



**СЕРТИФИКАТ № 1971**

**Выдан Фадеевой Яны Александровны  
Учителю-логопеду МБДОУ д/с-о/в №31  
поселка Мирской МО Кавказский район  
за выступление на РМО  
учителей – логопедов с докладом  
по теме: «Проектная деятельность в работе учителя –  
логопеда в ДОУ»**

**12 октября 2018 года**

**Руководитель МКУ ОмЦ**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Риккер", is written over a circular official stamp.

**Е.В.Риккер**

**ст. Кавказская  
2018 год**



*Сертификат № 339*

*выдан Фадеевой Яне Александровне,  
учителю-логопеду МБДОУ д/с №31,  
за проведение открытого логопедического занятия в старшей  
группе на тему: «Царство золотой осени», в рамках  
VIII муниципального профессионального конкурса  
молодых педагогов «Призвание»*

*/Руководитель МКУ ОМЦ*



*Е. В. Риккер*

*Кавказский район  
Октябрь, 2019 год*

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад общеразвивающего вида № 31 посёлка Мирской  
муниципального образования Кавказский район**

**ПРИКАЗ**

01.09.2017 г.

№ 226 - ОД

**О создании психолого - медико-педагогического консилиума**

В целях эффективной работы с детьми с трудностями обучения и школьной дезадаптацией, в соответствии с концепцией коррекционно развивающего обучения, на основании приказа Департамента образования и науки Краснодарского края № 225 от 23 февраля 2000г.


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать психолого-медико-педагогической консилиум в составе:
  1. Пичкуровой Н.А. – старшего воспитателя ДООУ;
  2. Корневой О.А. – старшей медицинской сестры;
  3. Корнюхиной А.В. – учителя-логопеда;
  4. Жеребкиной Л.Е. – воспитателя;
  5. Дудина Н.В. – воспитателя;
  6. Фадеева Я.А. – учителя-логопеда;
  7. Тарановой Ю.Н. – воспитателя.
2. Назначить председателем психолого-медико-педагогической комиссии Пичкурову Н.А. – старшего воспитателя ДООУ.
3. Председателю психолого-медико-педагогической комиссии вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с положением о психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Определить следующий график работы:
  - плановые консилиумы – один раз в 2 месяца;
  - внеплановые консилиумы – по запросам специалистов.
5. Вести следующую учетную документацию:
  - журнал записи и учета детей, прошедших консультации;
  - журнал обследования специалистов;
  - журнал коллегиальных заседаний консилиума;
  - журнал движения документации и соответствующих направлений ребенка, как в системе службы, так и во внешние организации;
  - карта развития ребенка с представлениями специалистов, а также о форме и содержании коррекционного воздействия;
  - листы коррекционной работы специалистов (вкладывается в карту развития ребенка в процессе коррекционной работы);
  - список воспитанников, требующих коррекционной работы;
  - список членов консилиума, расписание индивидуальных и групповых занятий.
6. Ответственность за ведение указанной выше документации возложить на учителя-логопеда Корнюхину А.В.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 31

О.В. Бондарева

С приказом ознакомлены:

  
А.В. Корнюхина  
О.А. Корнева  
Л.Е. Жеребкина  
Н.В. Дудина  
Я.А. Фадеева  
Н.А. Пичкурова  
Ю.Н. Таранова

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад общеразвивающего вида № 31 посёлка Мирской  
муниципального образования Кавказский район**

**ПРИКАЗ**

03.09.2018 г.

№ 269 - ОД

**О создании психолого - медико-педагогического консилиума**

В целях эффективной работы с детьми с трудностями обучения и школьной дезадаптацией, в соответствии с концепцией коррекционно развивающего обучения, на основании приказа Департамента образования и науки Краснодарского края № 225 от 23 февраля 2000г.


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать психолого-медико-педагогической консилиум в составе:
  1. Ступаковой Н.В. – старшего воспитателя ДОУ;
  2. Корневой О.А. – старшей медицинской сестры;
  3. Корнюхиной А.В. – учителя-логопеда;
  4. Жеребкиной Л.Е. – воспитателя;
  5. Рябцевой Т.Е. – инструктор по ФК;
  6. Фадеевой Я.А. – учителя-логопеда;
  7. Кузнецовой В.В. – муз. руководитель..
2. Назначить председателем психолого-медико-педагогической комиссии Ступакову Н.В. – старшего воспитателя ДОУ.
3. Председателю психолого-медико-педагогической комиссии вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с положением о психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Определить следующий график работы:
  - плановые консилиумы – один раз в 2 месяца;
  - внеплановые консилиумы – по запросам специалистов.
5. Вести следующую учетную документацию:
  - журнал записи и учета детей, прошедших консультации;
  - журнал обследования специалистов;
  - журнал коллегиальных заседаний консилиума;
  - журнал движения документации и соответствующих направлений ребенка, как в системе службы, так и во внешние организации;
  - карта развития ребенка с представлениями специалистов, а также о форме и содержании коррекционного воздействия;
  - листы коррекционной работы специалистов (вкладывается в карту развития ребенка в процессе коррекционной работы);
  - список воспитанников, требующих коррекционной работы;
  - список членов консилиума, расписание индивидуальных и групповых занятий.
6. Ответственность за ведение указанной выше документации возложить на учителя-логопеда Корнюхину А.В.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 31

О.В. Бондарева

С приказом ознакомлены:

  
А.В. Корнюхина  
О.А. Корнева  
Л.Е. Жеребкина  
Т.Е. Рябцева  
Я.А. Фадеева  
Н.В. Ступакова  
В.В. Кузнецова

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад общеразвивающего вида № 31 посёлка Мирской  
муниципального образования Кавказский район**

---

**ПРИКАЗ**

02.09.2019 г.

№ 268 - ОД

**О создании психолого - медико-педагогического консилиума**

В целях эффективной работы с детьми с трудностями обучения и школьной дезадаптацией, в соответствии с концепцией коррекционно развивающего обучения, на основании приказа Департамента образования и науки Краснодарского края № 225 от 23 февраля 2000г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать психолого-медико-педагогической консилиум в составе:
  1. Ступаковой Н.В. – старшего воспитателя ДОУ;
  2. Корневой О.А. – старшей медицинской сестры;
  3. Корнюхиной А.В. – учителя-логопеда;
  4. Сосединой К.Н. – воспитателя;
  5. Рябцевой Т.Е. – инструктор по ФК;
  6. Фадеевой Я.А. – учителя-логопеда;
  7. Кузнецовой В.В. – муз. руководитель..
2. Назначить председателем психолого-медико-педагогической комиссии Ступакову Н.В. – старшего воспитателя ДОУ.
3. Председателю психолого-медико-педагогической комиссии вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с положением о психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Определить следующий график работы:
  - плановые консилиумы – один раз в 2 месяца;
  - внеплановые консилиумы – по запросам специалистов.
5. Вести следующую учетную документацию:
  - журнал записи и учета детей, прошедших консультации;
  - журнал обследования специалистов;
  - журнал коллегиальных заседаний консилиума;
  - журнал движения документации и соответствующих направлений ребенка, как в системе службы, так и во внешние организации;
  - карта развития ребенка с представлениями специалистов, а также о форме и содержании коррекционного воздействия;
  - листы коррекционной работы специалистов (вкладывается в карту развития ребенка в процессе коррекционной работы);
  - список воспитанников, требующих коррекционной работы;
  - список членов консилиума, расписание индивидуальных и групповых занятий.
6. Ответственность за ведение указанной выше документации возложить на учителя-логопеда Корнюхину А.В.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего МБДОУ д/с №31

Н.В. Ступакова

С приказом ознакомлены:

А.В. Корнюхина  
О.А. Корнева  
К.Н. Сосединой  
Т.Е. Рябцева  
Я.А. Фадеева  
В.В. Кузнецова

