

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 31  
п. Мирской МО Кавказский район

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 г.

№ 289 - ОД

**«Об аттестации педагогических и руководящих работников  
в ДООУ в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;  
приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

Приказываю:

1. Старшему воспитателю, Ступаковой Н.В., ответственной за организацию работы по аттестации педагогических и руководящих работников:
  - Организовать и провести аттестацию педагогических работников ДООУ с целью подтверждения соответствия занимаемой в 2023-2024 учебном году согласно списку. (Приложение №1)
  - Организовать подготовку к проведению аттестации педагогических работников с целью установления первой (высшей) квалификационной категории в 2023 – 2024 учебном году. (Приложение №3)
  - Организовать проведение экспертизы (внутреннего аудита) материалов, представленных в накопительной папке педагога на момент подачи заявления.
  - Создать и утвердить состав комиссии по проведению экспертизы накопительных папок педагогов, аттестующихся с целью установления квалификационных категорий, согласно Приложению № 5.
  - Утвердить план организации работы по подготовке к аттестации и графики прохождения аттестации руководящих и педагогических работников ДООУ в 2023 – 2024 учебном году (приложение №4).
  - Список аттестующихся педагогов (приложение №1,2)
  - Графики проведения аттестации пед.работников (приложение № 3)

Ответственному за аттестацию, Н.В. Ступаковой, ознакомить педагогических работников с нормативными и распорядительными документами по аттестации педагогических работников, о дате, месте и времени проведения

аттестации письменно довести до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности, не позднее, чем за месяц до ее начала.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с о-в № 31



Я.А. Фадеева

Приложение №1  
к приказу МБДОУ д/с о-в №31  
№289 -ОД от 01.09.2023 г.

**СПИСОК**  
педагогических работников МБДОУ д/с о-в №31,  
аттестуемых в 2023-2024 учебном году  
на соответствие занимаемой должности

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Квалификационная категория (реквизиты приказа о присвоении)	Срок аттестации
1.	не имеется	-	-	-

Заведующий МБДОУ д/с о-в № 31



Я.А. Фадеева

Приложение №2  
к приказу МБДОУ д/с № 31  
№ 289-ОД от 01.09.2023 г.

ГРАФИК аттестации  
на соответствие занимаемой должности  
педагогических работников МБДОУ д/с №31,  
аттестуемых в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Срок аттестации	Примечание Дата, место
1.	не имеется	-	-	-

Заведующий МБДОУ д/с о-в № 31



Я.А. Фадеева

**ГРАФИК**  
аттестации педагогических работников МБДОУ д/с № 31 аттестуемых в  
2023-2024 учебном году

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Квалификационная категория	Сроки аттестации (месяц)
<b>Для установления первой квалификационной категории</b>				
1.	Дудина Наталья Валентиновна	Учитель- логопед	Первая	Сентябрь/Декабрь
2.	Рябцева Тамара Евгеньевна	Инструктор по ФК	Первая	Январь/Март
<b>Для установления высшей квалификационной категории</b>				
1.	-	-	-	-

Заведующий МБДОУ д/с о-в № 31



Я.А. Фадеева

**ПЛАН**  
**работы ответственного за аттестацию педагогических кадров**  
**МБДОУ д/с № 31 на 2023 -2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ</b>			
1.	Проведение совещания с педагогическими работниками ОУ по ознакомлению их с федеральными и региональными нормативными документами по аттестации педагогических работников	Сентябрь	ответственный за аттестацию
2.	Размещение на информационном стенде - нормативных документов по аттестации в 2023– 2024 г; - образцы оформления документов;	Сентябрь	ответственный за аттестацию
3.	Формирование банка данных о сроках действия квалификационных категорий у пед. работников.	Сентябрь	ответственный за аттестацию
4.	Подготовка проекта и издание приказа о проведении аттестации в 2023- 2024 г.	Сентябрь	ответственный за аттестацию

5.	Формирование списка педагогов, аттестующихся с целью установления квалификационных категорий (первой, высшей)	до 01.09.2023 г.	ответственный за аттестацию
6.	Формирование и утверждение экспертной группы для внутреннего аудита представленных аттестуемыми портфолио на этапе подачи заявлений на аттестацию.	до 01.09.2023 г.	ответственный за аттестацию
7.	Подготовка информации в МКУ ОмЦ о результатах аттестации 2023-2024 г.	до 25.05.2024 г.	ответственный за аттестацию
8.	Выступление на педсовете об итогах аттестации педагогических работников в 2023 - 2024 учебном году.	до 31.05.2024 г.	ответственный за аттестацию
<b>Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ</b>			
1.	Формирование и утверждение списков аттестуемых по заявленным категориям.	до 01.09.2023 г.	ответственный за аттестацию
2.	Направление списков аттестуемых и аттестационных документов, предложений по составу экспертных групп на 1 и высшую категорию в МКУ ОмЦ.	до 05.09.2023 г.	ответственный за аттестацию
3.	Подготовка представлений на аттестуемых	до 15.09.2023 г.	ответственный за аттестацию

	работников на соответствие занимаемой должности.		
4.	Размещение утвержденных списков, графиков проведения аттестации на первую высшую категории; приказов ДОУ, УО, МОН, об утверждении состава экспертных групп по оценке квалификации, профессионализма и результативности деятельности на информационном стенде.	до 05.09.2023 г.	ответственный за аттестацию
5.	Проведение заседаний членами экспертной группы по вопросу «Внутреннего аудита аттестационного портфолио педагогического работника»	первоначальный сентябрь промежуточный январь итоговый апрель	ответственный за аттестацию
6.	Оформление итогов внутреннего аудита. (оформление протоколов, содержащих конкретные рекомендации)	после каждого аудита	ответственный за аттестацию
7.	Извещение аттестуемых о сроках проведения аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории.	за месяц до аттестации	ответственный за аттестацию
8.	Ознакомление аттестуемых и руководителей ОУ с содержанием экспертных заключений о Внутреннем	после каждого аудита	ответственный за аттестацию



	аудите аттестационных портфолио педагогических работников вышедших на I и высшую категорию.		
9.	Передача экспертных заключений о Внутреннем аудите аттестационных портфолио педагогических работников вышедших на I категорию в УО.	до 01.09.2023 г.	ответственный за аттестацию
10.	Подготовка проектов и издание приказов по итогам аттестации на I квалификационную категорию.	В течение года, по мере поступления аттестационного листа в ОУ	ответственный за аттестацию
11.	Проведение совещания экспертной группы и оформление заключений о соответствии представленных аттестуемыми портфолио установленным требованиям	до 31.05.2024 г.	ответственный за аттестацию
<b>Раздел 2. МЕТОДИЧЕСКИЙ</b>			
1.	Консультирование педагогов по обобщению и распространению опыта работы.	в течении года	
2.	Консультирование педагогов по написанию отчетов аттестуемых	в течении года	
3.	Практическая деятельность по размещению на сайте материалов опыта работы педагогов.	в течении года	

4.	Организация участия педагогов в конкурсах и других методических мероприятиях.	в течении года	
----	---	----------------	--

Заведующий МБДОУ д/с о-в № 31



Я.А. Фадеева

Состав комиссии по проведению экспертизы и внутреннего аудита  
накопительных папок педагогов, аттестующихся с целью установления  
Квалификационных категорий (первой, высшей)

1. Ступакова Н.В.- старший воспитатель, председатель, ответственный за проведение аттестации;
2. Рябцева Т.Е.- инструктор по ФК первой кв.категории, секретарь.
3. Жеребкина Л.Е.- воспитатель первой кв. категории, член комиссии;
4. Сурнева О.В.- воспитатель первой кв.категории, член комиссии;
5. Соседина К.Н. – председатель ППО.

Заведующий МБДОУ д/с о-в № 31



Я.А. Фадеева