговля и общественное питание"; "Производство консервов" (далее – Постановление № 30);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 апреля 2007 г. № 243 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел "Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы"(далее – Приказ № 243);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" (далее – Приказ № 526);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (далее – Приказ № 570);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н " Об утверждении профессиональных

квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии" (далее – Приказ № 121н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее – Приказ № 216н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих" (далее – Приказ № 247н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих" (далее – Приказ № 248н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (далее – Приказ № 541н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее – Приказ № 761н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии"(далее – Приказ № 251н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 мая 2012 г. № 547н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности" (далее – Приказ № 547н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда" (далее – Приказ № 559н);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее – Приказ № 1601);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее – Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (далее – Закон № 2770-КЗ);

Постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 "Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее – Общие требования);

Постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 26 декабря 2023 г. №2267 "Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район» иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

## **2. Оплата труда**

2.1. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее Управление образования).

2.2. Оплата труда работников муниципальных образовательных учреждений устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;  
Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

Государственных гарантий по оплате труда;

Минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

Перечня видов выплат компенсационного характера;

Перечня видов выплат стимулирующего характера;

Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

Согласования с Краснодарской краевой организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

2.3. Условия оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.4. Определение размеров заработной платы работника МБДОУ д/с № 31 осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МБДОУ д/с № 31, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

2.5. Заработная плата каждого работника МБДОУ д/с № 31 зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. Оплата труда работников МБДОУ д/с № 31 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

2.7. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МБДОУ д/с № 31 может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МБДОУ д/с № 31 не уменьшается.

2.8. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах выделенных средств бюджетов всех уровней и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

### **3. Основные условия оплаты труда работников МБДОУ д/с № 31**

3.1. Оплата труда работников МБДОУ д/с №31, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

3.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

3.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

3.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные"



профессии рабочих первого уровня", установленного подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

3.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений применительно к соответствующим ПКГ:

3.4.1. По общеотраслевым профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 30, Постановлением № 31, Постановлением № 45, Приказом № 243, Приказом № 248н:

отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня":	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
1 квалификационный разряд	8121 рубль;
2 квалификационный разряд	8365 рублей;
3 квалификационный разряд	8616 рублей;
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	8875 рублей;
отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня":	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
4 квалификационный разряд	8875 рублей;

5 квалификационный разряд	9142 рубля;
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
6 квалификационный разряд	9417 рублей;
7 квалификационный разряд	9700 рублей;
3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9991 рубль;
4 квалификационный уровень	10291 рубль.

3.4.2. По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":	
1 квалификационный уровень	8365 рублей;
2 квалификационный уровень	8449 рублей;
отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":	
1 квалификационный уровень	8616 рублей;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	8703 рубля;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8789 рублей;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8875 рублей;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	8961 рубль;
2 квалификационный уровень	8703 рубля;
3 квалификационный уровень	8961 рубль;
4 квалификационный уровень	9047 рублей;
5 квалификационный уровень	9133 рубля;

отнесенным к ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":	
1 квалификационный уровень	8875 рублей;
2 квалификационный уровень	8964 рубля;
3 квалификационный уровень	9053 рубля;
4 квалификационный уровень	9142 рубля;
5 квалификационный уровень	9230 рублей;
отнесенным к ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня":	
1 квалификационный уровень	10291 рубль;
2 квалификационный уровень	10394 рубля;
3 квалификационный уровень	10497 рублей.

3.4.3. По занимаемым должностям работников МОУ на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	8616 рублей;
отнесенным к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
1 квалификационный уровень	9991 рубль;
2 квалификационный уровень	10091 рубль;
отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:	
1 квалификационный уровень	12522 рубля;
2 квалификационный уровень	13524 рубля;
3 квалификационный уровень	13649 рублей;
4 квалификационный уровень	13775 рублей;
отнесенным к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:	
1 квалификационный уровень	12730 рублей;
2 квалификационный уровень	14003 рубля;
3 квалификационный уровень	14640 рублей.

3.4.4. По занимаемым должностям медицинских работников на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 526, Приказом № 541н:

отнесенным к ПКГ должностей медицинского и фармацевтического персонала первого уровня	8121 рубль;
отнесенным к ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала:	
1 квалификационный уровень	9700 рублей;
2 квалификационный уровень	9797 рублей;

3 квалификационный уровень	9895 рублей;
4 квалификационный уровень	9994 рубля;
5 квалификационный уровень	10094 рубля;
отнесенным к ПКГ должностей врачей и провизоров:	
1 квалификационный уровень	12989 рублей;
2 квалификационный уровень	14288 рублей.

3.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик	8875 рублей;
старший специалист, старший специалист по закупкам	8964 рубля;
ведущий специалист	9142 рубля;
главный специалист	9230 рублей;
заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор,	13464 рубля;
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13649 рублей;
начальник отдела, руководитель структурного подразделения	14003 рубля.

3.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

3.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОУ и МУ, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

3.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам ОУ устанавливается в соответствии с **приложением 1** к Положению.

3.11. Порядок и условия почасовой оплаты работников муниципальных образовательных учреждений устанавливаются в соответствии с **приложением 2** к Положению.

3.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников сферы образования, отражены в **приложении 3** к Положению.

3.13. Порядок зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в **приложении 4** к Положению.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Оплата труда работников МОУ и МУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МОУ и МУ могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

за выполнение работ различной квалификации;

за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу в ночное время;

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

за работу в сельской местности;

за специфику работы;

за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

4.2. Выплаты работникам МБДОУ д/с 31, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБДОУ д/с № 31, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет **4%** от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам муниципальных образовательных учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МБДОУ д/с №31 за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

4.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

4.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

4.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит воспитанник (воспитанники) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

4.6. Специалистам, работающим в МБДОУ д/с № 31 (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей в месяц.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.7. Выплаты за специфику работы в МБДОУ д/с № 31 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы :

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район	Размер выплаты, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке
----------	---	--



		заработной платы	
1	2	3	
1	За работу в специальных (коррекционных) образовательных классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития))	20	
2	Педагогическим работникам лицеев, за работу в лицейских классах	15	
3	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20	
4	Дошкольным образовательным учреждениям по итогам аттестации и аккредитации:  1 категория (центр развития ребенка - детский сад)	20	
5	Учителям и другим педагогическим работникам за дистанционное обучение детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20	

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника образовательного учреждения.

4.8. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации по реализации образовательных программ:

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию "педагог-методист");

за осуществление иных дополнительных видов работ.

В соответствии с пунктом 3.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ,

выполняемых педагогическими работниками МБДОУ с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами МОУ- периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.9 Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБДОУ.

## **5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

5.1. Работникам МБДОУ д/с № 31 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

5.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена .

5.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работникам МБДОУ д/с № 31 , которым присвоена ученая степень, почетное звание.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, :

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МОУ и МУ за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) "Заслуженный", "Народный", "Почетный";

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим пунктом, устанавливается по одному из имеющихся оснований по выбору работника МОУ.

5.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБДОУ д/с № 31 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иных сферах, соответствующих

сфере работы муниципальному образовательному учреждению, с учетом приложений **3, 4 к Положению**.

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%;

5.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам (за исключением работников МОУ ФКиС):

0,10 – при наличии квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист";

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист" устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

5.1.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МБДОУ д/с № 31

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать

уровень профессиональной подготовленности работника МБДОУ д/с № 31, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МБДОУ д/с № 31 за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 31, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кавказский район.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0.

#### 5.1.6. Премияльные выплаты:

- по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ д/с № 31;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ д/с № 31;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

5.1.6.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МБДОУ, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБДОУ д/с № 31 в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

5.1.6.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

5.1.6.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МБДОУ д/с № 31 вне зависимости от занимаемой должности:

работникам дошкольных образовательных организаций – ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику МБДОУ д/с № 31 при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

5.2. Премии, предусмотренные подпунктом 5.1.6 учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МБДОУ д/с № 31 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

5.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 5.1.1, 5.1.2, 5.1.5, 5.1.6 пункта 5.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

5.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 5.1.4 – 5.1.5 пункта 5.1 раздела 5 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

5.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 5.1.3 – 5.1.5 пункта 5.1 раздела 5 Положения осуществляются в первоочередном порядке.

5.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МБДОУ д/с № 31 с учетом разработанных в образовательном учреждении критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кавказский район.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МБДОУ д/с №31 по согласованию с представительным органом работников образовательного учреждения.

5.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МБДОУ д/с № 31 в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения.

5.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5.9. Установление выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ д/с № 31 осуществляется по решению комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия), утвержденной заведующей в составе: председатель профкома.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 5.1.1, 5.1.6 устанавливаются в зависимости от результатов профессиональной деятельности на основании документов, собранных в аналитической информации. Работник МБДОУ д/с № 31 ежемесячно: в срок до 15 числа на основе самоанализа результатов прошедшего месяца представляет критериальный лист оценки **Приложение № 6** и информацию за своей подписью. Поступившие материалы рассматриваются оценочной комиссией с 15 по 20 число. Решение рабочей комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простейшего большинства голосов.

Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый протокол с указанием выплат в денежном (процентном) выражении по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

С момента принятия оценочного листа в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.



Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в денежном выражении, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 5 дней решение Комиссии вступает в силу.

Комиссия принимает решение открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии руководитель МБДОУ д/с № 31 издает приказ о размере стимулирующих выплат работникам ДОУ.

5.10. Отдельным категориям работников МБДОУ д/с № 31 устанавливаются другие выплаты стимулирующего характера.

5.10.1. Дополнительные выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных учреждений и доплаты педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

Порядок и условия предоставления дополнительных выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных учреждений и доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений определены в **приложении 5 к Положению**.

## **6. Материальная помощь**

6.1. В целях оказания материальной поддержки работникам муниципальных образовательных учреждений, за счет экономии, сложившейся по фонду оплаты труда, может быть оказана материальная помощь.

6.2. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

6.3. Из фонда оплаты труда работникам МБДОУ д/с № 31 может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

6.4. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

## 7. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера МБДОУ

7.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

7.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов.

№ п/п	Муниципальные образовательные учреждения и муниципальные учреждения муниципального образования Кавказский район, группы по оплате труда руководителей учреждений (далее – группа)	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей учреждений (далее – минимальный оклад, рублей), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	2	3
1. Дошкольные образовательные учреждения общеразвивающего вида		
1.1.	I группа – количество групп 1-2	26 000,00
1.2.	II группа – количество групп 3-4	1,05
1.3.	III группа – количество групп 5-7	1,08
1.4.	IV группа – количество групп 8-11	1,1
1.5.	V группа – количество групп 12 и более	1,2
2. Дошкольные образовательные учреждения (центры развития ребёнка)		
2.1.	I группа – количество групп менее 8	31 200,00
2.2.	II группа – количество групп 8-11	1,1
2.3.	III группа – количество групп 12 и более	1,2

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей и утверждается приказом Управления на начало календарного года.

При проведении индексации заработной платы либо изменении условий оплаты труда в течении календарного (учебного) года, размер должностного оклада руководителя учреждения утверждается приказом Управления на дату изменений. При этом группы по оплате труда определяются исходя из показателей на начало учебного года (для руководителей общеобразовательных учреждений) и начало календарного года (для руководителей учреждений, за исключением руководителей общеобразовательных учреждений).

7.2.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

7.2.3. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

7.3. С учетом условий труда руководителям муниципальных образовательных учреждений могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 Положения соответственно, в порядке, определенном Управлением.

7.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МОУ и МУ (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней

заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению Управления, в отношении руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Управлением.

По решению Управления руководителю муниципального образовательного учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

7.5. По решению Управления руководителям муниципального образовательного учреждения могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Управлением.

7.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же муниципальном образовательном учреждении.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается раздельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется Управлением, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 7.3 и 7.4 приложения к Приказу № 1601.

7.7. Руководителям учреждений по решению Управления могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МБДОУ в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МОУ, установленными Управлением.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Управлением в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

7.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60<sup>2</sup>, 151 ТК РФ с письменного согласия работника муниципального образовательного учреждения приказом Управления на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника муниципального образовательного учреждения не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Управления о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником муниципальным образовательным учреждением с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего раздела, для соответствующего муниципального образовательного учреждения.

## **8. Другие вопросы оплаты труда**

8.1. Из фонда оплаты труда работникам МБДОУ д/с № 31 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – правовым актом Управления;

работников МБДОУ д/с № 31 (за исключением руководителя учреждения) – на основании Положения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – Управление;

работников МБДОУ д/с № 31 (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

8.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников муниципальных образовательных учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда муниципального образовательного учреждения выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника муниципального образовательного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник муниципального образовательного учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МБДОУ д/с № 31 в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБДОУ д/с № 31 по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

8.3. В пределах объема средств на оплату труда работников МБДОУ д/с № 31 руководитель учреждения формирует штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МБДОУ д/с № 31, сформированным в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МБДОУ д/с № 31, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МОУ, трудоустроенным на штатные должности.

8.4. Численный состав работников МБДОУ д/с № 31 должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Управлением.

8.5. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда, учреждения вправе применять Методические рекомендации:

по определению штатной численности работников МБДОУ д/с № 31 (типовые штаты);

по применению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МБДОУ д/с № 31

## Приложение 1

к Положению «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 поселок Мирской муниципального образования Кавказский район»

### **ПОРЯДОК исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 поселок Мирской муниципального образования Кавказский район**

Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам МБДОУ д/с № 31, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования муниципального образования Кавказский район.

1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников МБДОУ д/с № 31 (далее - Положение), на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другом МБДОУ (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

1.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.2. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября).



## Приложение 2

к Положению «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 поселок Мирской муниципального образования Кавказский район»

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**почасовой оплаты труда педагогических работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 31 поселок Мирской**  
**муниципального образования Кавказский район**

1. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №31 поселок Мирской муниципального образования Кавказский район (далее – МОУ), применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОУ, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МОУ при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОУ;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МОУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с **пунктом 1** приложения 1 к Положению «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 поселок Мирской муниципального образования Кавказский район».

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБДОУ д/с № 31, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МБДОУ д/с № 31.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МБДОУ д/с № 31 на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МБДОУ д/с № 31 для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

дополнительных выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных учреждений и доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, установленных в приложении к настоящему Положению.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МБДОУ д/с № 31, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБДОУ д/с № 31, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МБДОУ д/с № 31 самостоятельно.

### Приложение 3

к Положению «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 поселок Мирской муниципального образования Кавказский район»

#### **ПЕРЕЧЕНЬ учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными

1	2
	пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами

1	2
предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

**Примечание.**

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

## Приложение 4

к Положению «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 поселок Мирской муниципального образования Кавказский район»

### **ПОРЯДОК**

**зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации**

1. Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район (далее – МОУ) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 31 в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 31 в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим

периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в **пункте 2** настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально–правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных **пунктами 2 и 4** Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам–преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных

дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МБДО уд/с № 31 по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки".



8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Приложение 5  
к Положению «Об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 31 поселок Мирской  
муниципального образования  
Кавказский район»

**Порядок и условия предоставления  
дополнительных выплат стимулирующего характера  
отдельным категориям работников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения муниципального образования  
Кавказский район**

1. В целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы муниципальных учреждений подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район, работникам предоставляются дополнительные выплаты и доплаты стимулирующего характера:

1.1. Дополнительные выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений.

Настоящий пункт Порядка распространяется на муниципальные образовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - образовательные учреждения).

Дополнительные выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений (далее – дополнительные выплаты) предоставляются следующим отдельным категориям работников образовательных учреждений:

- учитель;

- другие педагогические работники (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);

- учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя);

- медицинский работник (старшая медсестра (фельдшер), медицинская сестра);

- обслуживающий персонал (дворник, рабочий зеленого хозяйства, уборщик служебных помещений).

Дополнительные выплаты носят стимулирующий характер и производятся исходя их фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

Условия предоставления дополнительных выплат:

- осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальном дошкольном или общеобразовательном учреждении, расположенном на территории Кавказского района;

- выполнение работником объема работ не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку;

- работникам, выполняющим объем работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы;

- при занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию дополнительная выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления дополнительной выплаты.

Дополнительные выплаты являются составной частью заработной платы работника и производятся ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

1.2. Доплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Настоящий пункт Порядка распространяется на муниципальные образовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее - дошкольные учреждения).

К педагогическим работникам дошкольных учреждений относятся:

- заведующий (директор), заместитель заведующего (директора), старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, концертмейстер, инструктор по физической культуре, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования.

Доплата педагогическим работникам дошкольных учреждений осуществляется в размере 3000 рублей в месяц.

Доплаты педагогическим работникам носят стимулирующий характер и осуществляются пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

Условия предоставления доплаты:

- осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в дошкольном учреждении, расположенном на

территории Кавказского района, в том числе на условиях совместительства, по должности или профессии, относящейся к должностям педагогических работников дошкольных учреждений;

- выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, доплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию доплата устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), относящихся к должностям педагогических работников дошкольных учреждений, расширении зон обслуживания или исполнению обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления доплаты.

Доплата является составной частью заработной платы педагогического работника и производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

1.3. Дополнительные выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных учреждений.

Настоящий пункт Порядка распространяется на муниципальные учреждения, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее - муниципальные учреждения) следующих типов и видов:

- учреждения дополнительного образования детей;
- организационно-методический центр развития образования;
- общеобразовательные и дошкольные учреждения.

Выплаты в муниципальных учреждениях предоставляются отдельным категориям работников согласно перечню:

- педагогические работники учреждений дополнительного образования детей и организационно-методического центра развития образования (инструктор по физической культуре, педагог-психолог, музыкальный руководитель, учитель-логопед (логопед), концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, воспитатель, старший

воспитатель, социальный педагог, тренер-преподаватель, методист, старший методист, инструктор-методист);

- учебно-вспомогательный персонал учреждений дополнительного образования детей и организационно-методического центра развития образования (звукорежиссер, библиотекарь, делопроизводитель, художник-оформитель, секретарь-машинистка, режиссер) ;

- медицинские работники учреждений дополнительного образования детей и организационно-методического центра развития образования (медицинская сестра) ;

- обслуживающий персонал учреждений дополнительного образования детей и организационно-методического центра развития образования (заведующий производством, специалист по вопросам охраны труда, специалист по правовым вопросам, специалист по автоматизации, инженер по охране труда, заведующий хозяйством, помощник воспитателя, повар, столяр-плотник, уборщик служебных помещений, дворник, водитель, водитель автобуса, кладовщик, машинист (кочегар) котельной, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер), электрик, слесарь-сантехник, слесарь-электромонтер, гардеробщик, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спец. одежды, кастелянша, обувщик, швея, заведующий костюмерной).

- обслуживающий персонал общеобразовательных и дошкольных учреждений (буфетчик, вахтёр, водитель мототранспортных средств, гардеробщик, грузчик, звукооператор, истопник, кастелянша, кладовщик, костюмер, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист по стирке и ремонту одежды, машинист холодильных установок, мойщик посуды, оператор котельной (теплового пункта), оператор хлораторной установки, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, рабочий по уходу за животными, плотник, столяр, садовник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь электромонтажник, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-электрик, слесарь по эксплуатации и ремонту оборудования, сторож (вахтёр), тракторист, уборщик помещений бассейна, швея, электрик, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электроосветитель.

Выплата стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных учреждений осуществляется в размере 3000 рублей в месяц.

Денежная выплата носит дополнительный характер и производится исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности:

- при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений устанавливаются из расчета 3000 рублей в месяц;
- при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально выполняемому объему работы и пропорционально отработанному времени.

Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные учреждением для выплаты заработной платы.

1.4. Источником финансирования выплат и доплат, указанных в пунктах 1.1 и 1.2, являются средства бюджета муниципального образования Кавказский район, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края.

1.5. Источником финансирования выплат, указанных в пункте 1.3, являются средства бюджета муниципального образования Кавказский район.

1.6. Выплаты предусмотренные настоящим порядком осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Приложение 6  
к Положению «Об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 31 поселок Мирской  
муниципального образования  
Кавказский район»

**Оценочный лист работы педагогического работника  
МБДОУ д/с о-в № 31**

за \_\_\_\_\_ 2024 год

№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы по показателям	Само оценка	Оценка рабочей группы	Подтверждающие документы
1.	Участие в методической работе (выступления на педсоветах, семинарах, круглых столах, конференциях, показ открытой ООД, мастер-классов с предоставлением докладов, конспектов, фото и видео - материалов)				
1.1.	Уровень МБДОУ	1			
1.2.	Районный уровень	2			
1.3.	Региональный уровень	3			
1.4.	Федеральный уровень	5			
2.	Участие в профессиональных конкурсах (в т.ч. и профсоюзных и интернет - сообществах)				
2.1.	Участие педагогов в интернет конкурсах, фестивалях	2			
2.2.	Районный уровень	3			
2.3.	Региональный уровень	5			
2.4.	Федеральный уровень	8			
3.	Работа с родительской общественностью и социумом				
3.1.	Использование инновационных форм сотрудничества с семьями воспитанников с предоставлением докладов, конспектов, фото и видео-материалов, социальные сети (за каждое мероприятие)	5			
3.2.	Совместные мероприятия (субботники, акции, досуги), подтвержденные благодарственными письмами, отзывами, фото – отчётами (за каждое мероприятие)	3			
4.	Взаимодействие с социумом социальными институтами (экскурсии в школы, музеи, библиотеки и др.), подтвержденные фото – отчётами (за каждое мероприятие)	3			



5.	Достижения воспитанников в соревнованиях, конкурсах, в том числе интернет - сообществах (указать тему и вид участия)				
5.1.	В интернет конкурсах, фестивалях	1			
5.2.	Уровень МБДОУ	2			
5.3.	Районный уровень	3			
5.4.	Региональный уровень	5			
	Федеральный уровень	8			
6.	Своевременное предоставление информации об организации воспитательно - образовательной работы с воспитанниками лицу, ответственному за ведение официального сайта МБДОУ (фото, конспекты ООД, мероприятий, скриншот страницы)	3			
7.	Ведение и администрирование собственного мини-сайта на образовательном портале (скриншот страницы на мини-сайте)	3			
8.	Интенсивность, напряженность работы				
8.1.	Руководитель районного методического объединения	3			
8.2.	Выполнение объема работы в качестве членов комиссий, советов, групп и других коллегиальных органов (за работу в одной комиссии)	3			
8.3.	Участие в утренниках других возрастных групп (за 1 роль)	2			
8.4.	Оказание коррекционной помощи детям, не посещающим группу компенсирующей направленности и не посещающих МБДОУ	3			
8.5.	Изготовление атрибутов, костюмов, декораций для проведения и подготовки мероприятий (за каждое мероприятие)	5			
8.6.	Дизайнерская работа: оформление стендов, выставок, помещений и участков МБДОУ, изготовление информационных бюллетеней (за каждое мероприятие)	5			
8.7.	Образцовое содержание экологических зон	5			
8.8.	Участие в общественных мероприятиях, повышающий авторитет и имидж МБДОУ (акции, праздничные мероприятия т.п.)	3			
8.9.	Работа в обеспечении дополнительных образовательных услуг (ведение кружка, документация, выставка детских работ, видеоотчет)	5			
9.	Использование различных видов образовательных ресурсов, повышающих качество воспитательно-образовательного процесса				
9.1.	Использование лицензионных образовательных ресурсов	2			
9.2.	Использование ЦОР, разработанных самостоятельно	3			
10.	Образцовое содержание кабинета, закрепленного за педагогом (развитие и пополнение предметно-развивающей	5			

	среды, организация пространства) в соответствии с ФГОС и ОЖЗ .				
11.	Инновационная деятельность: разработка и реализация образовательных проектов с воспитанниками	5			
ИТОГО баллов:					
За несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, правил ТБ и ОЖЗ детей, а так же при наличии жалоб и конфликтных ситуаций с сотрудниками и посетителями учреждения сотрудник полностью лишается стимулирующих выплат по оценочному листу.					

Ознакомлена: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 2024 г

Согласовано с председателем ППО \_\_\_\_\_ К.Н. Соседина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №31 ПОСЕЛОК  
МИРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ  
РАЙОН**

Протокол № 1  
общего собрания коллектива

от « 09 » января 2024 года

Председатель: Фадеева Я.А.

Секретарь: Соседина К.Н.

Всего численность работников: 37 человек.  
(в т.ч. членов профсоюза – 37 чел.)

Присутствовали 32 человек.

(в т.ч. членов профсоюза – 32 чел.)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О внесении изменений в коллективный договор.

**1.СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу выступил с докладом Фадеева Я.А., заведующий МБДОУ д/с № 31 - Внесение изменения к коллективному договору муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 поселок Мирской муниципального образования Кавказского района на 2021-2024 годы, от «02» марта 2021 г., зарегистрированного в Центре занятости 02.03.2021 № 51 в части изменения Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 поселок Мирской муниципального образования Кавказский район.

**1.1.РЕШИЛИ:**

1. Внести следующие изменения в текст действующего коллективного договора МБДОУ д/с № 31 заключенного на период с 2021 г. по 2024 г. по следующим пунктам:

2. Принять новую редакцию приложения к коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №31 поселок Мирской муниципального образования Кавказский район» с 09.01.2024г.

3. Внесенные изменения необходимо представить на уведомительную регистрацию в отдел трудовых отношений ГКУ КК «ЦЗН Кавказского района».

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Фадеева Я.А.

Соседина К.Н.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 31  
 ПОСЁЛКА МИРСКОЙ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 КАВКАЗСКИЙ РАЙОН  
 (МБДОУ д/с о-в № 31)  
 ИНН 2332014515 ОГРН 1022303882864  
 352159, п. Мирской, пер. Пионерский, 1,  
<https://ds31.uokvz.ru> e-mail: [mdou.ds31@mail.ru](mailto:mdou.ds31@mail.ru)  
 тел./факс: 8(861-93) 56-3-03  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителю  
 Государственного казенного  
 учреждения Краснодарского  
 края «Центр  
 занятости населения  
 Кавказского района»  
 О.И. Махновской

**Заявление о предоставлении государственной услуги  
 по уведомительной регистрации изменений к коллективному договору**

Прошу провести уведомительную регистрацию изменений в коллективном договоре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 посёлок Мирской муниципального образования Кавказский район, срок действия коллективного договора с 09.04.2021 по 09.04.2024 гг.

*Сведения о работодателе:*

- форма собственности муниципальная,  
 ОКВЭД 85.11; 88.91; 85.41,  
 ИНН 2332014515;
- юридический адрес: 352159, РФ, Краснодарский край Кавказский район, пос.Мирской,пер.Пионерский,1;
- почтовый адрес: 352159, РФ, Краснодарский край Кавказский район, пос.Мирской,пер.Пионерский,1;
- номер телефона 886193 56-3-03, факса 886193 56-3-03;
- адрес электронной почты mdou.ds31@mail.ru;
- численность работников - 37 чел., в т.ч. женщин 36 чел., несовершеннолетних 0 чел., работающих во вредных условиях труда 3 чел.;
- размер минимальной заработной платы составляет 19242 руб., число и наименование профессий (должностей) работников ее получающих - 19 чел.: младший воспитатель, повар, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, слесарь-электрик, делопроизводитель, кладовщик, заведующий хозяйством;
- комиссия по трудовым спорам 3 чел.

Приложения:

1. Изменения к Коллективному договору на \_\_\_\_\_ л. в 3 экз., в т.ч.:
2. Копия протокола о принятии изменений к Коллективному договору на \_\_\_\_\_ л. в 3 экз..

Заведующий МБДОУ д/с №31

Я.А.Фадеева.

В настоящих изменениях к коллективному договору  
прото, пронумеровано и скреплено печатью:  
\_\_\_\_\_ лист \_\_\_\_\_

Заставаший МБДОУ л/с № 31 нос Мирской

*И.А. Филеева*

И.А. Филеева

К.Н. Соселина

