

СЕРТИФИКАТ № 1223

выдан

старшему воспитателю МБДОУ д/с о-в № 31
муниципального образования Кавказский район

***Ступаковой Наталье
Васильевне***

за выступление по теме:

***« Особенности речи у детей среднего
дошкольного возраста »***

в рамках РМО воспитателей
групп среднего дошкольного возраста

17 ноября 2022 г.

Руководитель
МКУ ОмЦ



С.И. Семенова

СЕРТИФИКАТ № 1457

выдан
старшему воспитателю МБДОУ д/с о-в № 31
муниципального образования Кавказский район

**Ступаковой Наталье
Васильевне**

за выступление по теме:

**«Физическое развитие дошкольников
как важная составляющая здорового
образа жизни»**

в рамках РМО воспитателей
групп среднего дошкольного возраста

11 апреля 2023 г.

Руководитель
МКУ ОмЦ



Н. Ткаченко



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«20» 10 2021 г.

№ 910

ст. Кавказская

О проведении муниципального детско-родительского конкурса
«Зимняя сказка на окне» в дистанционном формате

В соответствии с планом работы муниципального казенного учреждения «Организационно-методический центр образования», в целях вовлечения максимального количества детей, их родителей и педагогов в творческую деятельность, обеспечения педагогической поддержки семей по проведению интеллектуального досуга, создания праздничной атмосферы в преддверии Нового года, приказываю:

1. Провести муниципальный детско-родительский конкурс «Зимняя сказка на окне» (далее конкурс) в дистанционном формате 22 декабря 2021 года.
2. Утвердить Положение о конкурсе. При организации и проведении конкурса руководствоваться вышеназванным Положением (Приложение 1).
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению конкурса (Приложение 2).
4. Утвердить состав экспертной группы (Приложение 3).
5. Предоставить в МКУ ОМЦ заявку на участие в конкурсе в срок до 1 декабря 2021 года (Приложение 4).
6. Обеспечить участие в конкурсе по 1-3 представителю от учреждения.
7. Разместить фотоматериалы по теме конкурса 22 декабря 2021 года в группе «Старшие воспитатели» на WhatsApp.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Риккер Е.В., руководителя МКУ ОМЦ.

Начальник управления образования



С.Г. Демченко

Муниципальное бюджетное учреждение
образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего типа № 31
поселка Мирской мул. муниципального образования
Кавказский район


МБДОУ
д/с № 31
Заведующий
МБДОУ д/с 31
О.В. Бондарева

Копия верна

Состав экспертной группы

Председатель:

1. Риккер Елена Владимировна - руководитель муниципального казенного учреждения «Организационно-методический центр развития образования» МО Кавказский район

Члены группы:

2. Добровская Татьяна Григорьевна – методист ОМЦ

3. Лучко Светлана Сергеевна – старший воспитатель МБДОУ д/с № 4

4. Решетникова Алла Олеговна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 5

5. Сычева Оксана Валентиновна – и.о. заведующего МБДОУ д/с № 8

6. Власенко Ирина Ивановна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 12

7. Ступакова Наталья Васильевна - старший воспитатель МБДОУ ЦРР д/с № 31

Копия верна





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

18 августа 2022 г.

№ 50

г. Кропоткин

О проведении муниципального этапа краевого конкурса
«Воспитатель года – 2023»

В соответствии с планом работы управления образования и муниципального казенного учреждения «Организационно-методический центр развития образования», в целях повышения престижа труда воспитателя дошкольных образовательных учреждений, его социального статуса, развития движения творчески работающих педагогов,

приказываю:

1. Провести с 15 августа 2022 г. по 23 сентября 2022 г. муниципальный этап краевого конкурса «Воспитатель года – 2023» (далее конкурс).

2. Утвердить Положение о конкурсе «Воспитатель года – 2023» и при организации и проведении конкурса руководствоваться вышеназванным Положением (Приложение 1).

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению конкурса «Воспитатель года – 2023» (Приложение 2).

4. Утвердить состав экспертной группы (Приложение 3).

5. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:

5.1. Обеспечить участие в конкурсе «Воспитатель года – 2023» не менее одного педагога от своего педагогического коллектива.

5.2. Предоставить заявку в МКУ ОМЦ до 01 марта 2022 года.

5.3. Предоставить документы, материалы на участие в муниципальном конкурсе «Воспитатель года – 2023» в МКУ ОМЦ до 29 мая 2022 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя МКУ ОМЦ Риккер Е.В.

Начальник управления образования

С.Г. Демченко



МЕДОУЗаведующий
д/с № 31

Копия верна

О.В. Бондарева

Состав экспертной группы

Председатель:

Демченко Седа Григорьевна – начальник управления образования администрации МО Кавказский район.

Члены группы:

1. Гончарова Елена Александровна – ведущий специалист управления образования.
2. Ландарь Лидия Дмитриевна - ведущий специалист управления образования.
3. Ерко Людмила Владимировна, председатель Кавказской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.
4. Риккер Елена Владимировна – руководитель МКУ ОМЦ.
5. Добровская Татьяна Григорьевна – методист МКУ ОМЦ.
6. Лесникова Оксана Ильинична – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с № 2, победитель муниципального конкурса «Воспитатель года – 2018».
7. Рудинская Елена Валерьевна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 7, руководитель РМО музыкальных руководителей.
8. Сычева Оксана Валентиновна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 8, руководитель РМО воспитателей групп старшего и подготовительного дошкольного возраста.
9. Власенко Ирина Ивановна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 12, руководитель РМО воспитателей групп среднего дошкольного возраста.
10. Воронцова Елена Вячеславовна – заместитель заведующего по ВМР МАДОУ ЦРР д/с № 18.
11. Коломиец Ольга Ивановна - заместитель заведующего по ВМР МАДОУ ЦРР д/с № 22.
12. Радченко Анна Александровна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 23, руководитель РМО воспитателей групп раннего и младшего дошкольного возраста.
13. Новикова Ольга Васильевна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 28.
14. Ступакова Наталья Васильевна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 31.
15. Кудымова Алеся Михайловна - учитель-логопед МАДОУ ЦРР № 32, руководитель РМО учителей – логопедов.



Копия верна

Заведующий
МБДОУ д/с 31

О.В. Бондарева



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

«20» апреля 2022 г.

ПРИКАЗ

№ 68

ст. Кавказская

О проведении муниципального конкурса юных чтецов
«Звучащее слово – 2022»

В соответствии с планом работы муниципального казенного учреждения «Организационно – методический центр образования», в целях развития движения творчески работающих педагогов, выявления одаренных детей, приказываю:

1. Провести муниципальный конкурс «Звучащее слово» в дистанционном формате в следующие сроки:
 - ДОО - с 11 апреля по 15 апреля 2022 г.
 - ОО - с 25 апреля по 29 апреля 2022 г.
2. Утвердить Положение о конкурсе, при организации и проведении конкурса руководствоваться вышеназванным Положением (Приложение 1).
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению конкурса (Приложение 2).
4. Утвердить состав экспертной группы (Приложение 3).
5. Руководителям ДОО и ОО:
 - 5.1 обеспечить участие в конкурсе по одному представителю от дошкольного учреждения и начальной школы, согласно Положению.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Е.В.Риккер, руководителя МКУ ОмЦ.

Начальник управления образования

С.Г. Демченко



Копия верна

МБДОУ № 31
МБДОУ д/с 31

И.А. Руссда

Состав экспертной группы

Председатель:

1.Риккер Елена Владимировна – руководитель МКУ ОМЦ

Члены группы:

1.Добровская Татьяна Григорьевна – методист МКУ ОМЦ

2.Радченко Анна Александровна – старший воспитатель МБДОУ д/с № 23,
руководитель РМО групп раннего и младшего возраста

3. Власенко Ирина Ивановна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 12,
руководитель РМО групп среднего возраста

4.Сычева Оксана Валентиновна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 8,
руководитель РМО групп старшего и подготовительного возраста

5.Ступакова Наталья Васильевна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 31.

6 Бугаева Лариса Александровна– учитель начальных классов МБОУ СОШ
№ 5, руководитель РМО 1-х классов.

7.Беличенко Светлана Станиславовна – учитель начальных классов МБОУ
СОШ № 5, руководитель РМО 2-х классов.

8.Давыденко Марина Владимировна - учитель начальных классов МБОУ
СОШ № 5, руководитель РМО 3-х классов.

9.Решетникова Анастасия Сергеевна - учитель начальных классов МБОУ
СОШ № 7, руководитель РМО 4-х классов.



Копия верна

Заведующий
МБДОУ д/с 31

[Signature]



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

« 8 » сентября 2022 г.

№ 98

ст. Кавказская

О проведении II тура муниципального этапа
краевого конкурса «Воспитатель года Кубани – 2023»

На основании приказа управления образования администрация муниципального образования Кавказский район от 18.01.2022 года № 50 проведения муниципального этапа краевого конкурса «Воспитатель года Кубани – 2023», приказываю:

1. Провести II (очный) тур муниципального этапа краевого конкурса «Воспитатель года Кубани – 2023» (конкурсные задания: «Мастер-класс», шоу «Профессиональный разговор») 21 сентября 2022 года (о времени и месте проведения будет сообщено дополнительно).
2. Утвердить рейтинговую таблицу по итогам проведения I (заочный) тура муниципального этапа конкурса (Приложение №1).
3. Утвердить список конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по итогам первого тура (Приложение № 2).
4. Утвердить состав муниципальной конкурсной комиссии (Приложение № 3).
5. Руководителям ДОО обеспечить явку конкурсантов.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на С.И.Семенову, руководителя МКУ ОмЦ.

Начальник управления образования

С.Г. Демченко



С.Г. Демченко



Молодой ведущий
МКУ ОмЦ д/с 31
Копия верна
С.Г. Демченко

Состав муниципальной конкурсной комиссии
по оценке II (очного) тура муниципального этапа краевого
конкурса «Воспитатель года Кубани - 2023»

Председатель:

Демченко Седа Григорьевна – начальник управления образования администрации МО Кавказский район.

Члены группы:

1. Гончарова Елена Александровна – ведущий специалист управления образования;
2. Ландарь Лидия Дмитриевна - ведущий специалист управления образования;
3. Ерко Людмила Владимировна, председатель Кавказской районной организации Профессионального союза работников народного образования науки Российской Федерации;
4. Семенова Светлана Ивановна – руководитель МКУ ОмЦ;
5. Рудинская Елена Валерьевна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 7, руководитель РМО музыкальных руководителей;
6. Сычева Оксана Валентиновна – заведующий МБДОУ д/с № 8;
7. Власенко Ирина Ивановна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 1, руководитель РМО воспитателей групп среднего дошкольного возраста;
8. Воронцова Елена Вячеславовна – заместитель заведующего по ВМ МАДОУ ЦРР д/с № 18;
9. Ступакова Наталья Васильевна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 31.
10. Кудымова Алеся Михайловна - учитель-логопед МАДОУ ЦРР № 31, руководитель РМО учителей – логопедов;
11. Крылова Татьяна Владимировна – музыкальный руководитель МАДОУ ЦРР д/с № 34, победитель муниципального этапа краевого конкурса «Воспитатель года Кубани - 2022».



МБДОУ
д/с № 31
Заведующий
МБДОУ д/с 31

Копия верна

Handwritten signature



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

03 ноября 2022 г.

№ 1084

ст. Кавказская

О проведении II этапа II тура XI муниципального
профессионального конкурса молодых педагогов «Призвание»

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 19.09.2022 года №971 «О проведении XI муниципального профессионального конкурса молодых педагогов «Призвание», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести дистанционно II этап II тур XI муниципального профессионального конкурса молодых педагогов «Призвание» (конкурсное испытание «Открытое занятие») до 10 ноября 2022 года.
2. Утвердить рейтинговую таблицу по итогам проведения I тура II этапа XI муниципального профессионального конкурса молодых педагогов «Призвание» (Приложение №1).
3. Утвердить состав предметных комиссий II этапа II тура XI муниципального профессионального конкурса молодых педагогов «Призвание» видеозаписей открытых учебных занятий (Приложение №2).
4. Руководителям MAOU лицей №3 (Еремян), МБОУ СОШ №10 (Вежлюкова), МБОУ СОШ №11 (Тимченко), МБОУ СОШ №14 (Калугина), МБОУ СОШ №16 (Исаков), МБОУ СОШ №17 (Кучеренко), МБОУ СОШ №19 (Рязанова), МБОУ СОШ №44 (Радченко), МБДОУ д/с-к/в №7 (Маркевич), МБДОУ д/с №9 (Демченко), МБДОУ д/с-о/в №31 (Фадеева):
 - 4.1. Обеспечить участие членов предметных комиссии в дистанционном оценивании представленных участниками конкурса материалов (видеозапись открытого занятия; ссылки на открытые занятия будут направлены членам комиссии на личные электронные адреса).
 - 4.2. Направить оценочные таблицы (в формате PDF) на электронную почту МКУ ОмЦ: mu-omc@mail.ru до 11 ноября 2022 года.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на С.И.Семенову, руководителя МКУ ОмЦ.

Начальник управления образования

С.Г.Демченко



МБДОУ д/с 31

Копия верна

1. Кудрова Любовь Павловна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 10;
2. Ткаленко Юлия Викторовна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 11;
3. Марусова Анна Сергеевна - методист МКУ ОмЦ.

«Занятия для дошкольных групп»

Руководитель предметной группы – Скубеева Светлана Александровна, старший воспитатель МБДОУ д/с №9, руководитель РМО старший возраст;

Члены предметной комиссии:

1. Рудинская Елена Валерьевна – старший воспитатель МБДОУ д/с №7, руководитель РМО музыкальных руководителей;
2. Ступакова Наталья Васильевна – старший воспитатель МБДОУ д/с №31, руководитель РМО средний возраст;
3. Марусова Анна Сергеевна - методист МКУ ОмЦ.



Заведующий
МБДОУ д/с 31

С. А. Скубеева

Копия верна



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«11» 02 2023 г.

№ 163

ст. Кавказская

О проведении муниципального этапа краевого
Конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных
образовательных организаций» в 2023 году

Во исполнение приказа ГБОУ ИРО Краснодарского края от 14.02.2023 г. № 100 «Об организации и проведении краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» в 2023 году», в целях обобщения и распространения перспективного педагогического опыта, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» с 04.04.2023 г. по 28.04.2023 г.

2. Утвердить Положение о проведении муниципального этапа краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» в 2023 году, при организации и проведении конкурса руководствоваться вышеназванным Положением (Приложение 1).

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению конкурса (Приложение 2).

4. Утвердить состав экспертной группы (Приложение 3).

5. Руководителям ДОО:

5.1. Обеспечить участие в конкурсе по одному представителю от дошкольного учреждения.

5.2. Предоставить заявку на участие в муниципальном этапе краевого конкурса в МКУ ОмЦ в срок до 10 апреля 2023 года.

5.3. Предоставить документы, согласно Положению, до 24 апреля 2023 года в МКУ ОмЦ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на С.И.Семенову, руководителя МКУ ОмЦ.

Наимельник Управления образования

С.Г. Демченко

Копия верна

МКУ ОмЦ д/с 31

И.А. Руссова

Приложение №3
к приказу УО администрации
МО Кавказский район
от 22.02.23 № 169

Состав экспертной группы

Председатель:

Семенова Светлана Ивановна – руководитель МКУ ОмЦ

Члены группы:

1. Михайловская Татьяна Владимировна – старший воспитатель МАДОУ ЦРР д/с № 2;
2. Рудинская Елена Валерьевна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 7;
3. Скубеева Светлана Александровна - старший воспитатель МБДОУ д/с №9, руководитель РМО воспитателей групп старшего дошкольного возраста;
4. Воронцова Елена Вячеславовна - зам. зав. по ВМР МАДОУ ЦРР д/с № 18.
5. Дразкова Елена Викторовна - инструктор ФК МАДОУ ЦРР д/с № 18, руководитель РМО инструкторов ФК;
6. Брянцева Кристина Николаевна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 19.
7. Радченко Анна Александровна - старший воспитатель МБДОУ д/с №23, руководитель РМО воспитателей групп раннего и младшего дошкольного возраста;
8. Ступакова Наталья Васильевна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 31, руководитель РМО воспитателей групп среднего возраста;
9. Марусова Анна Сергеевна – методист МКУ ОмЦ.



Заведующий
МБДОУ д/с 31

С.А. Васильева

Копия верна



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

03 апреля 2023 г.

№ 319

ст. Кавказская

О проведении муниципального конкурса наставнических команд «Педагогический дуэт» (первый этап)

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 06.02.2023 года № 111 «О проведении муниципального конкурса наставнических команд «Педагогический дуэт», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести первый этап муниципального конкурса наставнических команд «Педагогический дуэт» с 04.04. по 07.04.2023 года (дистанционно).
2. Утвердить список конкурсантов, принимающих участие в муниципальном конкурсе наставнических команд «Педагогический дуэт» (Приложение №1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии и график (Приложение №2).
4. Руководителям МАДОУ ЦРР-д/с №2 (Бурсакова), МБДОУ д/с-к/в №7 (Маркевич), МБДОУ д/с №8 (Сычева), МБДОУ д/с-о/в №23 (Белкина), МБДОУ д/с-о/в №31(Бондарева), МБОУ СОШ № 5 (Головина), МБОУ СОШ №6 (Скопылатова), МБОУ СОШ № 14 (Калугина), МБОУ СОШ №15 (Рехлова), МБОУ СОШ № 43 (Коробкина):
 - 4.1 Обеспечить участие членов комиссий в дистанционном оценивании представленных участниками конкурса материалов («Индивидуальный план профессионального развития молодого педагога», эссе на тему: «Моя педагогическая деятельность. Ожидание и реальность», «Образовательное событие»; ссылки на просмотр конкурсных материалов будут направлены членам конкурсных комиссий на личные электронные адреса).
 - 4.2. Направить оценочные таблицы (в формате PDF) на электронную почту МКУ ОмЦ: mu-omc@mail.ru до 10 апреля 2023 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Е.Н.Ткаченко, руководителя МКУ ОмЦ.



Начальник управления образования

Заведующий
МБДОУ д/с 31

Копия верна

Я.А. Рагеева



С.Г.Демченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу УО администрации
МО Кавказский район
от 03.04.2023г.№ 319

**Состав конкурсной комиссии
по оценке конкурсных заданий первого этапа муниципального
конкурса наставнических команд «Педагогический дуэт»**

Дата	Место проведения	Состав комиссии
04.04-07.04.23	дистанционно	<p>Оценка конкурсных заданий первого этапа ДОО (эссе, индивидуальный план, открытое занятие):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ступакова Наталья Васильевна, старший воспитатель МБДОУ д/с-к/в №31; 2. Мнацаканян Светлана Викторовна, учитель-логопед МБДОУ д/с №8; 3. Лесникова Оксана Ильинична, воспитатель МАДОУ ЦРР-д/с №2; 4. Рудинская Елена Валерьевна, старший воспитатель МБДОУ д/с-к/в №7; 5. Радченко Анна Александровна, старший воспитатель МБДОУ д/с №23.
04.04-07.04.23	дистанционно	<p>Оценка конкурсных заданий первого этапа ОО (эссе, индивидуальный план, открытый урок):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сидоренко Татьяна Михайловна, зам.директора по УВР, учитель начальных классов МБОУ СОШ №5; 2. Шкоркина Елена Михайловна, зам.директора по УВР, учитель начальных классов МБОУ СОШ №6; 3. Адамян Ольга Лазаревна, зам.директора по ВР МБОУ СОШ №14; 4. Михайленко Евдокия Викторовна, зам.директора по УВР МБОУ СОШ №15; 5. Никитенко Ирина Андреевна, зам.директора по УВР, учитель иностранного языка МБОУ СОШ №43.



Заведующий
МБДОУ д/с 31

И.А. Фареева

Копия верна



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

12.04 2023 г.

№ 356

ст. Кавказская

О проведении муниципального конкурса наставнических команд «Педагогический дуэт» (второй этап)

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 06.02.2023 года № 111 «О проведении муниципального конкурса наставнических команд «Педагогический дуэт» в 2023 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести второй этап муниципального конкурса наставнических команд «Педагогический дуэт» 19 апреля 2023 года в 13.00 часов (Конкурсное задание «Методический лайфхак «Как достичь цели: конструктор успеха») (очно).
2. Утвердить рейтинговую таблицу по итогам проведения первого этапа муниципального конкурса наставнических команд «Педагогический дуэт» (Приложение № 1).
3. Утвердить список конкурсантов, принимающих участие во втором этапе муниципального конкурса наставнических команд «Педагогический дуэт» (Приложение № 2).
4. Утвердить состав конкурсной комиссии и график (Приложение №3).
5. Руководителям МАДОУ ЦРР-д/с №2 (Бурсакова), МБДОУ д/с-к/в №7 (Маркевич), МБДОУ д/с-о/в №31(Бондарева), МБОУ СОШ №6 (Скопылатова), МБОУ СОШ № 14 (Калугина), МБОУ СОШ № 43 (Коробкина):
 - 5.1. Обеспечить участие членов комиссии в оценивании Конкурсного задания «Методический лайфхак «Как достичь цели: конструктор успеха».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Е.Н.Ткаченко, руководителя МКУ ОмЦ.

Начальник управления образования

С.Г.Демченко



Заведующий
МБДОУ д/с 31

Копия верна

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к приказу УО администрации
МО Кавказский район
от 12.04.23 № 896

Состав конкурсной комиссии
по оценке конкурсного задания второго этапа муниципального
конкурса наставнических команд «Педагогический дуэт»

Дата и время	Место проведения	Состав комиссии
19.04.2023 13.00 часов	ст.Кавказская, ул.Ленина, 191, Большой зал УО	1. Ткаченко Елена Николаевна, руководитель МКУ ОмЦ; 2. Лесникова Оксана Ильинична, воспитатель МАДОУ ЦРР-д/с №2; 3. Рудинская Елена Валерьевна, старший воспитатель МБДОУ д/с-к/в №7; ④ Ступакова Наталья Васильевна, старший воспитатель МБДОУ д/с-к/в №31; 5. Резникова Елена Сергеевна, зам.директора по УВР, учитель математики МБОУ СОШ №6; 6. Адамян Ольга Лазаревна, зам.директора по ВР МБОУ СОШ №14; 7. Никитенко Ирина Андреевна, зам.директора по УВР, учитель иностранного языка МБОУ СОШ №43.



Заведующий
МБДОУ д/с 31

Prof. A. A. ...

Копия верна

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 31 поселка Мирской МО Кавказский район

Принят на
Педагогический совет
Протокол № 1
от 25.08.2021 г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с-о/в № 31
О.В. Бондарева
Приказ № 295 от 25.08.2021 г.



План мероприятий по реализации годовых задач воспитательно – образовательной работы на 2021-2022 учебный год



Заведующий
МБДОУ д/с 31
О.В. Бондарева

Копия верна

	7.Разное		
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Общее собрание коллектива «Организация работы в МБДОУ в новом учебном году».	коллектив	В течение августа
III.2.	Заседание ППк: • Утверждение годового плана работы ППК на 2021-2022 уч.год; • Корректировка списков детей на логогруппы;	Заведующий, учитель-логопед, старший воспитатель, старшая медсестра.	III-IV неделя сентября
III.3.	Проведение первичных, плановых и внеплановых инструктажей по ОТ, технике безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.4.	Круглый стол «Как снять тревожность во время аттестации»	Старший воспитатель	I- II неделя сентября
III.5.	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы».	Профком	III неделя сентября
III.6.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Заведующий, старший воспитатель	II неделя сентября
III.7.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.8.	Поздравление воспитателей и всех дошкольных работников с праздником «Днем воспитателя и всех дошкольных работников».	Заведующий	IV неделя сентября 27 сентября 2021г.
III.9.	Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
III.10.	Консультация «Требования к развивающей предметно-пространственной среде»	Старший воспитатель	Сентябрь
III.11.	Консультация «Взаимодействие с родителями по обучению детей правилам дорожного движения»	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп	Сентябрь
III.12.	Консультация «Организация режимных моментов»	Старший воспитатель, старшая медсестра	Сентябрь
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Контроль за проведением групповых родительских собраний «Давайте знакомиться!»	Ст. Воспитатель	I-II неделя сентября
IV.2.	Заседание совета родителей №1. 1.Определение основных направлений деятельности Совета родителей на 2021-2022 учебный год. 2. Рассмотрение, утверждение Плана работы Совета родителей на 2021-2022 учебный год. Выбор председателя, секретаря Совета родителей.	Заведующий, совет родителей, старший воспитатель	III неделя сентября



II. Организационно-педагогическая деятельность.

II.1.	Подготовка к осенним праздникам.	Музыкальный руководитель.	В течение месяца
II.2.	Мастер класс по изготовлению наглядной агитации «Где можно кататься на велосипеде»	Старший воспитатель, воспитатели	В течение месяца (среда)
II.3.	Консультация для педагогов «Готовимся к аттестации». Цель: оказание помощи педагогам при оформлении ППО.	Заведующий, старший воспитатель	В течение месяца
II.4.	Открытый просмотр образовательной деятельности по ПДД «Как вести себя на улицах города и поселка»	Воспитатели старшей и подготовительной группы	В течение месяца
II.5.	Обновление сайта учреждения.	Ст. воспитатель	В течение месяца

III. Работа с кадрами.

III.1.	Совещание при заведующем (зачтение справки о состоянии трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка), поздравления по поводу профессионального праздника «Дня учителя».	Заведующий.	В течение месяца
III.2.	Составление базы данных по самообразованию воспитателей и узких специалистов.	Старший воспитатель	II-III неделя октября
III.3.	Консультация для педагогов: «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности»	Старший воспитатель, учитель-логопед, инструктор по ФК	В течение месяца
III.4.	Семинар- практикум «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Старший воспитатель	В течение месяца

IV. Работа с родителями.

IV.1.	Консультация для родителей: «Как знакомить ребенка с правилами поведения на дороге».	Воспитатели групп	III-IV неделя октября
IV.2.	Консультация для родителей «Организация режима дня в ДОУ».	Воспитатели групп	В течение месяца
IV.3.	Организация «Дней открытых дверей» по всем группам.	Воспитатели групп	1 раз в квартал (пятница)
IV.4.	Изготовление и раздача памяток родителям (акции): * «Автокресло-это важно»	Старший воспитатель	В течение месяца

V. Массовые мероприятия.

V.1.	Праздник «Осень в гости к нам пришла»	Муз.рук, воспитатели	I неделя октября
------	---------------------------------------	----------------------	------------------



I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Старшая медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель, воспитатели	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, старшая медсестра	Ежемесячно
I.7.	Анализ воспитательно-образовательной работы учителя - логопеда (посещение НОД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП ДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	В течение месяца
Тематический контроль			
I.8.	"Реализация патриотического воспитания в образовательном процессе"	Старший воспитатель, воспитатели	III-IV неделя января
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Старший воспитатель воспитатели	В течение месяца (среда)
II.2.	Обновление информации на сайте учреждения.	Старший воспитатель	В течение месяца
II.3.	Педагогический совет №3 Тема: «Формировать у детей дошкольного возраста патриотические чувства по отношению к своей семье, родному поселку, природе, культуре на основе исторических и природных особенностей родного края». Цель: формирование, уточнение и совершенствование знаний педагогов о воспитании патриотических качествах детей в процессе повседневной деятельности. 1. Выполнение решения педагогического совета №2 2. Итоги тематического контроля по теме: "Реализация патриотического воспитания в образовательном процессе" 3. Доклад «Система работы по формированию патриотического воспитания»	Заведующий старший воспитатель, Воспитатели: Шилова А.В, Брюховецкая Н.И. Таранова Ю.Н. Крохалева Ю.А. Пичкурова Н.А. Иванникова С.А. Старший воспитатель.	III неделя января
	4. Деловая игра «Патриотическое воспитание у детей дошкольного возраста» 5. Награждение участников смотра-конкурса «Лучшее оформление группы к Новому Году» (заведующий)		

Копия верна

Заведующий
МБДОУ д/с 31
О.В. Бондарева

	7. Разное: Итог и решение педсовета.		
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки».	Завхоз	II неделя января
III.2.	Аттестационные мероприятия. Проверка портфолио педагогов.	Старший воспитатель	В конце месяца
III.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Воспитатели	В течение месяца (среда)
III.4.	Творческий час «Дистанционные технологии в процессе воспитания и обучения»	Старший воспитатель	В течение месяца
III.5.	Консультация для педагогов «Умственное развитие детей третьего года жизни».	Педагог- психолог	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Общее родительское собрание «Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения»	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Заседание родительского комитета. Отчет.	Заведующий	В течение месяца
IV.3.	Разработка памяток для родителей	Воспитатели	В течение месяца
IV.4.	Консультация «Что читать детям»	Воспитатель: Мотина М.В.	В течении месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Музыкальный праздник «Рождественские колядки».	Музыкальный руководитель, узкие специалисты.	В начале января
V.2.	Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная».	Воспитатели	течение месяца
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Консультация для родителей и педагогов «О детском травматизме зимой»	Старшая медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	Старшая медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Санитарно – просветительская работа.	Заведующий, старшая медсестра	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, старшая медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Старшая медсестра, заведующий	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ.	Заведующий	В течение месяца.
VII.2.	Ревизия электропроводки в ДОУ.	Заведующий	В течение месяца.



 Заведующий
 МБДОУ д/с 31

 О.В. Бондарева

Копия верна

	сообщение на совещании при заведующем).		
Оперативный контроль			
I.8.	Организация питания в ДОУ	Старший воспитатель	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Консультация «Здоровый образ жизни», «Разговор о правильном питании». Показ нетрадиционных способов закаливания	Инструктор по ФК: Рябцева Т.Е.	В течении месяца
II.2.	Обновление физ. уголков во всех группах (обязательное наличие нетрадиционного оборудования).	Инструктор по ФК, воспитатели	В течение месяца
II.3.	Подготовка и проведение праздника, посвященного «23 Февраля».	Воспитатели, музыкальный руководитель	I-II неделя февраля.
II.4.	Теоретический семинар проектная деятельность «Обучение дошкольников правилам дорожного движения»	Воспитатели	II-III неделя февраля
II.5.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Старший воспитатель, Воспитатели	В течение месяца (среда)
II.6.	Подготовка к проведению утренников ко Дню 8 Марта.	Коллектив	III-IV неделя февраля
II.7.	Консультация для педагогов Профессиональное выгорание	Воспитатели старшей группы.	В течение месяца
II.8.	Работа группы «Современный интернет». «Мультимедийные презентаций ИКТ в образовательный процесс ДОУ».	Ст. воспитатель, Воспитатели	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.	Завхоз, председатель ПК, заведующий.	I-II неделя февраля
III.2.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
III.3.	Подготовка к корпоративному мероприятию, посвященному Дню 8 Марта.	Председатель ПК, узкие специалисты.	В конце месяца
III.4.	Организация поздравлений с 23 Февраля мужской части коллектива.	Председатель ПК	23 февраля
III.5.	Консультация «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Инструктор по ФК	В течение месяца
III.6.	Круглый стол «Профессиональное выгорание»	Старший воспитатель	IV неделя месяца



 Заведующий
 МБДОУ д/с 31
 О.В. Бокарева



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 31
п. Мирской муниципального образования Кавказский район**

**Выписка из аналитического отчета за 2021-2022 учебный год
Ступаковой Н.В., старшего воспитателя МБДОУ д/с о-в №31
п. Мирской МО Кавказский район.**

В исполнении годового плана работы МБДОУ д/с о-в №31 на 2021-2022 учебный год и с целью повышения педагогической компетентности и профессионализма педагогов ДОУ, а также в рамках обмена педагогическим опытом старшим воспитателем Ступаковой Натальей Васильевной был проведен цикл методических мероприятий:

1. Круглый стол «Как снять тревожность во время аттестации». Дата проведения 06.09.2021 г.
2. Консультация «Требования к развивающей предметно-пространственной среде». Дата проведения: 13.09.2021 г.
3. Семинар- практикум «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка». Дата проведения: 20.10.2021г.
4. Деловая игра «Педагогический пробег» с использованием презентации. Дата проведения: 09.11.2021 г.
5. Деловая игра «Патриотическое воспитание у детей дошкольного возраста». Дата проведения: 27.01.2022 г.
6. Творческий час «Дистанционные технологии в процессе воспитания и обучения». Дата проведения: 28.01.2022 г.
7. Круглый стол «Профессиональное выгорание». Дата проведения: 25.02.2022 г.

Мероприятия планировались и проводились в установленные сроки согласно задачам годового плана.

Эффективность проведенных мероприятий повысило педагогическое мастерство педагогов в теоретическом и практическом опыте по использованию инновационных методов и технологий в образовательном процессе.

Заведующий МБДОУ д/с о-в №31

О.В. Бондарева

Старший воспитатель

Ступакова Н.В.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 31
п. Мирской муниципального образования Кавказский район

ОТЧЕТ

О проведении круглого стола «Как снять тревожность во время аттестации».

06.09.2021 г. старшим воспитателем Ступаковой Натальей Васильевной был проведен круглый стол для педагогов ДООУ. Данное мероприятие было запланировано годовым планом организации ДООУ.

Цель мероприятия: настроить педагогов на конструктивное и позитивное отношение к процессу аттестации, качественную подготовку необходимых материалов.

Главная задача круглого стола- состояла в оказании психологической помощи , освоении простых правил и приемов преодоления тревожности во время профессиональной аттестации; повышение профессиональной самооценки , педагогической уверенности.

В начале мероприятия старший воспитатель Ступакова Н.В. провела психологическую разминку (упражнение) «Свеча» в ходе которой каждый педагог, передавая «свечу» произносил фразу «Как педагог я похож на _____», называя то, что наиболее подходит к его педагогическому образу. Затем воспитатели проработали другие упражнения «Круг поддержки», «Я уверен», «Книга приказов».

В ходе рефлексии педагоги поделились своими ощущениями от полученного опыта, так выяснилось, что упражнение «Я уверен» получило у педагогов особое признание. Оказалось очень полезным представлять себе стратегическую профессиональную «цель» и «дорогу» ведущую к этой цели.

Было принято решение ввести данное упражнение на регулярной основе в процессе подготовки педагогов к важным образовательным событиям.

Заведующий МБДОУ д/с о-в №31



О.В. Бондарева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 31
п. Мирской муниципального образования Кавказский район

ОТЧЕТ

О проведении консультации «Требования к развивающей предметно-пространственной среде».

13 сентября 2021г. старшим воспитателем Ступаковой Натальей Васильевной была проведена консультация для педагогов ДООУ. Данное мероприятие было запланировано годовым планом организации ДООУ.

Наталья Васильевна проконсультировала педагогов рассказав им о том, что развивающая предметно-пространственная среда должна быть содержательно - насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной, обеспечивающей возможность для общения и совместной деятельности детей и взрослых (в том числе детей разного возраста), во всей группе и в малых группах, для двигательной активности детей, а также возможности для уединения. Развивающая образовательная среда ДООУ представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать: реализацию различных образовательных программ, используемых в образовательном процессе; в случае организации инклюзивного образования необходимые для него условия; учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

Так же старший воспитатель акцентировала, что вопрос организации предметно-развивающей среды ДООУ на сегодняшний день стоит особо актуально. Решение программных образовательных задач предусматривается не только в совместной деятельности взрослого и детей, но и в самостоятельной деятельности детей, а также при проведении режимных моментов.

Как известно, основной формой работы с дошкольниками и ведущим видом деятельности для них является игра. Именно поэтому педагоги-практики испытывают повышенный интерес к обновлению предметно-развивающей среды ДООУ.

Итог мероприятия - желание педагогов продолжать применять полученные знания. Искать новые пути решения задач.

Заведующий МБДОУ д/с о-в №31:  О.В. Бондарева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 31
п. Мирской муниципального образования Кавказский район

ОТЧЕТ

О проведении семинара-практикума «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка».

20 октября 2021 года старшим воспитателем Ступаковой Натальей Васильевной был проведен семинар-практикум для педагогов ДООУ. Данный семинар был запланирован годовым планом организации.

План семинара-практикума

1. Понятие «Индивидуализации».
2. Что же такое «индивидуализация», «индивидуальность»?
4. Игра «Кто быстрее».

Понятие «Индивидуализации».

Развивающая среда должна служить интересам и потребностям ребенка, обогащать развитие специфических видов деятельности, обеспечивать зону ближайшего развития ребенка, побуждать делать сознательный выбор, выдвигать и реализовывать собственные инициативы, принимать самостоятельные решения, развивать творческие способности, а также формировать личностные качества дошкольников и их жизненный опыт. Она должна быть разнообразной, насыщенной, нестандартной, изменчивой, интегрированной. ФГОС дошкольного образования – это ориентация на социализацию и индивидуализацию развития ребёнка дошкольного возраста. Образовательная программа дошкольной образовательной организации формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации развития личности детей дошкольного возраста.

Что же такое «индивидуализация», «индивидуальность»?

В психологии *под индивидуальностью* понимают психологическую неповторимость человека, проявляющуюся в темпераменте, качествах психических процессов (восприятия, памяти, мышления, воображения), привычках, преобладающих интересах, способностях, индивидуальном стиле деятельности и т. д. Индивидуальности невозможно обучить и невозможно воспитать ее извне. Индивидуальность рождается и развивается вместе со способностью человека учить и воспитывать самого себя. Но для того, чтобы данная способность развивалась, необходимо создавать ребенку такие

условия, при которых он имеет возможность сталкиваться *не только с желаниями и требованиями другого человека* (родителя, педагога, сверстников), но и *со своими собственными*.

Индивидуализация – это создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей дошкольников.

Ситуация, когда каждый ребенок в группе занят своим делом – это и есть индивидуализация, возникающая естественным образом. Среда группы, организованная с учетом индивидуализации пространства жизни ребенка, отличается динамизмом. Дети чувствуют себя компетентными, ответственными и стараются максимально использовать свои возможности и навыки.

1.Игровое задание «Кто быстрее?»

Закончите следующее утверждение, дав быстрый и правильный ответ:

1. «В соответствии с ФГОС ДО предметная среда в детском саду называется...»(*Развивающая предметно-пространственная среда*);
2. Какой вид деятельности реализуется с помощью следующих предметов: кукла, коляска, машинка, солдатики, железная дорога?
(*игровая деятельность*);
3. Какой вид деятельности реализуется с помощью следующих предметов: книги, коробка форм, лото, мозаика, вкладыши, календарь погоды? (*познание*);
4. О каком центре идет речь: удовлетворение потребностей в двигательной активности, организация самостоятельной двигательной активности, развитие представлений детей о разных видах спорта?
(*«Центр физического развития»*);
5. О каком центре идет речь: воспитание эстетических чувств, формирование индивидуально-коллективного творчества, формирование интереса к произведениям искусства, формирование навыков изобразительной деятельности? (*«Центр ИЗО»*);
6. К какому центру предметно-развивающей среды принадлежат следующие атрибуты: мел, песок, глина, камни, ракушки, перья, уголь, микроскоп, глобус, лабораторное оборудование, мерная посуда и т.д.
(*«Центр экспериментирования»*);
7. К какому центру предметно-развивающей среды принадлежат следующие атрибуты: конструкторы разного размера, кубики, крупный и мелкий деревянный строительный материал, схемы и чертежи построек, крупные и мелкие объемные формы и т.д.
(*«Центр конструирования»*);
8. Как называется предмет, который дети используют в игре вместо другого предмета, руководствуясь принципом «понарошку»?

(предмет-заместитель);

9. Как вы знаете, предметно-развивающую среду условно разделяют на микро- и макросреды. Микросреда – это внутреннее оформление помещений. Перечислите элементы, относящиеся к макросреде

(участок, спортивная площадка, центральная клумба, огород, школа, каток)

Индивидуализированная среда служит не только условием развития личности ребёнка, но и показателем профессиональной компетентности педагогов дошкольного учреждения. Проектируя и создавая, систематически преобразовывая предметно-пространственную среду, педагогу необходимо учитывать не только особенности развития каждого ребёнка, но и определять свою роль в ней относительно каждого воспитанника: консультант, наблюдатель, помощник или соучастник.

Пространство дошкольного учреждения – это единая система педагогической деятельности, обеспечивающая индивидуальный путь развития каждого воспитанника. Каждый компонент единого пространства должен быть предназначен для детского коллектива в целом, при этом предоставлять каждому воспитаннику возможность проявлять и демонстрировать свою индивидуальность и творчество.

В заключении Наталья Васильевна раздала памятки педагогам «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ».

Заведующий МБДОУ д/с о-в №31



О.В. Бондарева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 31
п. Мирской муниципального образования Кавказский район

Протокол № 2
заседания Педагогического Совета МБДОУ д/с о-в № 31 п. Мирской

от 09.11.2021 г.

Председатель: О.В. Бондарева

Секретарь: Н.В. Ступакова

Присутствовали:

С.А. Булатова

О.В. Сурнева

Н.И. Брюховецкая

К.Н. Соседина

Ю.С. Гаврась

Ю.Н. Таранова

И.М. Гринь

Я.А. Фадеева

Н.В. Дудина

А.В. Шилова

Ю.А. Крохалева

М.В. Мотина

Н.А. Пичкурова

Н.В. Пичкурова

Т.Е. Рябцева

Цель: определить уровень осуществления работы по художественно-эстетическому развитию в ДОУ.

План проведения:

1. Итоги тематического контроля по теме: «Система работы с дошкольниками по художественно-эстетическому воспитанию»;
2. Актуальные проблемы «Развитие творческих способностей у дошкольников»;
3. Доклад «Современные подходы к развитию творческих способностей дошкольников»;
4. Деловая игра – «Педагогический пробег» с использованием презентации;
5. Рассмотреть – «Положение об организации питания»;
6. Подведение итогов

Практическая часть:

Предварительная работа: - посещение образовательного процесса;

- изучение методической литературы по данной теме.

Ход педсовета

1.1.Сообщение заведующего МБДОУ д/с №31 Бондареву О.В., которая информировала коллектив о выполнении решений предыдущего педсовета.

1.2.Сообщение старшего воспитателя Н.В. Ступаковой: об итогах тематического контроля «Система работы с дошкольниками по художественно-эстетическому воспитанию»;

Выступили:

1.3.Педагоги Гринь И.М.; Пичкурова Н.А.;обратили внимание педагогический коллектив на актуальность выбранной темы: «Развитие творческих способностей у дошкольников»;

1.4. Воспитатели Брюховецкая Н.И. и Пичкурова Н.В., выступила с докладом «Современные подходы к развитию творческих способностей дошкольников» (доклады прилагаются);

1.5. Старший воспитатель Ступакова Н.В., активно транслировала коллегам в форме презентации деловую игру «Педагогический пробег».

Цель деловой игры:

- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в развитии творческих способностей детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС.

Задачи деловой игры:

- Формировать у педагогов мотивацию к профессиональному общению.
- Закрепить знания педагогов в области развития творческих способностей детей, а именно их способностей к изобразительной деятельности, формированию культуры.
- Содействовать развитию педагогического мастерства и творческого потенциала в сфере художественно-эстетического направления.
- Интегрировать творческий потенциал педагогов в развитие дошкольного образования города.

1.6. Заведующим МБДОУ д/с №31 О.В. Бондаревой ознакомила с «Положение об организации питания»;

Решение педагогического совета:

1. По итогам проведения тематической проверки считать работу педагогического коллектива удовлетворительной.
2. Использовать современные эффективные технологии в работе с дошкольниками по художественно-эстетическому воспитанию.
3. Продолжать интенсивно изучать и применять в практической деятельности программные требования для повышения качества образования.

Задания к следующему педсовету:

4. В индивидуальной и групповой работе, закреплять и активизировать знания детей по патриотическому воспитанию.
5. Использовать в работе ИКТ для поддержания интереса детей к образовательной деятельности.
6. Проводить с детьми все запланированные мероприятия согласно календарного и тематического планирования.
7. Разработать и реализовать проекты в образовательной работе с воспитанниками (Ответственные: воспитатели).
8. Использовать в работе с родителями современные инновационные технологии, доводить до сведения родителей весь запланированный материал.
9. Утвердить: программу Развития на 2022-2027 г.

Задания к следующему педсовету:

1. Проведение тематического контроля «Условия организации деятельности ДОУ для всестороннего развития воспитанников с ОВЗ»
2. Подготовка к смотру-конкурсу «Семейные экологические проекты».

Председатель:

О.В. Бондарева

Секретарь:

Н.В. Ступакова



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 31
п. Мирской муниципального образования Кавказский район

Протокол № 3
заседания Педагогического Совета МБДОУ д/с о-в № 31 п. Мирской

от 27.01.2022 г.

Председатель: О.В. Бондарева

Секретарь: Н.В. Ступакова

Присутствовали:

И.М. Гринь

М.В. Мотина

Л.Е. Жеребкина

Н.И. Брюховецкая

Н.В. Дудина

А.В. Шилова

Ю.С. Гаврась

С.А. Иванникова

О.В. Сурнева

Я.А. Фадеева

Т.Е. Рябцева

Н.В. Пичкурова

Н.А. Пичкурова

Ю.Н. Таранова

С.А. Булатова

Ю.А. Крохалева

Цель: определить уровень осуществления работы по реализации патриотического воспитания в образовательном процессе.

План проведения:

1. Выполнение решения педсовета №2.
2. Итоги тематического контроля по теме: «Реализация патриотического воспитания в образовательном процессе»;
3. Доклад «Система работы по формированию патриотического воспитания»;
4. Деловая игра «Патриотическое воспитание у детей дошкольного возраста»;
6. Награждение участников смотра-конкурса «Лучшее оформление группы к Новому Году » (заведующий);
7. Рассмотрение программы Развитие на 2022-2027 учебный год;
8. Разное.

Предварительная работа: - посещение образовательного процесса;
- изучение методической литературы по данной теме.

Ход педсовета

- 1.1. Сообщение старшего воспитателя Н.В. Ступаковой, которая информировала коллектив о выполнении решений предыдущего педсовета.
- 1.2. Сообщение старшего воспитателя Н.В. Ступаковой: об итогах тематического контроля «Реализация патриотического воспитания в образовательном процессе»;

Выступили:

1.3. Воспитатели: Шилова А.В, Брюховецкая Н.И., Таранова Ю.Н., Крохалева Ю.А., Пичкурова Н.А., Иванникова С.А., выступили с докладом из опыта работы на тему: «Система работы по формированию патриотического воспитания» (доклады прилагаются).

1.4. Старший воспитатель Ступакова Н.В., провела деловую игру «Патриотическое воспитание у детей дошкольного возраста».

Цель деловой игры:

-расширить уровень знаний педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.

Задачи деловой игры:

- повысить профессиональную компетентность педагогов по организации работы в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников;
- углубить теоретические знания педагогов по вопросу нравственно-патриотического воспитания дошкольников;
- вызвать интерес педагогов к данной теме;
- способствовать приобретению опыта коллективной работы;

1.5. Заведующий МБДОУ д/с о-в №31 О.В. Бондарева познакомила с программой Развитие на 2022-2027 г.

1.6. Награждение участников смотра-конкурса «На лучший уголок природы в группе» и «Лучшее оформление группы к Новому Году» заведующим МБДОУ д/с о-в №31 О.В. Бондаревой

Решение педагогического совета:

1. По итогам проведения тематической проверки считать работу педагогического коллектива удовлетворительной.
2. Организовать методические мероприятия по повышению профессиональной компетентности и развитию проективных навыков воспитателей при реализации содержания образования по патриотическому воспитанию.
3. Всем педагогам заниматься самообразованием, изучать современные развивающие технологии и применять их в своей образовательной работе.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 31
п. Мирской муниципального образования Кавказский район**

ОТЧЕТ

**О проведении творческого часа «Дистанционные технологии в процессе
воспитания и обучения».**

28.01.2022 г. в соответствии с годовым планом работы МБДОУ д/с о-в №31 на 2021-2022 учебный год был проведен творческий час для педагогов «Дистанционные технологии в процессе воспитания и обучения».

Наталья Васильевна обратила внимание на то, что тема, которую мы сегодня обсуждаем, очень значима и актуальна.

Цель дистанционного обучения детей: создание и систематизация цифрового информационно-образовательного ресурса, предоставляющего ребенку возможности получить образование на дому, оказать педагогическую поддержку и консультативную помощь родителям обучающихся, ребенок получает возможность смотреть видео-занятия, изучать учебный материал, а также находясь дома, получить и выполнить задания.

Таким образом, «компьютерные технологии призваны в настоящий момент стать не дополнением в обучении и воспитании, а неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, значительно повышающей его качество».

В ходе творческого часа Наталья Васильевна рассказала, что еще совсем недавно о дистанционном обучении можно было услышать, как об инновационной форме образовательного процесса, но уже сегодня применение в сфере образования дистанционных технологий обучения ни у кого не вызывает удивления. В условиях эпидемиологической ситуации, сложившейся в стране и режима повышенной готовности, образовательный процесс был переведен в дистанционный формат с использованием мультимедийных технологий. Сегодня не осталось тех людей, кого бы ни коснулись изменения. Образование вышло на новый формат взаимодействия всех членов этого процесса. Перестраиваться пришлось и дошкольной системе образования. В сложившихся условиях деятельность педагога предусматривает основные формы работы с детьми и родителями в дистанционном режиме. В дошкольном образовании реализовать формат онлайн общения педагогов с детьми с одной стороны сложнее, с другой стороны – больше вариативных возможностей, которые зависят от креативности педагога.

Основные задачи дистанционного обучения :

- обеспечить непрерывный и целостный образовательный процесс в ДОУ;
- организация деятельности педагогов в режиме дистанционного обучения.
- оказать родителям, имеющим детей раннего и дошкольного возраста, психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь по вопросам воспитания и освоения детьми содержания дошкольного образования с использованием дистанционных технологий.

Итог мероприятия – Наталья Васильевна раздала пример памяток по структуре оформления учебного материала для дистанционного изучения.

Заведующий МБДОУ д/с о-в №31



В. Бондарева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 31
п. Мирской муниципального образования Кавказский район

ОТЧЕТ

О проведении круглого стола «Профессиональное выгорание».

25.02.2022 г. в соответствии с годовым планом работы МБДОУ д/с о-в №31 на 2021-2022 учебный год был проведен круглый стол.

Актуальность: Педагоги наиболее подвержены стрессам. Как следствие, растет психическое и эмоциональное напряжение. Появляются усталость, тревога, депрессия, психосоматические расстройства, а также – синдром эмоционального выгорания. Педагогам, чья профессия относится к профессиям «эмоционально затратным», важно уметь восстанавливать и укреплять свое здоровье. Психология предлагает множество способов для профилактики и коррекции профессионального выгорания, развития эмоциональной устойчивости педагога.

В рамках круглого стола Натальей Васильевной была проведена игра «Волшебная шкатулка».

Цель: релаксация, снятие эмоционального напряжения. Создание позитивного настроения.

Участникам предлагается достать по одной записке из волшебной шкатулки, которая подскажет им, что на них ожидает сегодня или что им нужно сделать в ближайшее время.

Самым мощным и при этом часто игнорируемым средством избавления от эмоционального напряжения является сознание человека.

Главное- это установка человека на то, что жизнь- прекрасна и удивительна, что мы обладаем мозгом, чтобы мыслить, мечтать, самосовершенствоваться; глазами- чтобы видеть прекрасное вокруг: природу, красивые лица, рукотворные шедевры; слухом- чтобы слышать прекрасное: музыку, птиц, шелест листвы. Мы можем творить, двигаться, любить, получать массу удовольствий от того, что на каждом шагу дарит нам жизнь. Вопрос лишь в том, умеем ли мы все это замечать, ощущать, умеем ли радоваться. Главное - это установка на радость и позитив.

В заключении Наталья Васильевна раздала памятки по профилактики эмоционального выгорания.

Заведующий МБДОУ д/с о-в №31



О.В. Бондарева