

СЕРТИФИКАТ

№ 1302

Выдан Дудиной Наталье Валентиновне,

учителю-логопеду
МБДОУ д/с о-в №31 поселка Мирской
МО Кавказский район,

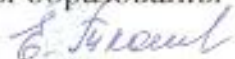
за выступление
с докладом и презентацией по теме:

«Нетрадиционные формы работы с детьми с ОВЗ в ДОУ»

в рамках РМО учителей-логопедов

21 марта 2023 года

Руководитель МКУ «Организационно-методический центр развития образования
МО Кавказский район



Ткаченко Е.И.

ПРИКАЗ

01.09.2021 г.

№ 325 - ОД

О создании психолого –педагогического консилиума

В целях эффективной работы с детьми с трудностями обучения и школьной дезадаптацией, в соответствии с концепцией коррекционно развивающего обучения, на основании приказа Департамента образования и науки Краснодарского края № 225 от 23 февраля 2000г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогической консилиум в составе:
 1. Ступаковой Н.В. – старшего воспитателя ДОУ;
 2. Корневой О.А. – старшей медицинской сестры;
 3. Дудина Н.В. – учителя-логопеда;
 4. Рябцевой Т.Е.– инструктора по ФК;
 5. Фадеевой Я.А. – учителя-логопеда;
 6. Гаврась Ю.С. – муз. руководителя.
 7. Сосединой К.Н – педагога психолога.
2. Назначить председателем психолого-педагогической комиссии Ступакову Н.В.– старшего воспитателя ДОУ.
3. Председателю психолого-педагогической комиссии вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с положением о психолого-педагогической комиссии.
4. Определить следующий график работы:
 - плановые консилиумы – один раз в 2 месяца;
 - внеплановые консилиумы – по запросам специалистов.
5. Вести следующую учетную документацию:
 - журнал записи и учета детей, прошедших консультации;
 - журнал обследования специалистов;
 - журнал коллегиальных заседаний консилиума;
 - журнал движения документации и соответствующих направлений ребенка, как в системе службы, так и во внешние организации;
 - карта развития ребенка с представлениями специалистов, а также о форме и содержании коррекционного воздействия;
 - листы коррекционной работы специалистов (вкладывается в карту развития ребенка в процессе коррекционной работы);
 - список воспитанников, требующих коррекционной работы;
 - список членов консилиума, расписание индивидуальных и групповых занятий.
6. Ответственность за ведение указанной выше документации возложить на учителя-логопеда Фадееву Я.А.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

 Н.В. Дудина
 О.А. Корнева
 К.Н. Соседина
 Т. Е. Рябцева
 Я.А. Фадеева
 Н.В. Ступакова
 Ю.С. Гаврась

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

№ 327 - ОД

О создании психолого –педагогического консилиума

В целях эффективной работы с детьми с трудностями обучения и школьной дезадаптацией, в соответствии с концепцией коррекционно развивающего обучения, на основании приказа Департамента образования и науки Краснодарского края № 225 от 23 февраля 2000г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогической консилиум в составе:
 1. Ступаковой Н.В. – старшего воспитателя ДОУ;
 2. Корневой О.А. – старшей медицинской сестры;
 3. Дудина Н.В. – учителя-логопеда;
 4. Рябцевой Т.Е.– инструктора по ФК;
 5. Конюхина Н.В. – учителя-логопеда;
 6. Гаврась Ю.С. – муз. руководителя.
 7. Сосединой К.Н – педагога психолога.
2. Назначить председателем психолого-педагогической комиссии Ступакову Н.В.– старшего воспитателя ДОУ.
3. Председателю психолого-педагогической комиссии вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с положением о психолого-педагогической комиссии.
4. Определить следующий график работы:
 - плановые консилиумы – один раз в 2 месяца;
 - внеплановые консилиумы – по запросам специалистов.
5. Вести следующую учетную документацию:
 - журнал записи и учета детей, прошедших консультации;
 - журнал обследования специалистов;
 - журнал коллегиальных заседаний консилиума;
 - журнал движения документации и соответствующих направлений ребенка, как в системе службы, так и во внешние организации;
 - карта развития ребенка с представлениями специалистов, а также о форме и содержании коррекционного воздействия;
 - листы коррекционной работы специалистов (вкладывается в карту развития ребенка в процессе коррекционной работы);
 - список воспитанников, требующих коррекционной работы;
 - список членов консилиума, расписание индивидуальных и групповых занятий.
6. Ответственность за ведение указанной выше документации возложить на учителя-логопеда Конюхину А.В.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Дудина Н.В. Дудина
Корнева О.А. Корнева
Соседина К.Н. Соседина
Рябцева Т. Е. Рябцева
Корнюхина А.В. Корнюхина
Ступакова Н.В. Ступакова
Гаврась Ю.С. Гаврась