

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад общеразвивающего вида № 31  
п. Мирской МО Кавказский район

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От «30» 08 2019 г

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 31



\_\_\_\_\_ О.В. Бондарева

«30» 08 2019 г.

**Положение**  
**об организации и порядке внутреннего**  
**контроля качества и безопасности**  
**медицинской деятельности**

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности в МБДОУ д/с о-в № 31 устанавливает единый порядок организации и проведения внутреннего контроля за соответствием качества выполняемых медицинских работ (услуг) установленным требованиям (стандартам).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 22 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности»

Постановлением Правительства РФ от 25.09.2012г. № 1152 «Об утверждении положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности».

1.3. Целью внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (далее контроля качества медицинской помощи) является обеспечение прав граждан на получение медицинской помощи необходимого объема и надлежащего качества, на основе стандартов медицинской помощи, установленных требований к оказанию медицинской помощи, а так же требований, предъявляемых к медицинской помощи в медицинской практике.

1.4. Задачами контроля качества медицинской помощи являются:

- проведение контроля качества медицинской помощи;
- регистрация результатов проведенного контроля качества медицинской помощи;
- оценка организационных технологий оказания медицинской помощи;
- изучение удовлетворенности родителей оказанной медицинской помощью;
- анализ данных, полученных при проведении мониторинга показателей качества медицинской помощи в ДОУ;
- подготовка предложений для медицинского работника, направленных на устранение причин возникновения дефектов медицинской помощи, повышение качества и эффективности оказываемой медицинской помощи.

1.5. По итогам проведенного контроля качества медицинской помощи медицинской организацией разрабатываются и реализуются мероприятия по управлению качеством медицинской помощи:

принятие заведующим МБДОУ д/с № 31 (или старшим воспитателем) управленческих решений, направленных на устранение причин возникновения дефектов медицинской помощи, повышение качества и

эффективности оказываемой медицинской помощи, совершенствование организационных технологий оказания медицинской помощи;

планирование мероприятий, направленных на устранение причин возникновения дефектов медицинской помощи, повышение качества и эффективности оказываемой медицинской помощи, совершенствование организационных технологий оказания медицинской помощи;

осуществление контроля за реализацией принятых управленческих решений или выполнением плана мероприятий

## **2. Порядок организации и проведения контроля качества медицинской помощи.**

2.1. Контроль качества медицинской помощи осуществляется:

Заведующим МБДОУ д/с № 31, во время его отсутствия лицом, его заменяющим;

2.2. Ответственный за проведение контроля несет персональную ответственность за объективность оценки качества оказанной медицинской помощи при проведении контроля качества медицинской помощи в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и должностными инструкциями.

2.3. Контроль качества медицинской помощи проводится в области:

- медицинского наблюдения в период адаптации к условиям детского сада вновь поступивших детей.

- ведение учётно-отчетной документации установленной формы;

- оснащения медицинского кабинета набором инструментария, перевязочным материалом;

- заполнения карт профилактических прививок (ф. 63/У);

- сверки с врачом ежемесячных планов прививок, проведением анализа выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;

- проведения под контролем и в присутствии врача иммунизации в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

- информирования родителей (законных представителей) воспитанников о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях дошкольников и проводит их после получения разрешения;

- организации и проведения доврачебного профилактического медицинского осмотра воспитанников;

- организации и проведения профилактических медицинских осмотров воспитанников (врачебный, специализированный) совместно с врачом;

- планирования профилактических прививок всем подлежащим вакцинации воспитанникам с учётом действующего календаря прививок и существующих противопоказаний (Приказ № 229 от 27.06.01 г. «О национальном календаре профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям». Приказ № 14 от 11.01.07 г. «О внесении изменений в приказ № 229 от 27.06.01»);

- проведения противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в дошкольном образовательном учреждении;

контроля температурного режима холодильников, с отметкой в температурном журнале, медицинского кабинета;

- контроля за состоянием и сохранностью инструментария, лекарственными средствами, дезинфицирующими и моющими средствами;

- правильного приготовления дезрастворов (согласно методических рекомендаций);

- проведения кварцевания медицинского кабинета по графику, ведения учёта работы бактерицидных облучателей, о произведении запись в журнале,

контролирует своевременную замену, отработавших срок ламп (Руководство РЗ,5 Л904-04 использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях»);

- оказания доврачебной неотложной помощи;

- контроля за своевременным прохождением периодических медицинских осмотров сотрудников дошкольного образовательного учреждения.