Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 31 поселка Мирской МО Кавказский район

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 31.08.2023 г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с о-в № 31
_____ Я.А. Фадеева
Приказ № 256-ОД от 31.08.2023 г.

План мероприятий
по реализации годовых задач
воспитательно – образовательной работы
на 2023-2024 учебный год

Сентябрь 2023 г

№	Мероприятия	Ответственные	Время проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете).	Заведующий, совет педагогов	До 25.08.2023 г.
I.2.	Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями)	ст. медсестра.	Август-сентябрь
I.3.	Анализ развивающей среды для выполнения программных задач основной и адаптированной общеобразовательной программы МБДОУ д/с о-в №31	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Сентябрь
I.4.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка)	Заведующий.	Август
I.5.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка)	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Ежемесячно
I.6.	Подведение итогов летнего оздоровительного периода (административная проверка)	Заведующий.	Август
I.7.	Комплектовании групп к новому учебному году. Анализ состояния родительской задолженности на начало учебного года.	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Сентябрь
I.8.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей	Ст. медсестра, заведующий	Ежемесячно
Тематический контроль			
I.9.	Готовность групп к новому учебному году	Ст. воспитатель, ст. медсестра, муз. руководитель,	III-IV неделя августа
Оперативный контроль			
I.10	Адаптация воспитанников в детском саду	Ст. медсестра, заведующий	I-II неделя сентября
Фронтальный контроль			
I.11	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	В течении месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к новому учебному году».	Заведующий, ст. воспитатель,	с 15.08.2023 по

		педагоги ДОУ, завхоз	25.08.2023 г.
II.2.	Обследование воспитанников: антропометрия, Распределение детей по группам здоровья	ст. медсестра	I-II неделя сентября
II.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	ст. воспитатель, педагоги ДОУ	В течение месяца (пятница)
II.4.	Согласование плана работы по преемственности ДОУ со школой.	Воспитатели, учителя нач. классов.	I-II неделя сентября
II.6.	Педагогический совет №1(Установочный) «Новый учебный год на пороге ДОУ» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, определить перспективы в работе педагогического коллектива на учебный год, коллективно утвердить планы на новый учебный год. 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период. 2. Рассмотреть: - ОП ДОУ; - АОП ДОУ; - Годовой план на 2023-2024 учебный год; - Годовой календарно-учебного графика образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год; - План мероприятий по реализации годовых задач воспитательно- образовательной работы на 2023-2024 учебный год; - Перспективное планирование для групп компенсирующей направленности и групп общеразвивающей направленности на 2023-2024 учебный год; - Календарное планирование воспитательно-образовательной работы для групп компенсирующей направленности и групп общеразвивающей направленности на 2023-2024 учебный год; - План работы Консультационного центра «Вместе ради детей», ППК, план работы МБДОУ и СОШ №15; - Расписания занятий; - Режим дня на холодный и теплый периоды 2023-2024 учебного года; - Рабочие программы дополнительных образовательных услуг; - Проектная деятельность; 3. Рекомендации по работе над годовыми задачами. 4. Вопрос о повышении квалификации, переподготовки и аттестации кадров.	Заведующий, Ст. воспитатель: Н.В. Ступакова Воспитатели	31.08.2023 г.

	5. Расстановка педагогических кадров по группам (заведующий ДОУ). 6. Готовность групп к новому учебному году (Справка тематического контроля, ст. воспитатель Н.В. Ступакова). 7.Разное		
	III. Работа с кадрами.		
III.1.	Общее собрание коллектива «Организация работы в МБДОУ в новом учебном году».	коллектив	В течение августа
III.2.	Заседание ППк: • Утверждение годового плана работы ППК на 2023-2024 уч. год; • Корректировка списков детей на логогруппы;	Заведующий, учитель-логопед, старший воспитатель, ст. медсестра.	III-IV неделя сентября
III.3.	Проведение первичных, плановых и внеплановых инструктажей по ОТ, технике безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.4.	Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации.	Ответственный по аттестации Н.В.Ступакова	II - III неделя сентября
III.5.	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы».	Профсоюз	III неделя сентября
III.6.	Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание» Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Ст. воспитатель	В течении месяца
III.7.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.8	Поздравление воспитателей и всех дошкольных работников с праздником «День работника дошкольного образования»	Заведующий	IV неделя сентября 27 сентября 2023 г.
III.9	Семинар «Внедрение ФОП ДО»	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
III.10	Консультация «Требования к развивающей предметно-пространственной среде по ФОП ДО»	Старший воспитатель	Сентябрь
III.11	Консультация «Индивидуальные консультации по запросу воспитателей»	Старший воспитатель	Сентябрь
III.12	Консультация «Организация режимных моментов»	Старший воспитатель	Сентябрь
	IV. Работа с родителями.		
IV.1.	Контроль за проведением групповых родительских собраний «Давайте знакомиться!»	Ст. Воспитатель	I-II неделя сентября
IV.2.	**Заседание № 1**	Заведующий, совет родителей,	III неделя

	1.Определение основных направлений деятельности Совета родителей на 2023-2024 учебный год. 2.Рассмотрение, утверждение Плана работы Совета родителей на 2023-2024 учебный год. Выбор председателя, секретаря Совета родителей. 3.Ознакомление с общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с о-в №31 на 2023-2024 учебный год с приложениями, адаптированной образовательной программой на 2023-2024 учебный год, годовым планом. 4. Заслушивание отчета о прохождении Летней оздоровительной кампании – 2023.	старший воспитатель	сентября
IV.3.	Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Заведующий,	Август-сентябрь
IV.4.	Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Воспитатели	В течение сентября
IV.5.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Воспитатели	Август
IV.6.	Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ. Анкетирование вновь поступивших детей.	Завхоз, председатель родительского комитета, заведующий.	В течение сентября
IV.7.	Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году»	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	IV неделя сентября
IV.8.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	Старший воспитатель, педагог-психолог	В течении года
IV.9.	Организационное родительское собрание с родителями детей, не посещающими детский сад «Знакомство с детским учреждением, родителями и детьми». Консультация: «Этот удивительный ранний возраст»	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течение сентября
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Праздник «День знаний» Праздничный концерт «День воспитателя и всех дошкольных работников»	Воспитатели групп, муз. руководитель, специалисты	1 сентября 2023 г. 27 сентября 2023 г.
V.2.	Выставка детских рисунков «Как я провел лето!»	Воспитатели.	III-IV неделя сентября
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Работа с родителями, поступивших детей: • Беседы об адаптационном периоде; • Оформление документации; • Беседы о режиме дня, питании детей.	ст. медсестра, воспитатели.	Август-сентябрь
VI.2.	Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения (административная проверка)	Ст. медсестра, воспитатели	Еженедельно ежемесячно

VI.3.	Проведение санитарно-просветительской работы согласно плана	Ст. медсестра.	Август-сентябрь
VI.4.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума.	Заведующий, медсестра	сентябрь
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы учреждения.	Заведующий, завхоз	Август
VII.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.	Заведующий, завхоз, ст. медсестра.	Август
VII.3.	Составление приказа и разработка плана работы Совета по питанию.	Заведующий	III-IV неделя сентября
VII.4.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей и нарушений (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	В конце сентября
VII.5.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно
VII.6.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Завхоз	II неделя сентября

Октябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки).	Заведующий, ст. воспитатель	Ежемесячно
I.2.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной и адаптированной программы, соблюдение режима дня.	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Оценка роста кадрового потенциала	Ст. воспитатель	В конце месяца
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное	Заведующий, ст.	Ежемесячно

	сообщение на совещании при заведующем).	воспитатель, воспитатели	
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
Оперативный контроль			
I.7.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Заведующий, ст. воспитатель	В течении месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка к осенним праздникам.	Муз. руководитель.	В течение месяца
II.2.	Мастер класс по изготовлению наглядной агитации «Изучаем ПДД»	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца (среда)
II.3.	Консультация для педагогов «Готовимся к аттестации (изменение с 1.09.2023 г.) ». Цель: оказание помощи педагогам при оформлении ППО.	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца
II.4.	Открытый просмотр образовательной деятельности	Воспитатели старшей и подготовительной группы	В течение месяца
II.5.	Обновление сайта учреждения.	Ст. воспитатель	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Совещание при заведующем (зачтение справки о состоянии трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка), поздравления по поводу профессионального праздника «Дня учителя».	Заведующий.	В течение месяца
III.2.	Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Ст. воспитатель	II-III неделя октября
III.4.	Консультация для педагогов: «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП»	Ст. воспитатель	В течение месяца
III.5.	Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Ст. воспитатель	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Консультация для родителей «Организация режима дня в ДОУ».	Воспитатели групп	В течение месяца
IV.2.	Организация «Дней открытых дверей» по всем группам.	Воспитатели групп	1 раз в квартал (пятница)
IV.3.	Просмотр Презентации «Режим дня в жизни ребенка»	Ст. воспитатель	В течение месяца

IV.4.	Практическая консультация «Первые логопедические игры для детей раннего возраста»	Учитель-логопед	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Праздник «Золотая осень» (по возрастным группам) День отца в России	Муз. рук, воспитатели	I неделя октября II неделя октября
V.2.	Выставка рисунков и поделок «Золотая осень».	Воспитатели.	III-IV неделя октября
V.3.	Организация и проведение физкультурных и музыкальных развлечений.	Муз. рук, инструктор по физкультуре, воспитатели	По плану муз. рук, инструктора по физкультуре.
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Соответствие мебели антропометрическим показателям	Ст. медсестра	I неделя октября
VI.2.	Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями.	Ст. медсестра, воспитатели.	III-IV неделя октября
VI.3.	Организация проведения сан минимума сотрудников.	Ст. медсестра.	III-IV неделя октября
VI.4.	Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей (по назначению врача).	Ст. медсестра, воспитатели	В течение месяца
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, заведующий	Ежемесячно
VI.6.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.7.	Консультация д/родителей: «Организация питания в ДОУ: кратность питания, разнообразие и витаминизация блюд» , программа «Разговор о правильном питании»	ст. медсестра, ст. воспитатель	В течение месяца
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей.	Завхоз.	II-III-IV неделя октября
VII.2.	Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону.	Заведующий, завхоз.	В течение месяца
VII.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	ст. медсестра, завхоз, заведующий	II-III неделя октября.
VII.4.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы ДОУ.	Заведующий	II-III неделя октября.
VII.5.	Подача заявок на курсы повышения квалификации.	Заведующий, ст. воспитатель	I неделя октября.
VII.6.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	В течение октября.

VII.7.	Подготовка учреждения к отопительному сезону.	Заведующий, завхоз	IV неделя октября
VII.8.	Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям.	Ст. медсестра, воспитатели	В течение месяца
VII.9.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

Ноябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. воспитатель	Ежемесячно
I.2.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.3.	Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течении месяца
I.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (плановая проверка) (сообщение на педсовете).	Заведующий, ст. медсестра, воспитатели	В течении месяца
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Воспитатели	Ежемесячно
Тематический контроль			
I.6.	Система работы по экологическому воспитанию в ДОУ.	Ст. воспитатель	В течении месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			

III.1.	Педагогический совет №2 «Экологическое воспитание дошкольников в условиях ДОУ» . Цель: Сформировать положительного отношения ребенка к окружающей среде – земле, воде, флоре, фауне. Научить детей любить и беречь природу, бережно использовать природные богатства – главные задачи экологического воспитания. Подготовка к педсовету 1.Предварительная работа: - Проведение тематического контроля «Система работы по экологическому воспитанию в ДОУ». - Проведение консультации для воспитателей: Как привить ребенку экологическую культуру? План проведения: 1. Выполнение решения педсовета №1. 2.Итоги тематического контроля по теме: «Система работы по экологическому воспитанию ДОУ ». 3. Актуальные проблемы «Качества экологического воспитания в дошкольном образовании»; 4. Консультация «Какое значение для дошкольников имеет экологическое воспитание?»; 5. Организационно - деятельностная игра; 6. Подведение итогов *Практическая часть:* 7. Решение педагогического совета	Заведующий, Ст. воспитатель Воспитатели	IV неделя ноября
III.2.	Участие в районном методическом объединении	Воспитатели	В течение месяца
III.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца (среда)
III.4.	Оформление подписки на периодические издания.	Ст. воспитатель, воспитатели	I-II неделя ноября
III.5.	Заседание Совета по питанию.	Заведующий, ст. медсестра, завхоз	В течение месяца
III.6.	Организация экскурсий в станичную библиотеку	Воспитатели	В течение месяца
III.7.	Подготовка к Новогодним праздникам.	муз. руководитель, воспитатели	IV неделя ноября
III.8.	Обновление сайта учреждения.	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
	III. Работа с кадрами.		
IV.1.	Работа воспитателей по самообразованию. Проверка папок по самообразованию.	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца

IV.2.	Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ст. воспитатель	IV неделя ноября
IV.3.	Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ст. воспитатель	В течение месяца
IV.4.	Работа с аттестуемыми педагогами.	Ст. воспитатель	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
V.1.	Групповые родительские собрания по плану? Инструктаж с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время»	Воспитатели, ст. воспитатель	В течение месяца
V.2.	Создание телефона доверия в каждой возрастной группе. «Акт обследование жилищных условий»	Коллектив.	В течение месяца
V.3.	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Ст. воспитатель	В течение месяца
V.4.	Заседание родительского комитета ДОУ	Родители	IV неделя ноября
V.5.	Мастер -класс «Потешный сундучок» (развитие речи)	Воспитатели	В течение месяца
VI. Массовые мероприятия.			
VI.1.	Мероприятия, День народного единства	Воспитатели всех групп	I- неделя ноября
VI.2.	Выставка-конкурс «Моя мама лучшая на свете»	Воспитатели.	III-IV неделя ноября
VI.3.	Праздник «День Матери» (по возрастным группам)	Муз. руководитель.	IV неделя ноября
VII. Медико-профилактические мероприятия.			
VII.1.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и гриппа согласно назначения врача-педиатра.	Ст. медсестра	В течение месяца
VII.2.	Консультация д/родителей**:** Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ст. медсестра	В течение месяца
VII.3.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VII.4.	Плановое обследование детей.	Ст. медсестра, врач-педиатр.	В течение месяца
VII.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
VIII. Административно-хозяйственная работа.			
VIII.1.	Подготовка к инвентаризации.	Завхоз.	I неделя ноября
VIII.2.	Провести проверку подвального помещения.	Заведующий, завхоз.	До 27.11.2023 г.
VIII.3.	Составление отчета по питанию.	Заведующий, ст. медсестра.	IV неделя ноября

VIII.4.	Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
VIII.5.	Составление заявок на капитальный и косметический ремонт помещений МБДОУ на следующий календарный год.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
VIII.6.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий, ст. медсестра.	I неделя ноября.
VIII.7.	Работа по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
VIII.8.	Предварительная работа по составлению графиков отпусков.	Заведующий, председатель ПК	IV неделя ноября
VIII.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VIII. 10	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Заведующий, коллектив.	I-II неделя ноября.
VIII. 11.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

Декабрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Подготовка воспитателей и специалистов к занятиям.	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца
I.2.	Анализ заболеваемости детей за 2022 год (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст.медсестра.	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. воспитатель	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Воспитатели	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.7.	Организация и эффективность работы с родителями (беседы с родителями, изучение стендовой информации, посещение родительских собраний, анкетирование родителей).	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
Оперативный контроль			

I.8.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Узкие специалисты, воспитатели	В течение месяца
II.2.	Семинар практикум: «Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах творческого проявления личности»	Ст. воспитатель	В течение месяца
II.3.	Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска».	Воспитатели	В течение месяца
II.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Воспитатели	В течение месяца (среда)
II.5.	Оформление уголка методического кабинета «Аттестация педагогических кадров».	Ответственный за аттестацию	В течение месяца
II.6.	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, видеороликов для популяризации деятельности ДОУ.	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
II.7.	Консультация для воспитателей: «Развивающая предметно-пространственная среда нашей группы – какой мы хотели ее видеть и что для этого надо…»	Воспитатель Ю.Н. Таранова	В течение месяца
II.8.	Смотр конкурс на лучшее оформление групп к Новому Году	Ст. воспитатель, воспитатели	II-III неделя декабря
II.9.	Пополнение сайта учреждения новой информацией.	Ст. воспитатель	
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.2.	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.3.	Контроль за украшением музыкального зала.	Муз. руководитель, ст. воспитатель, воспитатели	IV неделя декабря
III.4.	Общее собрание коллектива «Организация питания в ДОУ за 2023 год»	Ст. медсестра, заведующий	IV неделя декабря
III.5.	Семинар «Развитие творческих способностей детей путем формирования художественно-эстетического вкуса»	Учитель логопед	В течение месяца
III.6.	Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Ст. воспитатель	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Конкурс поделок «мастерская Деда Мороза»	Родители и дети	III-IV неделя декабря

IV.2.	Анкетирование родителей	Воспитатели	В течение декабря
IV.3.	**Заседание № 2** 1. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. 2.Об обеспечении ДОУ безопасных условий для организации и проведения новогодних праздников для дошкольников. 3. Рассмотрение конфликтных ситуаций, жалоб, заявлений, предложений от родителей и педагогов, работников ДОУ.	Заведующий, совет родителей, старший воспитатель	В течение декабря
IV.4.	Мастер-класс «Волшебное тесто»	Воспитатели	Начало декабря
IV.5.	Общее родительское собрание «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия»	Заведующий старший воспитатель, воспитатели	II неделя декабря
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Праздник «Новый год у ворот»	Музыкальный руководитель, воспитатели	III-IV неделя декабря
V.2.	Корпоративное мероприятие «Новый год».	Профком, заведующий	IV неделя декабря
V.3.	Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза»	Воспитатели	I-IV неделя декабря
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Годовая отчетность по ДОУ за 2023 год.	Заведующий, ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	Ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Составление отчета по питанию (месяц, квартал).	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Консультация для родителей**:** «В детский сад не болея».	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, заведующий	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.	Комиссия по ОТ.	В течение месяца.
VII.3.	Работа в ДОУ по эстетическому оформлению к Новому году.	Ст. воспитатель, воспитатели.	В течение месяца.

VII.4.	Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Закрытие табелей посещаемости.	Заведующий	В течение месяца.
VII.5.	Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками.	Завхоз	III-IV неделя декабря
VII.6.	Проведение рейда по защищенности от посторонних лиц.	Завхоз	III-IV неделя декабря
VII.7.	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования и сдача его в материальный отдел ЦБ УО.	Завхоз, Заведующий.	В течение месяца.
VII.8.	Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию.	Заведующий	В течение месяца.
VII.9.	Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.10.	Проверка выполнения коллективного договора за календарный год.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.11	Разработка совместно с председателем ПК на следующий год: плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по охране труда.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.12.	Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества (анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	В течение месяца
VII.13	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

Январь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
	I. Контрольно-аналитическая деятельность.		
I.1.	Готовность групп (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на педагогическом совете).	Ст.воспитатель, воспитатели	В течение месяца
I.2.	Условия в группе для самостоятельной деятельности детей.	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель, воспитатели	Ежемесячно

I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.7.	Анализ воспитательно-образовательной работы учителя - логопеда (посещение НОД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП ДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
Тематический контроль			
I.8.	Анализ состояния работы по ВСОКО	Ст. воспитатель, воспитатели	III- IV неделя января
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Ст. воспитатель воспитатели	В течение месяца (среда)
II.2.	Обновление информации на сайте учреждения.	Ст. воспитатель	В течение месяца
II.3.	Педагогический совет №3 Тема: «Внедрить вариативную, непрерывную и поэтапную систему профессионального роста педагогических работников. Внедрить ВСОКО в дошкольном учреждении» Цель: сформировать общий, единый подход к внутренней системе оценки качества образования в ДОУ. 1.Выполнение решения педагогического совета №2 2.Итоги тематического контроля по теме: " Анализ состояния работы по ВСОКО». 3. Доклад «Система работы по внедрению ВСОКО» 4. Деловая игра «Творческое проявление личности» 5. Награждение участников смотра-конкурса «Лучшее оформление группы к Новому Году » (заведующий). 7. Разное: Итог и решение педсовета.	Заведующий Ст. воспитатель, воспитатели	III неделя января
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки».	Завхоз	II неделя января
III.2.	Аттестационные мероприятия. Проверка портфолио педагогов	Ответственный по аттестации	В конце месяца
III.3	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Воспитатели	В течение месяца (среда)
III.4	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.5	Консультация для педагогов «Умственное развитие детей третьего года жизни».	Педагог психолог	В течение месяца

III.6	Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Ст. воспитатель	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Общее родительское собрание «Внедрение новых технологий в процесс воспитания и обучения»	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Заседание родительского комитета. Отчет.	Заведующий	В течение месяца
IV.3.	Мастер -класс «Занимательные игры для маленьких ребят»	Учитель-логопед	В течение месяца
IV.4.	Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	С. воспитатель	В течении месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Развлечение «Рождественские колядки» (старший дошкольный возраст)	Муз .руководитель, узкие специалисты.	В начале января
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Консультация для родителей и педагогов «О детском травматизме зимой»	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	Ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Санитарно – просветительская работа.	Заведующий, медсестра	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, заведующий	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ.	Заведующий,	В течение месяца.
VII.2.	Ревизия электропроводки в ДОУ.	Заведующий	В течение месяца.
VII.3.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, завхоз, воспитатели.	В течение месяца.
VII.4.	Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ.	Заведующий, завхоз	В течение месяца.
VII.5.	Разработка плана развития ДОУ и установочных документов.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца.
VII.6.	Утверждение новой номенклатуры дел на календарный год	Заведующий, делопроизводитель	В течение месяца
VII.7.	Анализ выполнения сметы за 2023 год.	Завхоз	В течение месяца
VII.8.	Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком хранения	Заведующий, завхоз.	В течение месяца

VII.9.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования.	Заведующий, завхоз	В течение месяца.

Февраль

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
	I. Контрольно-аналитическая деятельность.		
I.1.	Работа педагогов по темам самообразования (наблюдение, анализ документации, собеседование).	Ст. воспитатель, Воспитатели	В течение месяца
I.2.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.	Ст. медсестра	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель, Воспитатели	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, ответственный по О.Т.	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.7.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, Ст. воспитатель, Воспитатели	В течение месяца
	Оперативный контроль		
I.8.	Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Ст. воспитатель,	В течение месяца
	II. Организационно-педагогическая деятельность.		
II.1.	Круглый стол «Здоровый образ жизни», «Разговор о правильном питании». Показ нетрадиционных способов закаливания	Инструктор по ФК Рябцева Т.Е. ст. воспитатель	В течении месяца
II.2.	Обновление физ. уголков во всех группах (обязательное наличие нетрадиционного оборудования).	Инструктор по физ. культуре, воспитатели	В течение месяца
II.3.	Подготовка и проведение праздника, посвященного «23 Февраля». Подготовка к развлечению «Масленица	Воспитатели, муз. руководитель	I-II неделя февраля.
II.4.	Организация работы по безопасности дорожного движения в МБДОУ.	Воспитатели	II-III неделя февраля

II.5.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Ст. воспитатель, Воспитатели	В течение месяца (среда)
II.6.	Районной методическое объединение		
II.7.	Подготовка к проведению утренников к Дню 8 Марта.	Коллектив	III-IV неделя февраля
II.8.	Консультация для педагогов: Профессиональное выгорание	Воспитатели старшей групп.	В течение месяца
II.9.	Работа группы «Современный интернет». «Мультимидийные презентаций , ИКТ в образовательный процесс ДОУ».	Ст. воспитатель, Воспитатели	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.	Завхоз, председатель ПК, заведующий.	I-II неделя февраля
III.2.	Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой и к практическому результату»	Ст. воспитатель	В течение месяца
III.3.	Подготовка к корпоративному мероприятию, посвященному Дню 8 Марта.	Председатель ПК, узкие специалисты.	В конце месяца
III.4.	Организация поздравлений с 23 Февраля мужской части коллектива.	Председатель ПК	23 февраля
III.5.	Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Ст. воспитатель	В течение месяца
III.6.	Консультация «Профессиональное выгорание»	Педагог психолог	IV неделя месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Консультация «Гигиена режим дня, гимнастика, закаливание как основа нормального физического развития»	Ст. медсестра, Инструктор по ФК	В течение месяца
IV.2.	Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели	В течение месяца
IV.3.	Дискуссия с родителями о ценностях здорового образа жизни «Нужно ли беседовать с детьми о вредных привычках?»	Воспитатели	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Выставка стенгазет «Наши замечательные папы»	Воспитатели	К 23 Февраля
V.2.	Праздник «День Защитника Отечества»	Музыкальный руководитель, воспитатели	К 23 февраля
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах.	Ст. медсестра.	В течение месяца

VI.3.	Организация углубленного медосмотра детей младшей и старшей групп.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Проверка организации рационального питания в группах.	Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию.	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, завхоз	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Заведующий, родители, завхоз	В течение месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.	Заведующий	В течение месяца.
VII.3.	Контроль за выполнением режима дня.	Заведующий, ст. медсестра	В течение месяца.
VII.4.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
VII.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.10	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

Март

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Проверка календарных планов воспитателей по работе с родителями (наблюдение, анализ документации, беседы) (справка-анализ на педсовете).	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. воспитатель	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Завхоз	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно

I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов на прогулке (содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на прогулке, соблюдение режима прогулки).	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
	Тематический контроль		
I.7.	«Анализ состояния работы по художественно-эстетическому воспитанию».	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
I.8.	Контроль организации и качества питания в МБДОУ (проверка пищеблока, кладовых, организация питания в группах).	Совет по питанию	В течение месяца
	II. Организационно-педагогическая деятельность.		
II.1.	Разработка пособий и атрибутов по БДД	Воспитатели	В течение месяца
II. 2.	Смотр конкурс «Презентация работ по самообразованию»	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
II. 3.	Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта Праздник «Масленица»	Музыкальный руководитель	I неделя марта
II.4.	Педагогический совет №4 Тема: «Развивать творческие способности детей путем формирования художественно-эстетического вкуса, творческого проявления личности, используя современных методов и технологии». Цель: закреплять и совершенствовать знания педагогов о воспитании художественно-эстетического вкуса в процессе повседневной деятельности. 1.Выполнение решения педагогического совета №3 2.Итоги тематического контроля по теме: " Анализ состояния работы по художественно-эстетическому воспитанию». 3. Доклад «Система работы по формированию художественно-эстетического вкуса» 4. Деловая игра «Творческое проявление личности» 5. Награждение участников смотра-конкурса «Лучшее оформление группы к Новому Году » (заведующий). 7. Разное: Итог и решение педсовета.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	IV неделя марта
II.5.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати по вопросам физ. воспитания) (круглый стол)	Воспитатели	В течение месяца (пятница)
II.6.	Оформление материала для сайта.	Заведующий	В течение месяца
	III.Работа с кадрами.		
III.1.	Аттестационные мероприятия.	Ответственный по аттестации	В течение месяца
III.2.	Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий, завхоз. сотрудники	В течение месяца

III.3.	Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Ст. воспитатель	В течение месяца
III.4.	Корпоративное мероприятие по поводу празднования Международного женского дня.	Председатель ПК, коллектив	I неделя марта
III.5.	Контроль за организацией праздничных мероприятий по группам, посвященных всемирному Дню Земли.	Совет педагогов	III неделя марта (21 марта)
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	**Заседание № 3** 1. Анализ и предварительное планирование Совета родителей на следующий учебный год. 2.Организация субботников по благоустройству территории дошкольной образовательной организации, спортивной и прогулочных площадок.	Заведующий, совет родителей , старший воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Музыкальные поздравления мамам и бабушкам.	Муз. руководители	К 8 марта
IV.3.	Консультация «Взаимодействие детского сада и семьи».	Воспитатель А.В.Шилова	В течение месяца
IV.4	Выпуск бюллетеней для родителей: «Моя станица – Родина моя»	Воспитатели групп	В течение месяца
IV.5.	Тренинг для родителей «Влияние родительских установок на формирование личности ребенка»	Ст. воспитатель	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Праздник «Международный женский день»	Муз. руководитель, воспитатели	К 8 марта
V.1.	Развлечение «Всемирный день Птиц»	Муз. руководитель, воспитатели	II неделя марта
V.2.	Выставка праздничных открыток «Как я мамочку люблю!»	Воспитатели	К 8 Марта
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Проведение углубленного осмотра детей подготовительных групп.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение антропометрических измерений детям.	Ст. медсестра	
VI.3.	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, завхоз	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории ДОУ.	Завхоз	В течение месяца.
VII.2.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно

VII.3.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно
VII.4.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, завхоз	В течение месяца.

Апрель

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
	I. Контрольно-аналитическая деятельность.		
I.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	I неделя апреля
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель, воспитатели	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.5.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий	В течение месяца
I.6.	Анализ работы в МБДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета).	Заведующий, Совет педагогов	В течение месяца
	II. Организационно-педагогическая деятельность.		
II.1.	Подготовка к педсовету № 5 «Подведение итогов работы детского сада»	Заведующий, Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
II.2.	Заседание ППК консилиум по отбору детей-логопатов для представления на комиссию ЦДК.	Учителя-логопеды	II неделя апреля
II.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Ст. воспитатель, воспитатели	В течении месяца (пятница)
II.4.	Подготовка к проведению выпускных утренников.	Муз. руководитель, воспитатели	В течение месяца
	III.Работа с кадрами.		
III.1.	Семинар - практикум «Подготовка участков и выносного материала к летней - оздоровительной работе».	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
III.2.		Ст. воспитатель	В течение месяца

III.3.	Рейд администрации ДОУ и профкома по ОТ и ТБ.	Профком, заведующий	В течении месяца.
III.4.	Общее собрание коллектива «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для клумб».	Заведующий, завхоз	В течении месяца.
III.5.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течении месяца.
III.6.	Помощь в оформлении материалов по общению передового опыта.	Ст. воспитатель, воспитатели	IV неделя апреля
III.7.	Консультация «Подготовка ребенка к школе в детском саду и семье».	Н.И. Брюховецкая	II-III неделя апреля
III.8.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах старшего возраста, посвященными Дню космонавтики.	Ст. воспитатель, воспитатели	12 апреля
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Проведение дня «открытых дверей» (просмотр родителями итоговых занятий).	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Тренинг для родителей «Похвала и порицание ребенка»	Педагог психолог	В течение месяца
IV.3.	Опрос родителей «Ваши пожелания и ожидания»	Заведующий	В течение месяца
IV.4.	Заседание Совета ДОУ. Отчет за год	Заведующий	В течение месяца
IV.5.	Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов). «Дорого яичко к пасхальному дню»	Воспитатели	В течение месяца.
IV.6.	Контроль за проведением групповых родительских собраний (подготовка к выпускным утренникам)	Воспитатели	В течение месяца.
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Развлечение «День смеха», «День Птиц»	Муз.руководитель, воспитатели	I неделя апреля.
V.2.	Праздник «День космонавтики»	Воспитатели	III неделя апреля.
V.3.	Выставка детских работ «Светлая Пасха»»	Воспитатели	II неделя апреля
V.4.	Выставка детских рисунков «Такой загадочный Космос»	Воспитатели	III неделя апреля
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Проведение антропометрических измерений всем детям.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.2.	Консультация: «Кишечная инфекция».	ст. медсестра.	В течении месяца.
VI.3.	Проверка состояния медицинского обслуживания в МБДОУ (анализ документации, наличие медикаментов, оборудования, наличие санитарных книжек сотрудников и т.д.).	Заведующий	В течении месяца.
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно

VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, завхоз	Ежемесячно
VI.6.	Проверка организации рационального питания детей в группах.	Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию	В течении месяца.
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Завхоз	В течении месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в МДОУ.	Заведующий, завхоз	В течении месяца
VII.3.	Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий,	В течении месяца.
VII.5.	Разметка площадки по правилам дорожного движения	Заведующий, Совет педагогов	В течение месяца.
VII.6.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Ст. медсестра	В течении месяца
VII.7.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

Май

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период) (информационное сообщение на планерке).	Заведующий, завхоз, воспитатели	В течение месяца
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель, воспитатели	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель, воспитатели	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов при проведении ООД, планирование	Заведующий, Ст.	В течение месяца

	воспитательно-образовательной работы с детьми. Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы, оценка сетки ООД, исследование учебной нагрузки и т.д.).	воспитатель, воспитатели	
I.7.	Анализ воспитательно-образовательной работы музыкального руководителя (посещение ООД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП МБДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	Совет педагогов, заведующий	В течение месяца
I.8.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (проверка организации физкультурно-оздоровительных, профилактических мероприятий и двигательного режима, посещение ООД, анализ работы инструкторов ФК, анализ документации, хронометраж плотности физкультурного занятия и т.д.).	Ст. медсестра, Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка праздничных мероприятий к 9 МАЯ.	Муз. руководитель, воспитатели	В конец апреля начало мая.
II.2.	Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период.	Заведующий ст. воспитатель, воспитатели, ст. медсестра.	III-IV неделя мая
II.3.	Смотр конкурс «Лучшая подготовка к летнему оздоровительному периоду»	Заведующий ст. воспитатель, ст. медсестра. воспитатели,	В течении месяца
II.3.	**Педагогический совет № 5.** Тема: «Подведение итогов работы детского сада в 2023-2024 учебном году» *План.* 1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. «О наших успехах» - отчеты педагогов о проделанной работе 3. Отчеты узких специалистов о готовности старших дошкольников к поступлению в школу. 4. Отчет специалистов по ДОП. 5. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. 6. Награждение участников смотра-конкурса ««Лучшая подготовка к летнему оздоровительному периоду»» (заведующий). 7. Разное.	Заведующий Воспитатели Ст. медсестра. муз. руководитель, Совет педагогов Заведующий	IV неделя мая
II.5.	Экскурсии средней и подготовительной групп к памятникам.	Воспитатели	В течение месяца
II.6.	Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу.	Заведующий, воспитатели	III-IV неделя мая

II.7.	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий	В течение месяца
II.8.	Оформление материала для сайта.	Ст. воспитатель,	В течение месяца
	III.Работа с кадрами.		
III.1.	Совещание при заведующем «О работе воспитателей в летний период».	Заведующий, Ст. воспитатель, воспитатели	IV неделя мая
III.2.	Оформление материалов по обобщению опыта.	Воспитатели	В течение месяца
III.3.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий, завхоз,	II-III неделя мая.
III.4.	Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Ст. воспитатель,	II неделя мая
III.5.	Организация выпуска детей в школу.	Профком, воспитатели, муз. рук.	III-IV неделя мая.
III.6.	Озеленение участка ДОУ.	Коллектив.	В течение месяца.
III.7.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах, по поводу праздника «Весны и труда». Участие в районном шествии.	Заведующий	I неделя Мая, 1 Мая.
III.8	Консультация для педагогов «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Ст. воспитатель	I неделя Мая
	IV. Работа с родителями.		
IV.1.	Анкетирование родителей «Как вы относитесь к детскому саду»	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Организационное родительское собрание для родителей вновь прибывших детей	Воспитатели, Старший воспитатель, Заведующий	В течение месяца.
IV.3.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	Заведующий.	В течение месяца.
IV.4.	Общее родительское собрание «Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	Заведующий, специалисты, воспитатели	Последняя неделя мая
IV.5.	Итоговые родительские собрания во всех группах.	Воспитатели	В течение месяца.
IV.6.	Лекция «Закаливание детей в летний период»	Ст. медсестра	В течение месяца.
IV.7.	**Заседание № 4** 1.Организация летней оздоровительной работы в дошкольной образовательной организации. 2.Организация праздника для выпускников из детского сада. 2.Реализация основной образовательной и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования в ДОО. 3. Подготовка ДОО к новому учебному году.	Заведующий, совет родителей, старший воспитатель	В течение месяца.

	4.Отчет о реализации дополнительных образовательных услуг.		
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Выставка рисунков «День победы»	Воспитатели	I неделя мая
V.2.	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы! Развлечение «Пасха»	Коллектив.	К 9 Мая
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Консультация по соблюдению санэпидрежима в летний период.	Ст. медсестра.	III-IV неделя мая.
VI.2.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма).	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.3.	Составление плана оздоровительной работы на летний период.	Ст. воспитатель, воспитатели ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, завхоз	Ежемесячно
VII.Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств.	Заведующий.	В течение месяца.
VII.2.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Ст. медсестра.	В течение месяца.
VII.3.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Завхоз	В течение месяца.
VII.4.	Анализ накопительной ведомости.	Ст. медсестра, завхоз.	В течение месяца.
VII.5.	Благоустройство территории ДОУ к летнему сезону.	Коллектив.	До 25.05.2022 г
VII.6.	Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период.	Заведующий, завхоз	До 31.05.2022 г
VII.11.	Составление приказа и плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий	
I.2.	Итоги финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за учебный год (анализ документации) (на совещании при заведующем).	Заведующий	В течение месяца
VII.6.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.7.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

План мероприятий на летний оздоровительный период

№ п/п	Содержание работы	период	Ответственные
	I.Организационно-управленческая деятельность		
I.1.	Совещание при заведующем «Особенности работы с детьми в летний период».	Май	Заведующий, ст. воспитатель
I.2.	Изучение нормативных документов, рекомендаций по работе с детьми в летний период.	май	Заведующий, ст. воспитатель
I.3.	Издание локальных актов, разработка рекомендаций, регулирующих деятельность ДОУ в летний период.	Май-июнь	Заведующий, ст. воспитатель
I.4.	Подготовка территории, прогулочных веранд, участков ДОУ к летнему периоду. Осмотр оборудования спортивной площадки, «тропы здоровья», Экологической тропы»	июнь	Заведующий, ст воспитатель, ст. медсестра, воспитатели.
	II. Воспитательно-образовательная работа с детьми.		
I.1.	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период.	В течение летнего периода	Воспитатели
II.2.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма (беседы, игры, викторины, экскурсии, выставки: «Безопасное поведение на улице и дома», «Знаешь ли ты грибы и ягоды», «Азбука выживания»-сбор информации по созданию энциклопедии ОБЖ (тема: лето, лес, река, море), тематические беседы «Наш друг –светофор», «Огонь-друг, огонь-враг» и другие, выставка детских рисунков «Безопасное поведение детей на улиц, дороге, воде», выставка рисунков «Огонь-друг, огонь-враг» (совместных с родителями), викторина «Пешеход на улице» (встреча с инспектором ГИБДД).	В течение летнего периода	Воспитатели
III.3.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада: -в детскую библиотеку СОШ №15; - к памятнику ВОВ; - на школьный стадион (СОШ №15);	Июль-август	Воспитатели, узкие специалисты
III.4.	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение, наблюдения и эксперименты с живой и неживой природой, труд на участке, мини-викторины, дидактические игры, конкурсы. Выставки «Летняя фантазия» (из природного и бросового материала), «Улыбки природы» (рисунки детей), «Овощная фантазия» (совместно с родителями).	В течение летнего периода	Воспитатели
III.5.	Художественно-эстетическое развитие (по плану музыкального руководителя) : - «Веселые песенки о детском саде» (слушание, пение); - Праздник « День Защиты детей» - Развлечение «День России». - Праздник «До свидания, детский сад!» -Праздник « День Семьи Любви и Верности»	В течение летнего периода	Воспитатели

	- Развлечение «День Нептуна» - Развлечение «День Физкультурника» - Развлечение «Яблочный спас» - Развлечение «День Государственного флага Российской Федерации» - Развлечение «Прощай лето		
IV. Оздоровительная работа с детьми.			
IV.1.	Составление режима дня на летний период.	Май	Ст. медсестра, ст. воспитатель
IV.2.	Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе: - утренний прием детей на свежем воздухе; - утренняя гимнастика на свежем воздухе на спортивной площадке; - физкультурные мероприятия, прогулки, развлечения – все на свежем воздухе.	В течение летнего периода	Воспитатели
IV.3.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе посредством расширения ассортимента выносного оборудования.	Июль	Воспитатели, ст. воспитатель
IV.4.	Использование различных видов закаливания в течение дня: **Закаливание воздухом:** - утренний прием и гимнастика на свежем воздухе; - воздушные ванны (дети в трусиках); - воздушные ванны в сочетании с упражнениями; -солнечные ванны (головной убор обязательно); - сон с доступом свежего воздуха. **Закаливание водой:** - умывание в течение дня прохладной водой; - полоскание горла прохладной водой; - ходьба по мокрой дорожке после сна; - гигиенические купание после прогулки. **Рефлексотерапия:** - стопотерапия (ходьба по галке, скошенной траве, колючим коврикам, по «тропе здоровья»). **Работа с часто болеющими детьми:** - систематическое и рациональное закаливание; - индивидуальная стопотерапия; - упражнения на релаксацию;	В течение летнего периода	Воспитатели, ст. медсестра, инструктора по ФК.
IV.5.	Индивидуальная и групповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке.	В течение летнего периода	Воспитатели, инструктора по ФК.
IV.6.	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.	В течение летнего периода	Медсестра. Повар.

IV.7.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (по плану инструкторов по ФК): - «Здравствуй, лето!»; - «Я здоровье сберегу, быть здоровым я хочу» спортивные состязания - музыкально-спортивный праздник «Вот и лето прошло»; - физкультурные развлечение 2 раза в неделю (по плану инструкторов по ФК)	В течение летнего периода	Заведующий, ст. воспитатель, инструктора по ФК.
V. Профилактическая работа			
V.1.	-антропометрия детей; - профилактика гельминтоза и энтеробиоза; - проветривание на солнце и воздухе мягких игрушек и вещей; - профилактика солнечного и теплового удара (наличие головного убора, соблюдение теплового режима); - профилактика ОКИ и вирусного гепатита (уничтожение мух, комаров, соблюдение правил); - профилактика травматизма и несчастных случаев; - профилактика отравления грибами, ядовитыми растениями и ягодами; **Практикум:** «Неотложная помощь при прогревании, отравлениях, укусах насекомых, травмах, ушибах, ранах, кровотечениях».	В течение летнего периода	Воспитатели, ст. медсестра
V.2.	Оформление санитарных бюллетеней: - «Кишечная инфекция»; - «Профилактика глазного травматизма»; - «Овощи, фрукты, витамины»; - «Профилактика солнечного и теплового удара».	Июль-август	Ст. медсестра
V.3.	Беседы с детьми: - «Болезни грязных рук»; - «Ядовитые грибы и растения»; - Как уберечься от пагубного воздействия солнца»; - «Что можно и что нельзя»; - «Наш-друг-светофор»; - «Закаляйся, если хочешь быть здоров». - «Как вести себя на водоемах»	Июль-август	Ст. медсестра
V.4.	Беседы с воспитателями: - о правильной организации закаливающих процедур; - об оказании первой помощи.	Июнь-июль	Ст. медсестра
VI. Контроль и руководство			

VI.1.	Оперативный контроль: Цель: оказание практической помощи. - организация и проведение спортивных игр; - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья; - утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулки); - закаливание; - праздники, развлечения, досуги; - выставки детских работ, рисунков; - организация работы по изучению безопасного поведения детей на улице, воде, дороге. - работа с родителями; - проверка состояния территории. - проверка наличия и сохранности выносного оборудования; - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятия; - организация питания (формирование культурно-гигиенических навыков у детей, витаминизация блюд, контроль калорийности пищи).	В течение летнего периода	Заведующий, ст. воспитатель
VI.2.	Предупредительный контроль. Цель: оказать помощь, предупредить возможные ошибки. - беседы с воспитателями по календарному плану воспитательно-образовательной работы в летний период; - организация питания; - формирование культурно-гигиенических навыков у детей; - документация по питанию; - перспективное меню.	В течение летнего периода	Заведующий, ст. воспитатель
VII. Методическая работа			
VII.1.	Педагогический совет №1. Тема: «Отчет по работе с детьми в летний период».	IV неделя августа	Заведующий, ст. воспитатель
VII.2.	Консультации для педагогов: - «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»; - «Формирование развивающей среды для творческих и сюжетно-ролевых игр в летний период»; - «Обеспечение психоэмоционального благополучия и комфортности в условиях летней работы в разновозрастной группе»; - «Оздоровление детей в летний период»; - «Экологическое воспитание детей летом»; - «Организация досуговой деятельности».	В течение летнего периода	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог, ст. медсестра, музыкальный руководитель.
VII.3.	Тематическая выставка: «Создание условий для закаливающих мероприятий в летний	Май-июнь	Ст. воспитатель, ст. медсестра

	период».		
VII.4.	Встречи по средам (метод. час) - знакомство и обсуждение новой методической литературы и периодической печати.	В течение летнего периода	Ст. воспитатель
VII.5.	Заседание рабочей группы по разработке и корректировке основной образовательной программы ДО. Заседание рабочей группы по разработке и корректировке адаптированной основной образовательной программы ДО	Каждую неделю в течение всего летнего периода	Ст. воспитатль, воспитатели
VII.6.	Практикум: - «Профилактическая работа по формированию навыков поведения детей в опасных ситуациях»: - ребенок на улице; - с незнакомыми людьми на улице и дома; - пожароопасные предметы; - поведение на воде.	В течение летнего периода	Ст. воспитатель, воспитатели
VIII. Работа с родителями.			
VIII.1.	Оформление уголков для родителей в группах: - режим дня; - рекомендации по играм с песком и водой; - рекомендации по экологическому воспитанию; - рекомендации по познавательному развитию детей; - рекомендации по безопасности детей в летний период (правила дорожного движения, поведение на воде, пожарная безопасность).	В течение летнего периода	Заведующий, зам. ст. воспитатель, воспитатели
VIII.2.	Оформление «Уголков здоровья» для родителей: - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - организация закаливающих процедур.	В течение летнего периода	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, медицинский персонал
VIII.3.	Консультации для родителей: - «Опасность, представляющая угрозу жизни и здоровью при употреблении ядовитых растений корнеплодов»; - «Как организовать летний отдых детей»; - «Организация детского творчества летом»; - «Адаптация детей к условиям детского сада» (для родителей недавно зачисленных детей).	В течение летнего периода	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, ст. медсестра
IX. Административно-хозяйственная деятельность.			
IX.1.	Проведение косметических ремонтных работ	В течение	Зам. заведующего по АХЧ

		летнего периода	
IX.2.	Завоз песка.	В течение летнего периода	Зам. заведующего по АХЧ
IX.3.	Субботники по благоустройству и озеленению территории ДОУ. Благоустройство «Экологической тропы».	В течение летнего периода	Зам. заведующего по АХЧ
IX.4.	Покраска пола в прогулочных верандах, оборудования участков и спортивного оборудования.	В течение летнего периода	Зам. заведующего по АХЧ
IX.5.	Строго соблюдать график отпусков сотрудников.	В течение летнего периода	Зам. заведующего по АХЧ