

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 31 поселка Мирской МО Кавказский район

Принят на  
Педагогический совет  
Протокол № 1  
от 30.08. 2019г



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с-о/в № 31  
О.В. Бондарева  
Приказ № 244 от 30.08 2019г.

**План мероприятий  
по реализации годовых задач  
воспитательно – образовательной работы  
на 2019-2020 учебный год**

**Сентябрь 2019 г**

№	Мероприятия	Ответственные	Время проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете).	Заведующий, совет педагогов	До 26.08.19.
I.2.	Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями)	ст. медсестра.	Август-сентябрь
I.3.	Анализ развивающей среды для выполнения программных задач основной общеобразовательной программы МБДОУ	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Сентябрь
I.4.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка)	Заведующий.	Август
I.5.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка)	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Ежемесячно
I.6.	Подведение итогов летнего оздоровительного периода (административная проверка)	Заведующий.	Август
I.7.	Содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на ООД, соблюдение структуры выполнения программных задач основной общеобразовательной программы ДОУ	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Сентябрь
I.8.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей	Ст. медсестра, заведующий	Ежемесячно
<b>Тематический контроль</b>			
I.9.	Готовность групп к новому учебному году	Ст. воспитатель, ст. медсестра, муз. руководитель,	IV неделя августа
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	Смотр-конкурс «Лучший уголок по ПДД».	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ, завхоз	30.08.2019 г.
II.2.	Обследование воспитанников: антропометрия, Распределение детей по группам здоровья	ст. медсестра	I-II неделя сентября
II.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	ст. воспитатель, педагоги ДОУ	В течение месяца (пятница)
II.4.	Согласование плана работы по преемственности ДОУ со школой.	Воспитатели, учителя нач.	I-II неделя

		классов.	сентября
II.7.	<p><u>Педагогический совет №1 (Установочный)</u>  <u>«Новый учебный год на пороге ДОУ»</u>  Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, определить перспективы в работе педагогического коллектива на учебный год, коллективно утвердить планы на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за летне-оздоровительный период.</li> <li>2. Утверждение ООП ДОУ</li> <li>3. Утверждение АООП ДО.</li> <li>4. Утверждение годового плана на 2019-2020 год.</li> <li>5. Утверждение годового календарно-учебного графика образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год</li> <li>6. Утверждения плана мероприятий по реализации годовых задач воспитательно-образовательной работы на 2019-2020 учебный год.</li> <li>5. Рекомендации по работе над годовыми задачами.</li> <li>6. Утверждение <ul style="list-style-type: none"> <li>- расписания непосредственно образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год;</li> <li>- режима дня на 2019-2020 учебный год на холодный и теплый периоды года;</li> <li>- перспективного планирования на 2019-2020 учебный год;</li> <li>- календарного планирования воспитательно-образовательной работы на 2019-2020 учебный год;</li> <li>- плана физкультурно-оздоровительной работы;</li> <li>- плана праздников и развлечений.</li> <li>- графика непосредственно-образовательной деятельности по музыке и физической культуре.</li> </ul> </li> <li>- Утверждение графиков, рабочих программ кружковой работы.</li> <li>- Утверждение проектной деятельности педагогов</li> <li>- Вопрос о повышении, переподготовки и аттестации кадров.</li> <li>- Обсуждение плана работы по ПДД, пожарная безопасность</li> <li>- Работа с родителями</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. План работы КЦ,</li> <li>8. Расстановка педагогических кадров по группам (заведующий ДОУ)</li> <li>9. Готовность групп к новому учебному году (Справка тематического контроля, ст. воспитатель Н.В. Ступакова).</li> <li>10. Награждение участников смотра-конкурса «Лучший уголок по ПДД» (заведующий).</li> <li>11. Разное</li> </ol>	<p>Заведующий,  Ст. воспитатель:  Н.В. Ступакова  воспитатели</p> <p>муз. руководитель  В.В. Кузнецова  завхоз  Р.Ш. Арутюнова</p>	<p>30.08.2019 г.</p>

<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Общее собрание коллектива «Организация работы в МДОУ в новом учебном году».	коллектив	В течение августа
III.2.	Заседание ПМПк: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение годового плана работы консилиума на 2019-2020 уч. год;</li> <li>• Корректировка списков детей на логогруппы;</li> <li>• Разработка коррекционных перспективных планов работы с детьми-логопатами.</li> </ul>	Заведующий, учитель-логопед, старший воспитатель, ст. медсестра.	III-IV неделя сентября
III.3.	Проведение первичных, плановых и внеплановых инструктажей по ОТ, технике безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.4.	Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации.	Ответственный по аттестации Н.В.Ступакова	II - III неделя сентября
III.5.	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома».	Профком	III неделя сентября
III.6.	<u>Консультация для педагогов:</u> «Взаимодействие с родителями по обучению детей правилам дорожного движения» «Организация режимных моментов в ДОУ»	Воспитатель Шилова А.В. Ст. воспитатель	II неделя сентября
III.7.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.8.	Поздравление воспитателей и всех дошкольных работников с праздником «Днем воспитателя и всех дошкольных работников».	Заведующий	IV неделя сентября 27 сентября
III.9.	Взаимопроверки «Анализ условий группы по предупреждению дорожно- транспортного травматизма среди дошкольников» Конкурс уголков по ПДД	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	Контроль за проведением групповых родительских собраний «Давайте знакомиться!»	Ст. Воспитатель	I-II неделя сентября
IV.2.	Заседание родительского комитета ДОУ (составление плана работы).	Заведующий, родительский комитет.	III неделя сентября
IV.3.	Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями(законными представителями)	Заведующий,	Август-сентябрь
IV.4.	Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей па социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Воспитатели	В течение сентября
IV.5.	<u>Консультация для родителей:</u> «Размышление о подготовке ребенка к детскому саду»	Воспитатели	Август
IV.6.	Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ. Анкетирование вновь поступивших детей.	Завхоз, председатель родительского комитета, заведующий.	В течение сентября

IV.7.	Проведение общего родительского собрания (Ознакомление: с Уставом ДОУ, с направлениями работы на новый учебный год). «Реализация взаимных прав и обязанностей ДОУ и родителей (законных представителей) в процессе обучения, воспитания детей, посещающих ДОУ. Расходы на содержание ребенка в ДОУ. Требования к приему детей в ДОУ»	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	IV неделя сентября
III.11.	День открытых дверей по поводу праздника «День дошкольного работника»	Воспитатели	27 сентября
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Музыкальное развлечение, посвященное Дню знаний, Праздничный концерт ко дню дошкольного работника	Музыкальный руководитель, руководитель ФК	2 сентября 27 сентября
V.2.	Выставка детских рисунков «Как я провел лето!»	Воспитатели.	III-IV неделя сентября
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Работа с родителями, поступивших детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседы об адаптационном периоде;</li> <li>• Оформление документации;</li> <li>• Беседы о режиме дня, питании детей.</li> </ul>	ст. медсестра, воспитатели.	Август-сентябрь
VI.2.	Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения (административная проверка)	Ст. медсестра, воспитатели	Еженедельно ежемесячно
VI.3.	Проведение санитарно-просветительской работы согласно плана	Ст. медсестра.	Август-сентябрь
VI.4.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума.	Заведующий, медсестра	сентябрь
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы учреждения.	Заведующий, завхоз	Август
VII.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.	Заведующий, завхоз, ст. медсестра.	Август
VII.3.	Составление приказа и разработка плана работы Совета по питанию.	Заведующий	III-IV неделя сентября
VII.4.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей и нарушений (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	В конце сентября
VII.5.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

	безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).		
VII.6.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Завхоз	II неделя сентября

## Октябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки).	Заведующий, ст. воспитатель	Ежемесячно
I.2.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня).	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Оценка роста кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС	Ст. воспитатель	В конце месяца
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	Подготовка к осенним праздникам.	Муз. руководитель.	В течение месяца
II.2.	Мастер класс по изготовлению наглядной агитации «Где можно кататься на велосипеде»	Ст воспитатель, воспитатели	В течение месяца (среда)
II.3.	Консультация для педагогов «Готовимся к аттестации». Цель: оказание помощи педагогам при оформлении ППО.	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца
II.4.	Открытый просмотр образовательной деятельности по ПДД «Как вести себя на улицах города и поселка»	Воспитатели старшей и подготовительной группы	В течение месяца
II.5.	Обновление сайта учреждения.	Ст. воспитатель	В течение месяца
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Совещание при заведующем (зачтение справки о состоянии трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка), поздравления по поводу профессионального праздника «Дня учителя».	Заведующий.	В течение месяца
III.2.	Составление базы данных по самообразованию воспитателей и узких специалистов.	Ст. воспитатель	II-III неделя

			октября
III.4.	Консультация для педагогов: «Язык - к знанию ключ»	Учитель - логопед	В течение месяца
III.5.	«Мое портфолио» смотр конкурс	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	Консультация для родителей: «Как знакомить ребенка с правилами поведения на дороге».	Воспитатели групп	III-IV неделя октября
IV.2.	Консультация для родителей «Организация режима дня в ДОУ».	Воспитатели групп	В течение месяца
IV.3.	Организация «Дней открытых дверей» по всем группам. *	Воспитатели групп	1 раз в квартал (пятница)
IV.4.	Изготовление и раздача памяток родителям (акции): * «Автокресло-это важно»	Ст. воспитатель	В течение месяца
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Праздник «Осень в гости к нам пришла»	Муз. рук, воспитатели	I неделя октября
V.2.	Выставка рисунков и поделок «Золотая Осень».	Воспитатели.	III-IV неделя октября
V.3.	Организация и проведение физкультурных и музыкальных развлечений.	Муз. рук, инструктор по физкультуре, воспитатели	По плану муз. рук, инструктора по физкультуре.
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Соответствие мебели антропометрическим показателям	Ст. медсестра	I неделя октября
VI.2.	Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями.	Ст. медсестра, воспитатели.	III-IV неделя октября
VI.3.	Организация проведения сан минимума сотрудников. <i>21-09 21/0</i>	Ст. медсестра.	III-IV неделя октября <i>21-09</i>
VI.4.	Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей (по назначению врача).	Ст. медсестра, воспитатели	В течение месяца
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, заведующий	Ежемесячно
VI.6.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.7.	Консультация д/родителей: «Организация питания в ДОУ: кратность питания, разнообразие и витаминизация блюд», программа «Разговор о правильном питании»	ст. медсестра, ст. воспитатель	В течение месяца
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			



## Ноябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. воспитатель	Ежемесячно
I.2.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.3.	Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течении месяца
I.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (плановая проверка) (сообщение на педсовете).	Заведующий, ст. медсестра, воспитатели	В течении месяца
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Воспитатели	Ежемесячно
<b>Тематический контроль</b>			
I.6.	«Состояние работы педагогов по реализации годовой задачи» (проверка документации педагога, папок по самообразованию)	Ст. воспитатель	В течении месяца
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			

III.1.	<p>Педагогический совет №2 «Профессиональная компетенция педагога и качество образования».</p> <p>Цель: Цель: обмен опытом педагогов дошкольного учреждения по проблеме осуществления работы над повышением личной профессиональной компетентности.</p> <p>Подготовка к педсовету</p> <p>1.Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение образовательного процесса.</li> <li>- Изучение методической литературы по данной проблеме</li> </ul> <p>2. Домашнее задание</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в определении понятий «профессиональная компетентность», «профессиональный стандарт педагогической деятельности», «рефлексия», «эмпатийность», «педагогическое умение»;</li> </ul> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решения педсовета №1.</li> <li>2. Актуальные проблемы</li> <li>3. Итоги тематического контроля по теме: «Состояние работы педагогов по реализации годовой задачи»</li> <li>4.Обеспечить обмен опытом работы педагогов по повышению личной профессиональной компетентности.</li> <li>5. Разрешить проблемы организации самостоятельной работы над повышением личного профессионального уровня педагогов.</li> <li>6. Подведение итогов</li> </ol> <p><i>Практическая часть:</i></p> <p>Деловая игра «Кто знает цену сущности своей?»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Награждение участников смотра-конкурса «Мое портфолио» (заведующий).</li> <li>8. Решение педагогического совета</li> </ol>	<p>Заведующий, Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>	IV неделя ноября
III.2.	Участие в районном методическом объединении	Воспитатели	В течение месяца
III.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца (среда)
III.4.	Оформление подписки на периодические издания.	Ст. воспитатель, воспитатели	I-II неделя ноября
III.5.	Заседание Совета по питанию.	Заведующий, ст. медсестра, завхоз	В течение месяца
III.6.	Организация экскурсий в станичную библиотеку	Воспитатели	В течение месяца
III.7.	Подготовка к Новогодним праздникам.	муз. руководитель, воспитатели	IV неделя ноября

III.8.	Обновление сайта учреждения.	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
IV.1.	Работа воспитателей по самообразованию. Проверка папок по самообразованию.	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы.	Заведующий	IV неделя ноября
IV.3.	Консультация для педагогов «Движение детей в колоннах. Перевозка детей в автобусах» «Знать ребенка, чтобы воспитывать»	Воспитатели, ст. воспитатель  Педагог психолог	В течение месяца
IV.4.	Работа с аттестуемыми педагогами.	Ст. воспитатель	В течение месяца
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
V.1.	Групповые родительские собрания по плану? Инструктаж с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время»	Воспитатели, ст. воспитатель	В течение месяца
V.2.	Создание телефона доверия в каждой возрастной группе. «Акт обследования жилищных условий»	Коллектив.	В течение месяца
V.3.	Изготовление семейных альбомов «Я и моя семья» (средняя и подготовительная группы).	Воспитатели	В течение месяца
V.4.	Заседание родительского комитета ДОУ	Родители	IV неделя ноября
V.5.	Рекомендации для родителей: «Особенности эмоционального мира дошкольников».	Воспитатели	В течение месяца
<b>VI. Массовые мероприятия.</b>			
VI.1.	Развлечение «Красный, желтый, зеленый!»	Воспитатели всех групп	I-II неделя ноября
VI.2.	Выставка – конкурс «Моя мама лучшая на свете»	Воспитатели.	III-IV неделя ноября
VI.3.	Мероприятия, посвященные Дню Матери.	Муз. руководитель.	IV неделя ноября
<b>VII. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VII.1.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и гриппа согласно назначения врача-педиатра.	Ст. медсестра	В течение месяца
VII.2.	Консультация д/родителей: «В детский сад не болей».	Ст. медсестра	В течение месяца
VII.3.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VII.4.	Плановое обследование детей.	Ст. медсестра, врач-педиатр.	В течение месяца
VII.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
<b>VIII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VIII.1.	Подготовка к инвентаризации.	Завхоз.	I неделя ноября

VIII.2.	Провести проверку подвального помещения.	Заведующий, завхоз.	До 27.11.17г.
VIII.3.	Составление отчета по питанию.	Заведующий, ст. медсестра.	IV неделя ноября
VIII.4.	Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
VIII.5.	Составление заявок на капитальный и косметический ремонт помещений МДОУ на следующий календарный год.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
VIII.6.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий, ст. медсестра.	I неделя ноября.
VIII.7.	Работа по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
VIII.8.	Предварительная работа по составлению графиков отпусков.	Заведующий, председатель ПК	IV неделя ноября
VIII.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VIII. 10	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Заведующий, коллектив.	I-II неделя ноября.
VIII. 11.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

## Декабрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Подготовка воспитателей и специалистов к занятиям.	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца
I.2.	Анализ заболеваемости детей за 2019 год (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра.	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. воспитатель	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Воспитатели	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.7.	Организация и эффективность работы с родителями (беседы с родителями, изучение стендовой информации, посещение родительских собраний, анкетирование родителей).	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Узкие специалисты, воспитатели	В течение месяца
II.2.	Семинар практикум: «Взаимодействие педагогов в вопросах коррекции речи в логопедической группе»	Учитель - логопед	В течение месяца
II.3.	Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска».	Воспитатели	В течение месяца
II.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Воспитатели	В течение месяца (среда)
II.5.	Оформление уголка методического кабинета «Аттестация педагогических кадров».	Ответственный за аттестацию	В течение месяца
II.6.	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, видеороликов для популяризации деятельности ДОУ.	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
II.7.	Консультация для воспитателей: «Развивающая предметно-пространственная среда нашей группы – какой мы хотели ее видеть и что для этого надо...»	Воспитатель Ю.Н. Таранова	В течение месяца
II.8.	Смотр конкурс на лучшее оформление групп к Новому Году	Ст. воспитатель, воспитатели	II-III неделя декабря

II.9.	Пополнение сайта учреждения новой информацией.		
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Совещание при заведующем .	Заведующий	В течение месяца
III.2.	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.3.	Контроль за украшением музыкального зала.	Муз. руководитель, ст. воспитатель, воспитатели	IV неделя декабря
III.4.	Общее собрание коллектива «Организация питания в ДОУ за 2019 год»	Ст. медсестра, заведующий	IV неделя декабря
III.5.	Разработка памяток и консультаций для воспитателей «Внимание -Зима!», «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно- транспортного травматизма»	Воспитатель Мотина М.В.	В течение месяца
III.6.	Консультация «Правовое просвещение родителей» *	Воспитатель Н.И. Брюховецкая	В течение месяца
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	Конкурс поделок «мастерская Деда Мороза»	Родители и дети	III-IV неделя декабря
IV.2.	Анкетирование родителей	Воспитатели	В течение декабря
IV.3.	Заседание Совета ДОУ.	Заведующий	В течение декабря
IV.4.	Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели	Конец ноября начало декабря
IV.5.	Консультация для родителей «Как развивать одарённость у детей»	Воспитатель Ю.А. Крохолева	В течение декабря
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Праздничные новогодние утренники «Здравствуй елочка – красавица!»	Музыкальный руководитель, воспитатели	III-IV неделя декабря
V.2.	Корпоративное мероприятие «Новый год».	Профком, заведующий	IV неделя декабря
V.3.	Спортивное развлечение «Зимние Забавы»	Воспитатели, инструктор по ФК	II неделя декабря
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Годовая отчетность по ДОУ за 2019 год.	Заведующий, ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	Ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Составление отчета по питанию (месяц, квартал).	Ст. медсестра	В течение месяца

VI.4.	Консультация для родителей: «В детский сад не болея».	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, заведующий	Ежемесячно
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.	Комиссия по ОТ.	В течение месяца.
VII.3.	Работа в ДОУ по эстетическому оформлению к Новому году.	Ст. воспитатель, воспитатели.	В течение месяца.
VII.4.	Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Закрытие таблиц посещаемости.	Заведующий	В течение месяца.
VII.5.	Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками.	Завхоз	III-IV неделя декабря
VII.6.	Проведение рейда по защищенности от посторонних лиц.	Завхоз	III-IV неделя декабря
VII.7.	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования и сдача его в материальный отдел ЦБ УО.	Завхоз, Заведующий.	В течение месяца.
VII.8.	Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию.	Заведующий	В течение месяца.
VII.9.	Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.10.	Проверка выполнения коллективного договора за календарный год.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.11.	Разработка совместно с председателем ПК на следующий год: плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по охране труда.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.12.	Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества (анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	В течение месяца
VII.13.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

## Январь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Готовность групп (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на педагогическом совете).	Ст.воспитатель, воспитатели	В течение месяца
I.2.	Условия в группе для самостоятельной деятельности детей.	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель, воспитатели	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.7.	Анализ воспитательно-образовательной работы учителя - логопеда (посещение НОД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП ДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
<b>Тематический контроль</b>			
I.8.	«Создание условий для речевого развития детей в соответствии с ФГОС ДО»	Ст. воспитатель, воспитатели	III- IV неделя января
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Ст. воспитатель воспитатели	В течение месяца (среда)
II.2.	Обновление информации на сайте учреждения.	Ст. воспитатель	В течение месяца
II.3.	Смотр конкурс на лучший уголок природы в группе	Заведующий Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
II.3.	Педагогический совет №3 Тема: Оптимизация деятельности ДОУ в создании условий для всестороннего развития воспитанников с ОВЗ. Цель: 1. Выполнение решения педагогического совета №2 2. Итоги тематического контроля по теме: «Создание условий для речевого развития детей в соответствии с ФГОС ДО» 3. Коммуникативная игра «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС	Заведующий Ст. воспитатель, воспитатели	III неделя января



	<p>дошкольного образования»</p> <p>4. Доклад «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста»</p> <p>5. Консультация «Инновационные методы: аква-гимнастика, биоэнергопластика, кинезиологические упражнения в работе с детьми в речевом развитии дошкольников» - (педагог-психолог)</p> <p>6. Консультация «Нестандартные подходы для всестороннего развития детей с ОВЗ»</p> <p>7. Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого развития дошкольников в детском саду»</p> <p>8. Деловая игра «Речевой коллоквиум»</p> <p>9. Награждение участников смотра-конкурса «Лучшее оформление группы к Новому Году» (заведующий).</p> <p>10. Разное:</p> <p>Итог и решение педсовета.</p>		
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки».	Завхоз	II неделя января
III.2.	Аттестационные мероприятия. Проверка портфолио педагогов	Ответственный по аттестации	В конце месяца
III.3	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Воспитатели	В течение месяца (среда)
III.4	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.5	Консультация для педагогов «Умственное развитие детей третьего года жизни».	Педагог психолог	В течение месяца
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	Освещение итогов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами, оказываемыми ДОУ.	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Заседание родительского комитета. Отчет.	Заведующий	В течение месяца
IV.3.	Разработка памяток для родителей	Воспитатели	В течение месяца
IV.4.	Консультация «Что читать детям»	Воспитатель М.В. Мотина	В течении месяца
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Музыкальный праздник «Рождественские колядки».	Муз.руководители, узкие специалисты.	В начале января

V.2.	Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная».	Воспитатели	течение месяца
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Консультация для родителей и педагогов «О детском травматизме зимой»	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	Ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Санитарно – просветительская работа.	Заведующий, медсестра	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, заведующий	Ежемесячно
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ.	Заведующий,	В течение месяца.
VII.2.	Ревизия электропроводки в ДОУ.	Заведующий	В течение месяца.
VII.3.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, завхоз, воспитатели.	В течение месяца.
VII.4.	Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ.	Заведующий, завхоз	В течение месяца.
VII.5.	Разработка плана развития ДОУ и установочных документов.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца.
VII.6.	Утверждение новой номенклатуры дел на календарный год	Заведующий, делопроизводитель	В течение месяца
VII.7.	Анализ выполнения сметы за 2019 год.	Завхоз	В течение месяца
VII.8.	Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком хранения	Заведующий, завхоз.	В течение месяца
VII.9.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования.	Заведующий, завхоз	В течение месяца.

## Февраль

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Работа педагогов по темам самообразования (наблюдение, анализ документации, собеседование).	Ст. воспитатель, Воспитатели	В течение месяца
I.2.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.	Ст. медсестра	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель, Воспитатели	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, ответственный по О.Т.	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.7.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, Ст. воспитатель, Воспитатели	В течение месяца
<b>Тематический контроль</b>			
I.8.	«Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»	Ст. воспитатель,	В течение месяца
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	Круглый стол «Здоровый образ жизни», «Разговор о правильном питании». Показ нетрадиционных способов закаливания	Инструктор по ФК Рябцева Т.Е. ст. воспитатель	В течении месяца
II.2.	Обновление физ. уголков во всех группах (обязательное наличие нетрадиционного оборудования).	Инструктор по физ. культуре, воспитатели	В течение месяца
II.3.	Подготовка и проведение праздника, посвященного «23 Февраля».	Воспитатели, муз.руков.	I-II неделя февраля.
II.4.	Теоретический семинар проектная деятельность «Обучение дошкольников правилам	Воспитатели	II-III неделя февраля

	дорожного движения» Организация работы по безопасности дорожного движения в МБДОУ.		
II.5.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Ст. воспитатель, Воспитатели	В течение месяца (среда)
II.6.	Районной методическое объединение		
II.7.	Подготовка к проведению утренников ко Дню 8 Марта.	Коллектив	III-IV неделя февраля
II.8.	Консультация для педагогов «Собственная безопасность»  «Роль музыки в духовном воспитании детей дошкольного возраста»	Воспитатели старшей групп.  Муз. руководитель	В течение месяца
II.9.	Работа группы «Современный интернет». «Мультимедийные презентаций , ИКТ в образовательный процесс ДОУ».	Ст. воспитатель, Воспитатели	В течение месяца
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.	Завхоз, председатель ПК, заведующий.	I-II неделя февраля
III.2.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
III.3.	Подготовка к корпоративному мероприятию, посвященному Дню 8 Марта.	Председатель ПК, узкие специалисты.	В конце месяца
III.4.	Организация поздравлений с 23 Февраля мужской части коллектива.	Председатель ПК	23 февраля
III.5.	Общее собрание коллектива «Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ».	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.6.	Консультация «Влияние музыки на здоровье детей»	Музыкальный руководитель	IV неделя месяца
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	Консультация для родителей «Мир такой прекрасный, но не безопасный»	Воспитатель О.В.Сурнева	В течение месяца
IV.2.	Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели	В течение месяца
IV.3.	Дискуссия с родителями о ценностях здорового образа жизни «Нужно ли беседовать с детьми о вредных привычках?»	Воспитатели	В течение месяца
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Выставка стенгазет «Наши замечательные папы!».	Воспитатели	К 23 Февраля
V.2.	Проведение праздника, «Служат в Армии солдаты – подражают им ребята».	Музыкальный руководитель, воспитатели	К 23 февраля
V.3.	Развлечение «Здравствуй масленица»	Музыкальный	IV неделя месяца

		руководитель, воспитатели	
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах.	Ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Организация углубленного медосмотра детей младшей и старшей групп.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Проверка организации рационального питания в группах.	Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию.	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, завхоз	Ежемесячно
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Заведующий, родители, завхоз	В течение месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.	Заведующий	В течение месяца.
VII.3.	Контроль за выполнением режима дня.	Заведующий, ст. медсестра	В течение месяца.
VII.4.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
VII.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.10	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

## Март

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Проверка календарных планов воспитателей по работе с родителями (наблюдение, анализ документации, беседы) (справка-анализ на педсовете).	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. воспитатель	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Завхоз	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов на прогулке (содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на прогулке, соблюдение режима прогулки).	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
<b>Тематический контроль</b>			
I.7.	Тематический контроль по работе с родителями	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
I.8.	Контроль организации и качества питания в МБДОУ (проверка пищеблока, кладовых, организация питания в группах).	Совет по питанию	В течение месяца
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	Разработка пособий и атрибутов по БДД	Воспитатели	В течение месяца
II.2.	Смотр конкурс «Лучший уголок по нравственно- патриотическому воспитанию»	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
II.3.	Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта	Музыкальный руководитель	I неделя марта
II.4.	Педагогический совет № 4 Тема: Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями  Цель: обучать родителей повышать педагогическую компетенцию, для успешного обучения и воспитания детей. Определить пути совершенствования работы в данном направлении.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	IV неделя марта

	<b>План проведения:</b> 1.Выполнение решения педсовета №3. 2.Актуальные проблемы взаимоотношений педагогов и родителей в группах 3.Итоги тематического контроля по теме: «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ» 4.Роль семьи в формировании личности ребёнка 5. Основы взаимоотношений педагогов ДОУ с родителями 6. Основные направления взаимодействия ДОУ с родителями (опыт работы). 7.Инновационные формы и методы работы с родителями(опыт работы). 8. Награждение участников смотра-конкурса «Лучший уголок природы в группе » (заведующий). 9.«Аукцион идей». Формулировка и принятие решений педсовета.		
П.5.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати по вопросам физ. воспитания) (круглый стол)	Воспитатели	В течение месяца (пятница)
П.6.	Оформление материала для сайта.	Заведующий	В течение месяца
<b>III.Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Аттестационные мероприятия.	Ответственный по аттестации	В течение месяца
III.2.	Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий, завхоз, сотрудники	В течение месяца
III.3.	Санитарное состояние групп – рейд	Ст. медсестра	В течение месяца
III.4.	Корпоративное мероприятие по поводу празднования Международного женского дня.	Председатель ПК, коллектив	I неделя марта
III.5.	Контроль за организацией праздничных мероприятий по группам, посвященных всемирному Дню Земли.	Совет педагогов	III неделя марта (21 марта)
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	Освещение в родительских уголках анализа заболеваемости детей.	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Музыкальные поздравления мамам и бабушкам.	Муз. руководители	К 8 марта
IV.3.	Консультация «Взаимодействие детского сада и семьи».	Воспитатель А.В.Шилова	В течение месяца
IV.4.	Выпуск бюллетеней для родителей: «Моя станица – Родина моя»	Воспитатели групп	В течение месяца
IV.5.	Консультация «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта»	Ст. воспитатель	В течение месяца
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Праздничные утренники « Все цветы для наших мам»	Муз. руководитель, воспитатели	К 8 марта

V.1.	Музыкальное развлечение «День птиц»	Муз. руководитель, воспитатели	II неделя марта
V.2.	Выставка праздничных открыток «Как я мамочку люблю».	Воспитатели	К 8 Марта
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Проведение углубленного осмотра детей подготовительных групп.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение антропометрических измерений детям.	Ст. медсестра	
VI.3.	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, завхоз	Ежемесячно
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории ДООУ.	Завхоз	В течение месяца.
VII.2.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.3.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно
VII.4.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, завхоз	В течение месяца.



## Апрель

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	I неделя апреля
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель, воспитатели	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.5.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий	В течение месяца
I.6.	Анализ работы в МБДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета).	Заведующий, Совет педагогов	В течение месяца
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	Подготовка к педсовету № 5 «Реализация основных задач работы ДОУ»	Заведующий, воспитатель, воспитатели	Ст. В течение месяца
II.2.	Заседание ПМП консилиум по отбору детей-логопатов для представления на комиссию ЦДК.	Учителя-логопеды	II неделя апреля
II.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Ст. воспитатель, воспитатели	В течении месяца (пятница)
II.4.	Подготовка к проведению выпускных утренников.	Муз. руководитель, воспитатели	В течение месяца
II.5.	Оформление материала для сайта.	Заведующий	В течение месяца
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Семинар - практикум «Подготовка участков и выносного материала к летней - оздоровительной работе».	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
III.2.		Ст. воспитатель	В течение месяца
III.3.	Рейд администрации ДОУ и профкома по ОТ и ТБ.	Профком,	В течении месяца.

		заведующий	
III.4.	Общее собрание коллектива «Забота об участке ДООУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для клумб».	Заведующий, завхоз	В течении месяца.
III.5.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течении месяца.
III.6.	Помощь в оформлении материалов по общению передового опыта.	Ст. воспитатель, воспитатели	IV неделя апреля
III.7.	Консультация «Подготовка ребенка к школе в детском саду и семье».	Ю.Н. Транова	II-III неделя апреля
III.8.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах старшего возраста, посвященными Дню космонавтики.	Ст. воспитатель, воспитатели	12 апреля
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	Проведение дня «открытых дверей» (просмотр родителями итоговых занятий).	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Консультация «Готов ли ваш ребенок к школе?» (папки-передвижки в родительском уголке в подготовительной группе).	Воспитатели	В течение месяца
IV.3.	Опрос родителей «Ваши пожелания и ожидания»	Заведующий	В течение месяца
IV.4.	Заседание Совета ДООУ. Отчет за год	Заведующий	В течение месяца
IV.5.	Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов). «Дорого яичко к пасхальному дню»	Воспитатели	В течение месяца.
IV.6.	Контроль за проведением групповых родительских собраний (подготовка к выпускным утренникам)	Воспитатели	В течение месяца.
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Проведение музыкального развлечения «День Смеха»	Муз. руководитель, воспитатели	I неделя апреля.
V.2.	Досуг для старшей и подготовительной группы «День космонавтики»		II неделя апреля.
V.3.	Благотворительный концерт «Пасхальный Звон»	Воспитатели	III неделя апреля.
V.4.	Спортивный праздник «Дорожная азбука»	Воспитатели Инструктор по физ. культуре	IV неделя апреля
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Проведение антропометрических измерений всем детям.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.2.	Консультация: «Кишечная инфекция».	ст. медсестра.	В течении месяца.
VI.3.	Проверка состояния медицинского обслуживания в МБДОУ (анализ документации, наличие медикаментов, оборудования, наличие санитарных книжек сотрудников и т.д.).	Заведующий	В течении месяца.

VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, завхоз	Ежемесячно
VI.6.	Проверка организации рационального питания детей в группах.	Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию	В течении месяца.
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Завхоз	В течении месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в МДОУ. *	Заведующий, завхоз	В течении месяца
VII.3.	Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий,	В течении месяца.
VII.5.	Разметка площадки по правилам дорожного движения	Заведующий, Совет педагогов	В течение месяца.
VII.6.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Ст. медсестра	В течении месяца
VII.7.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

## Май

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период) (информационное сообщение на планерке).	Заведующий, завхоз, воспитатели	В течение месяца
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель, воспитатели	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение, выполнение программных задач) ( на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель, воспитатели	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов при проведении ООД, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы, оценка сетки ООД, исследование учебной нагрузки и т.д.).	Заведующий, Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
I.7.	Анализ воспитательно-образовательной работы музыкального руководителя (посещение ООД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП МБДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	Совет педагогов, заведующий	В течение месяца
I.8.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (проверка организации физкультурно-оздоровительных, профилактических мероприятий и двигательного режима, посещение ООД, анализ работы инструкторов ФК, анализ документации, хронометраж плотности физкультурного занятия и т.д.).	Ст. медсестра, Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	Подготовка праздничных мероприятий к 9 МАЯ.	Муз. руководитель, воспитатели	В конец апреля начало мая.
II.2.	Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период.	Заведующий ст. воспитатель, воспитатели,	III-IV неделя мая

II.3.	Смотр конкурсе «Лучшая подготовка к летнему оздоровительному периоду»	ст. медсестра. Заведующий ст. воспитатель, воспитатели, ст. медсестра.	В течении месяца
II.3.	<b>Педагогический совет № 5. Итоговый.</b> <i>План.</i> 1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. «О наших успехах» - отчеты воспитателей групп о проделанной работе 3. Отчет Педагогов о проделанной работе за год. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. 6. Отчеты узких специалистов о готовности старших дошкольников к поступлению в школу. 7. Отчет специалистов по платной кружковой работе. 8. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 9. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. 10. Награждение участников смотра-конкурса «Лучший уголок нравственно-патриотического воспитания» (заведующий). 11. Разное.	Заведующий Воспитатели Ст. медсестра. муз. руководитель, Совет педагогов  Заведующий	IV неделя мая
II.5.	Экскурсии средней и подготовительной групп к памятникам.	Воспитатели	В течение месяца
II.6.	Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу.	Заведующий, воспитатели	III-IV неделя мая
II.7.	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий	В течение месяца
II.8.	Оформление материала для сайта.	Ст. воспитатель,	В течение месяца
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Совещание при заведующем «О работе воспитателей в летний период».	Заведующий, Ст. воспитатель, воспитатели	IV неделя мая
III.2.	Оформление материалов по обобщению опыта.	Воспитатели	В течение месяца
III.3.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий, завхоз,	II-III неделя мая.
III.4.	Семинар-практикум «Правила дорожные все должны мы знать, правила дорожные надо выполнять!»	Ст. воспитатель, воспитатели	II неделя мая
III.5.	Организация выпуска детей в школу.	Профком, воспитатели, муз. рук.	III-IV неделя мая.

## План мероприятий на летний оздоровительный период

№ п/п	Содержание работы	период	Ответственные
<b>I. Организационно-управленческая деятельность</b>			
I.1.	Совещание при заведующем «Особенности работы с детьми в летний период».	Май	Заведующий, ст. воспитатель
I.2.	Изучение нормативных документов, рекомендаций по работе с детьми в летний период.	май	Заведующий, ст. воспитатель
I.3.	Издание локальных актов, разработка рекомендаций, регулирующих деятельность ДООУ в летний период.	Май-июнь	Заведующий, ст. воспитатель
I.4.	Подготовка территории, прогулочных веранд, участков ДООУ к летнему периоду. Осмотр оборудования спортивной площадки, «тропы здоровья», Экологической тропы»	июнь	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра, воспитатели.
<b>II. Воспитательно-образовательная работа с детьми.</b>			
I.1.	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период.	В течение летнего периода	Воспитатели
II.2.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма (беседы, игры, викторины, экскурсии, выставки: «Безопасное поведение на улице и дома», «Знаешь ли ты грибы и ягоды», «Азбука выживания»-сбор информации по созданию энциклопедии ОБЖ (тема: лето, лес, река, море), тематические беседы «Наш друг – светофор», «Огонь-друг, огонь-враг» и другие, выставка детских рисунков «Безопасное поведение детей на улиц, дороге, воде», выставка рисунков «Огонь-друг, огонь-враг» (совместных с родителями), викторина «Пешеход на улице» (встреча с инспектором ГИБДД).	В течение летнего периода	Воспитатели
III.3.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада: - в детскую библиотеку СОШ №15; - к памятнику ВОВ; - на школьный стадион (СОШ №15);	Июль-август	Воспитатели, узкие специалисты
III.4.	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение, наблюдения и эксперименты с живой и неживой природой, труд на участке, мини-викторины, дидактические игры, конкурсы. Выставки «Летняя фантазия» (из природного и бросового материала), «Улыбки природы» (рисунки детей), «Овощная фантазия» (совместно с родителями).	В течение летнего периода	Воспитатели
III.5.	Художественно-эстетическое развитие ( по плану музыкальных руководителей) : - «Веселые песенки о детском саде» (слушание, пение); - конкурс детских рисунков на асфальте, посвященный Международному дню защиты детей. - Развлечение «Здравствуй лето!» - Музыкальный праздник «Россия Родина моя»	В течение летнего периода	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Досуг «Дружба верная»</li> <li>- Экологический досуг «Живое вокруг нас»</li> <li>- Музыкальное развлечение «Дружная семейка» посвященный Дню Семьи Любви и Верности</li> <li>- Конкурс рисунков «Моя Семья» посвященный Дню Семьи Любви и Верности</li> <li>- Развлечение «Царство подводного мира»</li> <li>- Развлечение «Наливные яблочки» посвященное Яблочному спасу</li> <li>- Развлечение «Вот и лето прошло.....»</li> <li>- Конкурс рисунков о лете</li> </ul>		
<b>IV. Оздоровительная работа с детьми.</b>			
IV.1.	Составление режима дня на летний период.	Май	Ст. медсестра, ст. воспитатель
IV.2.	Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- утренний прием детей на свежем воздухе;</li> <li>- утренняя гимнастика на свежем воздухе на спортивной площадке;</li> <li>- физкультурные мероприятия, прогулки, развлечения – все на свежем воздухе.</li> </ul>	В течение летнего периода	Воспитатели
IV.3.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе посредством расширения ассортимента выносного оборудования.	Июль	Воспитатели, ст. воспитатель
IV.4.	Использование различных видов закаливания в течение дня: <p><b>Закаливание воздухом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утренний прием и гимнастика на свежем воздухе;</li> <li>- воздушные ванны (дети в трусиках);</li> <li>- воздушные ванны в сочетании с упражнениями;</li> <li>-солнечные ванны (головной убор обязательно);</li> <li>- сон с доступом свежего воздуха.</li> </ul> <p><b>Закаливание водой:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умывание в течение дня прохладной водой;</li> <li>- полоскание горла прохладной водой;</li> <li>- ходьба по мокрой дорожке после сна;</li> <li>- гигиенические купание после прогулки.</li> </ul> <p><b>Рефлексотерапия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стопотерапия (ходьба по галке, скошенной траве, колючим коврикам, по «тропе здоровья»).</li> </ul> <p><b>Работа с часто болеющими детьми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематическое и рациональное закаливание;</li> <li>- индивидуальная стопотерапия;</li> <li>- упражнения на релаксацию;</li> </ul>	В течение летнего периода	Воспитатели, ст. медсестра, инструктора по ФК.

IV.5.	Индивидуальная и групповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке.	В течение летнего периода	Воспитатели, инструктора по ФК.
IV.6.	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.	В течение летнего периода	Медсестра. Повар.
IV.7.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (по плану инструкторов по ФК): - «Здравствуй, лето!»; - «Я здоровье сберегу, быть здоровым я хочу» спортивные состязания - музыкально-спортивный праздник «Вот и лето прошло»; - физкультурные развлечения 2 раза в неделю (по плану инструкторов по ФК)	В течение летнего периода	Заведующий, ст. воспитатель, инструктора по ФК.
<b>V. Профилактическая работа</b>			
V.1.	-антропометрия детей; - профилактика гельминтоза и энтеробиоза; - проветривание на солнце и воздухе мягких игрушек и вещей; - профилактика солнечного и теплового удара (наличие головного убора, соблюдение теплового режима); - профилактика ОКИ и вирусного гепатита (уничтожение мух, комаров, соблюдение правил); - профилактика травматизма и несчастных случаев; - профилактика отравления грибами, ядовитыми растениями и ягодами; <b>Практикум:</b> «Неотложная помощь при прогревании, отравлениях, укусах насекомых, травмах, ушибах, ранах, кровотечениях».	В течение летнего периода	Воспитатели, ст. медсестра
V.2.	Оформление санитарных бюллетеней: - «Кишечная инфекция»; - «Профилактика глазного травматизма»; - «Овощи, фрукты, витамины»; - «Профилактика солнечного и теплового удара».	Июль-август	Ст. медсестра
V.3.	Беседы с детьми: - «Болезни грязных рук»; - «Ядовитые грибы и растения»; - Как уберечься от пагубного воздействия солнца»; - «Что можно и что нельзя»; - «Наш-друг-светофор»; - «Закаляйся, если хочешь быть здоров». - «Как вести себя на водоемах»	Июль-август	Ст. медсестра



V.4.	Беседы с воспитателями: - о правильной организации закаливающих процедур; - об оказании первой помощи.	Июнь-июль	Ст. медсестра
<b>VI. Контроль и руководство</b>			
VI.1.	Оперативный контроль: Цель: оказание практической помощи. - организация и проведение спортивных игр; - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья; - утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулки); - закаливание; - праздники, развлечения, досуги; - выставки детских работ, рисунков; - организация работы по изучению безопасного поведения детей на улице, воде, дороге. - работа с родителями; - проверка состояния территории. - проверка наличия и сохранности выносного оборудования; - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятия; - организация питания (формирование культурно-гигиенических навыков у детей, витаминизация блюд, контроль калорийности пищи).	В течение летнего периода	Заведующий, ст. воспитатель
VI.2.	Предупредительный контроль. Цель: оказать помощь, предупредить возможные ошибки. - беседы с воспитателями по календарному плану воспитательно-образовательной работы в летний период; - организация питания; - формирование культурно-гигиенических навыков у детей; - документация по питанию; - перспективное меню.	В течение летнего периода	Заведующий, ст. воспитатель
<b>VII. Методическая работа</b>			
VII.1.	Педагогический совет №5. Тема: «Итоги за год. Особенности работы с детьми в летний период».	29.05.2020 г.	Заведующий, ст. воспитатель
VII.2.	Консультации для педагогов: - «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»; - «Формирование развивающей среды для творческих и сюжетно-ролевых игр в летний период»; - «Обеспечение психозмоционального благополучия и комфортности в условиях летней работы в разновозрастной группе»;	В течение летнего периода	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог, ст. медсестра, музыкальный руководитель.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Оздоровление детей в летний период»;</li> <li>- «Экологическое воспитание детей летом»;</li> <li>- «Организация досуговой деятельности».</li> </ul>		
VII.3.	Тематическая выставка: «Создание условий для закаливающих мероприятий в летний период».	Май-июнь	Ст. воспитатель, ст. медсестра
VII.4.	Встречи по средам (метод. час) - знакомство и обсуждение новой методической литературы и периодической печати.	В течение летнего периода	Ст. воспитатель
VII.5.	Заседание рабочей группы по разработке и корректировке основной образовательной программы ДО.  Заседание рабочей группы по разработке и корректировке адаптированной основной образовательной программы ДО	Каждую неделю в течение всего летнего периода	Ст. воспитатель, воспитатели
VII.6.	Практикум: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Профилактическая работа по формированию навыков поведения детей в опасных ситуациях»:</li> <li>- ребенок на улице;</li> <li>- с незнакомыми людьми на улице и дома;</li> <li>- пожароопасные предметы;</li> <li>- поведение на воде.</li> </ul>	В течение летнего периода	Ст. воспитатель, воспитатели
<b>VIII. Работа с родителями.</b>			
VIII.1.	Оформление уголков для родителей в группах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим дня;</li> <li>- рекомендации по играм с песком и водой;</li> <li>- рекомендации по экологическому воспитанию;</li> <li>- рекомендации по познавательному развитию детей;</li> <li>- рекомендации по безопасности детей в летний период (правила дорожного движения, поведение на воде, пожарная безопасность).</li> </ul>	В течение летнего периода	Заведующий, зам. ст. воспитатель, воспитатели
VIII.2.	Оформление «Уголков здоровья» для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактика солнечного и теплового удара;</li> <li>- профилактика кишечных инфекций;</li> <li>- организация закаливающих процедур.</li> </ul>	В течение летнего периода	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, медицинский персонал
VIII.3.	Консультации для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Опасность, представляющая угрозу жизни и здоровью при употреблении ядовитых растений корнеплодов»;</li> <li>- «Как организовать летний отдых детей»;</li> <li>- «Организация детского творчества летом»;</li> </ul>	В течение летнего периода	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, ст. медсестра

	- «Адаптация детей к условиям детского сада» (для родителей недавно зачисленных детей).		
<b>IX. Административно-хозяйственная деятельность.</b>			
IX.1.	Проведение косметических ремонтных работ	В течение летнего периода	Зам. заведующего по АХЧ
IX.2.	Завоз песка.	В течение летнего периода	Зам. заведующего по АХЧ
IX.3.	Субботники по благоустройству и озеленению территории ДООУ. Благоустройство «Экологической тропы».	В течение летнего периода	Зам. заведующего по АХЧ
IX.4.	Покраска пола в прогулочных верандах, оборудования участков и спортивного оборудования.	В течение летнего периода	Зам. заведующего по АХЧ
IX.5.	Строго соблюдать график отпусков сотрудников.	В течение летнего периода	Зам. заведующего по АХЧ

**Повышение квалификации педагогов  
МБДОУ д/с.№31 в 2019-2020 учебном году.**

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников</li> <li>• Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>• Корректировка банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li> </ul>	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Прохождение педагогами курсов: Пичкурова Н.А., до ноября 2019 г. Жеребкина Л.Е., Таранова Ю.Н., до февраля 2020 г. Иванникова С.А., Рябцева Т.Е., до марта 2020 г. Мотина М.В., до сентября 2020 г.	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану МКУ «ОМЦ»	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>• Выбор тематики и направлений самообразования</li> <li>• Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>• Организация выставок методической литературы.</li> <li>• Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	В течение года	Педагоги ДОУ