

СЕРТИФИКАТ

№ 1972

Выдан *Ступаковой Наталье
Васильевне,*

*старшему воспитателю
МБДОУ-д/с №31 поселка Мирской
МО Кавказский район,*

*за выступление на РМО
учителей-логопедов с докладом
по теме:
«Проектная деятельность в работе
учителя-логопеда в ДОУ».*

12 октября 2018 года

*Руководитель МКУ «Организационно-
методический центр развития образования
МО Кавказский район* Риккер Е.В.



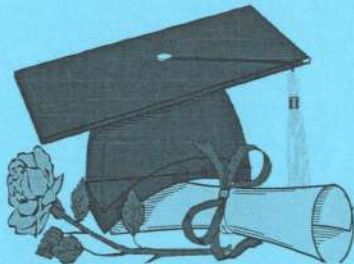
СЕРТИФИКАТ № 2374

выдан Ступаковой Наталье Васильевне,
старшему воспитателю МБДОУ д/с № 31
за участие в районном методическом объединении с
выступлением по теме: «Профессиональная компетенция
педагога и качество образования».

Руководитель МКУ ОМЦ



Е.В. Риккер



Кавказский район

2019 год



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 31
п. Мирской МО Кавказский район

ПРИКАЗ

02.09.2019 г.

№ 267 -ОД

О назначении педагога-наставника

В целях повышения квалификации воспитателей с высшим и средним профессиональным образованием, имеющих стаж работы менее 3 лет, формирования у начинающих педагогов профессиональных идеалов, удовлетворения потребностей молодых специалистов в непрерывном образовании и оказании помощи в преодолении различных затруднений в Муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №31 (далее по тексту- Учреждение)

Приказываю:

1. Назначить педагогом-наставником Ступакову Н.В., старшего воспитателя над молодым специалистом Гаврась Ю.С., музыкальным руководителем.
2. Педагогу-наставнику разработать план работы с молодым специалистом в срок не позднее 10.09.2019 г.
3. Утвердить план работы с молодым специалистом.
4. Возложить на педагога-наставника обязанность осуществлять контроль и методическую поддержку работы молодого специалиста.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 31



О.В.Бондарева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 31 поселка Мирской МО
Кавказский район



Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с-о/в № 31
О.В. Бондарева
Почтовый адрес: № 294 от 10.09.2019 г.

План работы педагога-наставника с молодым специалистом

Гаврась Юлией Сергеевной

Музыкальный руководитель

Ответственный: старший воспитатель- Ступакова Н.В.

Цель наставничества: способствовать развитию и закреплению у молодого специалиста профессиональных компетенций по должности «музыкальный руководитель».

Задачи наставничества:

- оказание консультативной и практико-ориентированной помощи в повышении качества организации образовательного процесса;
- оказание методической помощи молодому специалисту в:
 - повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
 - изучении нормативно-правовой документации;
 - в ведении документации музыкального руководителя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, педагогический мониторинг и т.д.);
 - применении современных форм и методов в работе с детьми дошкольного возраста;
 - организации ООД, в постановке целей и задач;
 - овладении современными подходами и педагогическими технологиями;
 - решении общих вопросов организации работы с родителями;
 - подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности;
- создание условий для развития у молодого специалиста потребности и мотивации к непрерывному самообразованию.

**План работы по наставничеству профессионального становления
начинающего педагога музыкального руководителя**

Период	Методические рекомендации	Практическая деятельность
Сентябрь	<p>1. Знакомство с основными документами регламентирующими деятельность ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральным законом «Об образовании»; - Федеральным государственным образовательным стандартом; - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»; - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДООУ; - Уставом учреждения; - Локальными актами учреждения; <p>2. Ознакомление с требованиями к работе в ДООУ (направлениями работы, образовательной программой)</p> <p>3. Консультация по ведению необходимой документации музыкального руководителя.</p>	<p>1. Консультации и ответы на интересующие вопросы.</p> <p>2. Просмотр организованно образовательной деятельности по образовательной области «Музыка» наставника Ступаковой Н.В. в средней группе «Ромашка».</p> <p>3. Консультации и ответы на интересующие вопросы.</p>
Октябрь	<p>1. Содержание комплексно-тематического планирование.</p> <p>2. Современные формы и методы в работе с детьми;</p>	<p>1. Консультация, обсуждение, помощь в ведении документации</p> <p>2. Семинар</p>
Ноябрь	<p>1. Консультации и рекомендации по составлению сценариев досугов, развлечений и праздников.</p> <p>2. Самообразование</p>	<p>1. Подбор музыкального репертуара, танцевальных композиций и игр к сценариям «День Матери» и «Новый год». Просмотр репетиций предстоящих праздников.</p> <p>2. Выбор темы по самообразованию, ведение</p>

		документации (папки) и подбор метод литературы и ресурсов интернет
Декабрь	1. Составление конспектов и проведение ООД. 2. Ведение необходимой документации. 3. Аттестация на соответствие занимаемой должности	1. Просмотр ООД по образовательной области «Музыка» начинающего педагога в младшей группе. 2. Консультации и ответы на интересующие вопросы. 3. Консультация
Январь	1. Подготовка специалиста к участию в педагогическом совете №3.	1. Подбор фольклорных игр по образовательной области «Музыка» к педагогическому совету. Организация выставки литературы.
Февраль	1. Рекомендации по использованию в ООД ИКТ-технологий, игр – экспериментирований со звуками. инструментальной, танцевальной и песенной импровизаций.	1. Просмотр ООД с включением ИКТ-технологий.
Март	1. Консультации по работе с родителями с использованием нетрадиционных форм.	1. Составление сценария к празднику посвященному «8 Марта»
Апрель	1. Консультация по проведению мониторинга по образовательной области «Музыка» и составления Аналитической справки по результатам мониторинга.	1. Проведение мониторинга детской деятельности по образовательной области «Музыка». 2. Составления аналитической справки работы музыкального руководителя за 2019-2020 уч.г., справки по результатам мониторинга.
Май	1. Отчет о проделанной работе. 2. Рекомендации по проведению ООД и досуговой деятельности в летний оздоровительный период.	Самоанализ молодого педагога Отзывы и предложения старшего воспитателя .

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 31 поселка Мирской МО
Кавказский район

ОТЧЕТ РАБОТЫ
ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА
СТУПАКОВОЙ НАТАЛЬИ ВАСИЛЬЕВНЫ
С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ ГАВРАСЬ ЮЛИЕЙ СЕРГЕЕВНОЙ
за 2019-2020 учебный год

Для оказания помощи молодому специалисту в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «музыкальный руководитель», выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий обучения и воспитания.

Согласно приказу заведующего МБДОУ д/с № 31 № 267 от 02.09.2019 г., я была назначена наставником молодого педагога – Гаврась Ю.С.

ФГОС ДО предполагает, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития дошкольного возраста, поэтому, начиная работу с молодым специалистом в 2019-2020 учебном году, мы поставили перед собой следующие цель и задачи:

Цель наставничества: способствовать развитию и закреплению у молодого специалиста профессиональных компетенций по должности «музыкальный руководитель».

Задачи наставничества:

- оказание консультативной и практико-ориентированной помощи в повышении качества организации образовательного процесса;
- оказание методической помощи молодому специалисту;
- повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучении нормативно-правовой документации;
- в ведении документации музыкального руководителя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, педагогический мониторинг и т.д.);
- применении современных форм и методов в работе с детьми дошкольного возраста;
- организации ООД, в постановке целей и задач;
- овладении современными подходами и педагогическими технологиями;
- решении общих вопросов организации работы с родителями;
- подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности;
- создание условий для развития у молодого специалиста потребности и мотивации к непрерывному самообразованию.

Совместно с молодым педагогом, мы выявили основные трудности в профессиональной деятельности (ведение документации, особенности проведения ООД, продуктивное взаимодействие педагога с родителями воспитанников, привлечение их к сотрудничеству, выбор темы по

самообразованию) и определили совместную программу работы молодого специалиста с наставником.

Таким образом, основными направлениями совместной работы с молодым специалистом стало изучение нормативно – правовой базы, методически грамотное ведение документации музыкального руководителя в соответствии с требованиями образовательного процесса и развитие профессиональных компетенций молодого педагога (согласно плана работы наставника).

Первым шагом в работе с молодым специалистом стало знакомство с нормативно-правовой базой работников образовательной организации: проведена консультация по развитию умения пользоваться нормативно-правовой базой: «Законом об образовании РФ», «Семейным кодексом», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», «Конвенцией о правах ребенка», СанПин для ДОУ, ФГОС ДО, локальными актами МБДОУ; изучены: Основная образовательная программа МБДОУ, цели и задачи годового плана МБДОУ.

Оказана методическая помощь в составлении рабочей программы, перспективного планирования и календарно-тематического планирования.

После проведенного анализа деятельности и с учетом профессиональных интересов молодого специалиста, мною были предложены примерные темы по самообразованию, проведена консультация по вопросам планирования работы над темой самообразования на год (дана схема плана работы над темой, примерные методические, педагогические, психологические) даны рекомендации по оформлению и выполнению плана самообразования специалистом в течение учебного года, проведена консультация по подбору методической литературы и ресурсов интернета). Для молодого специалиста, мною проведены консультации по теме:

- «Ведение документации музыкального руководителя»;
- «Методика составления конспектов, сценариев»;
- «Нетрадиционные формы работы с родителями»;
- «Аттестация на соответствие занимаемой должности»;
- «Самообразование» .

В октябре проведен семинар по теме: «Современные формы и методы в работе с детьми».

С целью анализа методики проведения ООД и совершенствования личного опыта молодого педагога мною было проведено занятие в средней группе «Ромашка». Были посещены занятия по музыкальному развитию, Юлии Сергеевны были даны рекомендации по избеганию ошибок при проведении занятия, по использованию методической литературы при подготовке к образовательному процессу.

Также, мною была оказана помощь молодому педагогу в составлении конспектов занятий, сценариев развлечений и праздников. Все рекомендации, которые были мной даны были реализованы, кроме того, Юлия Сергеевна проявляет инициативу и творчество при организации подобных мероприятий.

Как важный итог работы наставника с молодым специалистом, в январе 2020 г. Юлия Сергеевна, выступила с докладом на педагогическом совете №3 по теме: «Фольклорные игры».

Отмечено желание молодого педагога к самосовершенствованию, повышению уровня своего профессионального мастерства.

ВЫВОД:

Молодому педагогу оказана помощь в:

- приобретении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «музыкальный руководитель»;
- выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе.

Совместно с молодым специалистом мы анализировали профессиональные компетенции, которыми обладает специалист, отмечали слабые и сильные стороны, искали пути и принимали решения для их усовершенствования; наша совместная деятельность позволила Юлии Сергеевне реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные умения, совершенствовать педагогическую базу, развить умения управлять детским коллективом, наладить эффективное сотрудничество с родителями воспитанников.

Над чем нам нужно ещё работать;

- овладеть новыми образовательными технологиями и методами работы с детьми в использовании предметно-пространственной среды;
- создание и усовершенствование интерактивной предметно-пространственной среды;
- углублённо изучить новые нетрадиционные приемы и методы для проведения совместной деятельности детей и родителей;
- пополнение картотек для проведения ООД по музыке.

Педагог – наставник

Н.В. Ступакова

Заведующий МБДОУ

О.В. Бондарева



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА № 31 ПОСЁЛКА МИРСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН (МДОУ Д/с № 31)
ИНН 2332014515 ОГРН 1022303882864
352159; п. Мирской, пер. Пионерский, 1
тел./ факс 8(861-93)56-2-51
№ _____ 147 _____ от 29.05.2020 г.
на № _____ от _____

Справка

Дана Ступаковой Наталье Васильевне старшему воспитателю МБДОУ д/с №31 п.Мирской МО Кавказский район, в том, что она в рамках реализации годового плана организовала и провела следующие организационно-методические мероприятия для педагогов ДОО.

1. 10.09.2019 г. Круглый стол: «Организация режимных моментов в ДОО».
2. 01.10.2019 г. Смотр – конкурс: «Мое портфолио».
3. 29.11.2019 г. Круглый стол: «Профессиональная компетенция педагога и качество образования».
4. 30.01.2020 г. Деловая игра: «Речевой коллоквиум».
5. 20.02.2020 г. Практикум «Знать ребенка, чтобы воспитывать».
6. 27.03.2020 г. Консультация для педагогов на тему: «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОО»
7. 06.04.2020 г. Творческий час: «Работа в дистанционном режиме» (онлайн - режим).

Заведующий МБДОУ Д/с №31



О.В. Бондарева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 31 поселка Мирской МО Кавказский район

Принят на
Педагогический совет
Протокол № 1
от 30.08. 2019г



Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с-о/в № 31
О.В. Бондарева
Приказ № 244 от 30.08 2019г.

**План мероприятий
по реализации годовых задач
воспитательно – образовательной работы
на 2019-2020 учебный год**

III.2.	Заседание ПМПк: <ul style="list-style-type: none"> Утверждение годового плана работы консилиума на 2019-2020 уч. год; Корректировка списков детей на логогруппы; Разработка коррекционных перспективных планов работы с детьми-логопатами. 	Заведующий, учитель-логопед, старший воспитатель, ст. медсестра.	III-IV неделя сентября
III.3.	Проведение первичных, плановых и внеплановых инструктажей по ОТ, технике безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.4.	Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации.	Ответственный по аттестации Н.В.Ступакова	II - III неделя сентября
III.5.	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома».	Профком	III неделя сентября
III.6.	Консультация для педагогов: «Взаимодействие с родителями по обучению детей правилам дорожного движения» Круглый стол: «Организация режимных моментов в ДОУ»	Воспитатель Шилова А.В. Ст. воспитатель Н.В. Ступакова	I неделя сентября II неделя сентября
III.7.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.8.	Поздравление воспитателей и всех дошкольных работников с праздником «Днем воспитателя и всех дошкольных работников».	Заведующий	IV неделя сентября 27 сентября
III.9.	Взаимопроверки «Анализ условий группы по предупреждению дорожно- транспортного травматизма среди дошкольников» Конкурс уголков по ПДД	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Контроль за проведением групповых родительских собраний «Давайте знакомиться!»	Ст. Воспитатель	I-II неделя сентября
IV.2.	Заседание родительского комитета ДОУ (составление плана работы).	Заведующий, родительский комитет.	III неделя сентября
IV.3.	Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями(законными представителями)	Заведующий,	Август-сентябрь
IV.4.	Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей па социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Воспитатели	В течение сентября
IV.5.	Консультация для родителей: «Размышление о подготовке ребенка к детскому саду»	Воспитатели	Август
IV.6.	Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ. Анкетирование вновь поступивших детей.	Завхоз, председатель родительского комитета, заведующий.	В течение сентября
IV.7.	Проведение общего родительского собрания (Ознакомление: с Уставом ДОУ, с заведующий	Заведующий, ст. воспитатель,	IV неделя

Копия верна

МБДОУ д/с 31

О.В. Бондарева

Октябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки).	Заведующий, ст. воспитатель	Ежемесячно
I.2.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня).	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Оценка роста кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС	Ст. воспитатель	В конце месяца
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка к осенним праздникам.	Муз. руководитель.	В течение месяца
II.2.	Мастер класс по изготовлению наглядной агитации «Где можно кататься на велосипеде»	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца (среда)
II.3.	Консультация для педагогов «Готовимся к аттестации». Цель: оказание помощи педагогам при оформлении ППО.	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца
II.4.	Открытый просмотр образовательной деятельности по ПДД «Как вести себя на улицах города и поселка»	Воспитатели старшей и подготовительной группы	В течение месяца
II.5.	Обновление сайта учреждения.	Ст. воспитатель	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Совещание при заведующем (зачтение справки о состоянии трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка), поздравления по поводу профессионального праздника «Дня учителя».	Заведующий.	В течение месяца
III.2.	Составление базы данных по самообразованию воспитателей и узких специалистов.	Ст. воспитатель	II-III неделя октября
III.4.	Консультация для педагогов: «Язык - к знанию ключ»	Учитель - логопед	В течение месяца
III.5.	Смотр - конкурс «Мое портфолио»	Ст. воспитатель Н.В. Ступакова	I неделя октября
IV. Работа с родителями.			



 Заведующий
 МБДОУ д/с 31
 О.В. Бондарева

Копия верна

III. Работа с кадрами.

IV.1.	Работа воспитателей по самообразованию. Проверка папок по самообразованию.	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы.	Заведующий	IV неделя ноября
IV.3.	Консультация для педагогов «Движение детей в колоннах. Перевозка детей в автобусах» «Знать ребенка, чтобы воспитывать»	Воспитатели, Ст. воспитатель Педагог психолог	В течение месяца
	Круглый стол: «Профессиональная компетенция педагогов и качество образования»	Ст. воспитатель	IV неделя ноября
IV.4.	Работа с аттестуемыми педагогами.	Ст. воспитатель	В течение месяца

IV. Работа с родителями.

V.1.	Групповые родительские собрания по плану? Инструктаж с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время»	Воспитатели, ст. воспитатель	В течение месяца
V.2.	Создание телефона доверия в каждой возрастной группе. «Акт обследования жилищных условий»	Коллектив.	В течение месяца
V.3.	Изготовление семейных альбомов «Я и моя семья» (средняя и подготовительная группы).	Воспитатели	В течение месяца
V.4.	Заседание родительского комитета ДОУ	Родители	IV неделя ноября
V.5.	Рекомендации для родителей: «Особенности эмоционального мира дошкольников».	Воспитатели	В течение месяца

VI. Массовые мероприятия.

VI.1.	Развлечение «Красный, желтый, зеленый!»	Воспитатели всех групп	I-II неделя ноября
VI.2.	Выставка – конкурс «Моя мама лучшая на свете»	Воспитатели.	III-IV неделя ноября
VI.3.	Мероприятия, посвященные Дню Матери.	Муз. руководитель.	IV неделя ноября

VII. Медико-профилактические мероприятия.

VII.1.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и гриппа согласно назначения врача-педиатра.	Ст. медсестра	В течение месяца
VII.2.	Консультация д/родителей: «В детский сад не болея».	Ст. медсестра	В течение месяца
VII.3.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VII.4.	Плановое обследование детей.	Ст. медсестра, врач-педиатр.	В течение месяца
VII.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно

VIII. Административно-хозяйственная работа.

VIII.1.	Подготовка к инвентаризации.	Завхоз.	I неделя ноября
---------	------------------------------	---------	-----------------

МБДОУ д/с 31

 Заведующий

 О.В. Бондарева

Копия верна

	дошкольного образования» 4. Доклад «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста» 5. Консультация «Инновационные методы: аква-гимнастика, биоэнергопластика, кинезиологические упражнения в работе с детьми в речевом развитии дошкольников» - (педагог-психолог) 6. Консультация «Нестандартные подходы для всестороннего развития детей с ОВЗ» 7. Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого развития дошкольников в детском саду» 8. Награждение участников смотра-конкурса «Лучшее оформление группы к Новому Году » (заведующий). 9. Разное: Итог и решение педсовета.		
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки».	Завхоз	II неделя января
III.2.	Аттестационные мероприятия. Проверка портфолио педагогов	Ответственный по аттестации	В конце месяца
III.3	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Воспитатели	В течение месяца (среда)
III.4	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.5	Деловая игра «Речевой коллоквиум» Консультация для педагогов «Умственное развитие детей третьего года жизни».	Ст. воспитатель Педагог психолог	III- IV неделя месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Освещение итогов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами, оказываемыми ДООУ.	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Заседание родительского комитета. Отчет.	Заведующий	В течение месяца
IV.3.	Разработка памяток для родителей	Воспитатели	В течение месяца
IV.4.	Консультация «Что читать детям»	Воспитатель М.В. Мотина	В течении месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Музыкальный праздник «Рождественские колядки».	Муз.руководители, узкие специалисты.	В начале января



II.5.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Ст. воспитатель, Воспитатели	В течение месяца (среда)
II.6.	Районной методическое объединение		
II.7.	Подготовка к проведению утренников ко Дню 8 Марта.	Коллектив	III-IV неделя февраля
II.8.	Консультация для педагогов «Собственная безопасность» «Роль музыки в духовном воспитании детей дошкольного возраста»	Воспитатели старшей групп. Муз. руководитель	В течение месяца
II.9.	Работа группы «Современный интернет». «Мультимедийные презентаций , ИКТ в образовательный процесс ДООУ».	Ст. воспитатель, Воспитатели	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.	Завхоз, председатель ПК, заведующий.	I-II неделя февраля
III.2.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
III.3.	Подготовка к корпоративному мероприятию, посвященному Дню 8 Марта.	Председатель ПК, узкие специалисты.	В конце месяца
III.4.	Организация поздравлений с 23 Февраля мужской части коллектива.	Председатель ПК	23 февраля
III.5.	Общее собрание коллектива «Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДООУ».	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.6.	Практикум «Знать ребенка, чтобы воспитывать» Консультация «Влияние музыки на здоровье детей»	Ст. воспитатель Музыкальный руководитель	III- неделя месяца IV неделя месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Консультация для родителей «Мир такой прекрасный, но не безопасный»	Воспитатель О.В.Сурнева	В течение месяца
IV.2.	Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели	В течение месяца
IV.3.	Дискуссия с родителями о ценностях здорового образа жизни «Нужно ли беседовать с детьми о вредных привычках?»	Воспитатели	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Выставка стенгазет «Наши замечательные папы!».	Воспитатели	К 23 Февраля
V.2.	Проведение праздника, «Служат в Армии солдаты – подражают им ребята».	Музыкальный руководитель, воспитатели	К 23 февраля
V.3.	Развлечение «Здравствуй масленица»	Музыкальный руководитель, воспитатели	IV неделя месяца

Заведующий
 БДОУ д/с 31
 О.В. Бондарева

Копия верна

	5. Основы взаимоотношений педагогов ДООУ с родителями 6. Основные направления взаимодействия ДООУ с родителями (опыт работы). 7. Инновационные формы и методы работы с родителями (опыт работы). 8. Награждение участников смотра-конкурса «Лучший уголок природы в группе» (заведующий). 9. «Аукцион идей». Формулировка и принятие решений педсовета.		
П.5.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати по вопросам физ. воспитания) (круглый стол)	Воспитатели	В течение месяца (пятница)
П.6.	Оформление материала для сайта.	Заведующий	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Аттестационные мероприятия.	Ответственный по аттестации	В течение месяца
III.2.	Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий, завхоз, сотрудники	В течение месяца
III.3.	Санитарное состояние групп – рейд	Ст. медсестра	В течение месяца
III.4.	Консультация: «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДООУ»	Ст. воспитатель	III- неделя марта
III.5.	Контроль за организацией праздничных мероприятий по группам, посвященных всемирному Дню Земли.	Совет педагогов	III неделя марта (21 марта)
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Освещение в родительских уголках анализа заболеваемости детей.	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Музыкальные поздравления мамам и бабушкам.	Муз. руководители	К 8 марта
IV.3.	Консультация «Взаимодействие детского сада и семьи».	Воспитатель А.В.Шилова	В течение месяца
IV.4.	Выпуск бюллетеней для родителей: «Моя станица – Родина моя»	Воспитатели групп	В течение месяца
IV.5.	Консультация «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта»	Ст. воспитатель	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Праздничные утренники « Все цветы для наших мам»	Муз. руководитель, воспитатели	К 8 марта
V.1.	Музыкальное развлечение «День птиц»	Муз. руководитель, воспитатели	II неделя марта
V.2.	Выставка праздничных открыток «Как я мамочку люблю».	Воспитатели	К 8 Марта
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Проведение углубленного осмотра детей подготовительных групп.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение антропометрических измерений детям.	Ст. медсестра	
VI.3.	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра	В течение месяца


 Заведующий
 МБДОУ д/с 31
 О.В. Бондарева

Апрель

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	I неделя апреля
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель, воспитатели	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.5.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий	В течение месяца
I.6.	Анализ работы в МБДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета).	Заведующий, Совет педагогов	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка к педсовету № 5 «Реализация основных задач работы ДОУ»	Заведующий, воспитатель, воспитатели	Ст. В течение месяца
II.2.	Заседание ПМП консилиум по отбору детей-логопатов для представления на комиссию ЦДК.	Учителя-логопеды	II неделя апреля
II.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Ст. воспитатель, воспитатели	В течении месяца (пятница)
II.4.	Подготовка к проведению выпускных утренников.	Муз. руководитель, воспитатели	В течение месяца
II.5.	Оформление материала для сайта.	Заведующий	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Семинар - практикум «Подготовка участков и выносного материала к летней - оздоровительной работе».	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
III.2.	Творческий час: «Работа в дистанционном режиме»	Ст. воспитатель	В течение месяца
III.3.	Рейд администрации ДОУ и профкома по ОТ и ТБ.	Профком, заведующий	В течении месяца.
III.4.	Общее собрание коллектива «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассадка для юмб».	Заведующий, завхоз	В течении месяца.



В данном документе
прошито, пронумеровано
И скреплено печатью

39

листа

Заведующий МБДОУ д/с
№31

О.В. Бондарева

2019 год

