

Утверждено  
на заседании ПК  
Протокол № 20  
от «11» 01 2019 г.

ПЛАН  
работы профсоюзного комитета  
первичной организации  
МБДОУ д/с о-в №31

2019 год

**ПЛАН**  
**работы профсоюзного комитета первичной организации**  
**МБДОУ д/с о-в № 31 на 2019 год**

**Задачи профсоюзной организации на 2019 год**

1. Добиваться повышения благосостояния и жизненного уровня членов Профсоюза работников образования и науки.
2. Обеспечивать защиту права каждого члена Профсоюза на труд, получение профессии и повышение квалификации, справедливую и своевременную оплату труда.
3. Содействовать охране здоровья, созданию здоровых и безопасных условий труда членов Профсоюза.
4. Осуществлять общественный контроль за практической реализацией признаваемых законом приоритетов в сфере образования и науки.
5. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства РФ, затрагивающего трудовые, экономические и социальные интересы членов Профсоюза, создает технические и правовые инспекции труда, профсоюзные юридические службы и консультации, службы доверенных врачей.
6. Укреплять организационное единство, развивает солидарность, взаимопомощь и сотрудничество профсоюзных организаций и членов Профсоюза.

**Основные направления организации работы профсоюзного комитета**

1. Организационно-уставные аспекты в организаторской работе профсоюзного комитета: планирование работы профсоюзного комитета;
  - подготовка и проведение профсоюзных собраний;
  - информационная и разъяснительная работа среди членов профсоюза;
  - оформление профсоюзных документов.
2. Организаторская работа профсоюзного комитета в социально-правовой сфере:
  - подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым вопросам;
  - участие в разработке локальных нормативных актов ДОУ;
  - участие в рассмотрении индивидуальных правовых споров.
3. Организаторская работа в области охраны труда:
  - подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на заседании профкома;
  - участие в работе по обеспечению требований охраны труда в ДОУ;
  - участие в мероприятиях по охране труда и др.
4. Организаторская работа профкома в процессе осуществления контрольной функции, изучение и рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета вопросов соблюдения трудового законодательства;
  - анализ приказов по вопросам приема и увольнения, подготовка информации и др.
5. Организаторская работа по оздоровлению членов профсоюза
  - рассмотрение вопросов оздоровления членов Профсоюза на заседании профкома;
6. Деятельность профкома по организации досуга членов профсоюза
  - участие в организации и проведении в коллективе профессиональных и других праздников и др.
7. Организаторская работа комитета профсоюза по работе с ветеранами профсоюза и педагогического труда:
  - организация поздравления ветеранов с днем рождения, профессиональными и другими праздниками приглашение ветеранов на мероприятия, проводимые в детском саду и др.

**ПЛАН**  
**работы профсоюзного комитета первичной организации**  
**МБДОУ д/с о-в № 31**  
**1 квартал 2019 год**

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственный
<b>Профсоюзное собрание</b>			
1.	1. О подготовке отчетно – выборного собрания. 2. О работе администрации МБДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ. 3. Итоги выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности между администрацией и ПК за 2018 год и утверждение соглашения на 2019 год. 4. О ходе выполнения Коллективного договора	Январь	Бондарева О.В. Пичкурова Н.А.
2.	Отчетно-профсоюзное собрание. 1. Отчёт о работе профсоюзного комитета за отчетный период. 2. Отчет ревизионной комиссии 3. Выборы профсоюзного комитета. 4. Выбора председателя ПК.	Апрель	Пичкурова Н.А.
<b>Заседание ПК</b>			
1.	1.1 Утверждение плана работы ПК на 2019 год. 1.2 Утверждение соглашения по охране труда и технике безопасности между ПК и администрацией ДОУ на 2019 год. 1.3 Отчёт о членстве в первичной ПО. 1.4. О работе администрации по заключению трудовых договоров с вновь поступившими сотрудниками. 1.5. Утверждение планов и графиков работы по ОТ. 1.6. Согласование списка работников, которым предоставляются бесплатно спецодежда и другие средства индивидуальной защиты.	Январь	Бондарева О.В. Пичкурова Н.А. Арутюнова Р.Ш.
2	2.1. О состоянии заболеваемости среди работников ДОУ, меры ее снижения. 2.2. Подготовка к отчетно- выборному собранию.	Февраль	Пичкурова Н.А. Арутюнова Р.Ш.

	2.3. Отчет председателя ревизионной комиссии о полноте уплаты членских профсоюзных взносов, согласно Коллективному договору. 2.4. О работе профкома и администрации МБДОУ по соблюдению трудового законодательства.		
3	3.1. О работе уполномоченного по охране труда. 3.2. О соблюдении норм внутреннего трудового распорядка 3.3. О подготовке и проведении празднования 8 марта. 3.4. О работе профкома с неработающими пенсионерами.	Март	Пичкурова Н.А. Арутюнова Р.Ш.
Общие мероприятия			
1.	Подготовка и проведение тематических праздников.	В течение квартала	Пичкурова Н.А. Арутюнова Р.Ш. Ступакова Н.В.
2.	Участие в работе по социальному страхованию.		
3.	Подготовка и проведение мероприятий по охране труда.		
4.	Организовать работу по вовлечению в первичную организацию профсоюза принятых на работу работников (постоянно).		
5.	Информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно).		
6.	Участие в работе ППО		
7.	Сверка членов профсоюза.		
8.	Оформление профсоюзного уголка.		
9.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.		
10.	Подписка на периодическую печать		
11.	Участие в городских мероприятиях «Масленица»		
12.	Обновление профсоюзного уголка		
13.	Оказание помощи в аттестации педагогов		

**ПЛАН**  
**работы профсоюзного комитета первичной организации**  
**МБДОУ д/с о-в № 31**  
**2 квартал 2019 год**

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственный
<b>Профсоюзное собрание</b>			
1.	1. Отчет администрации детского сада о финансово-хозяйственной деятельности. 2. О ходе работы профсоюзной организации и администрации МБДОУ по выполнению условий Коллективного договора.	Апрель	Бондарева О.В. Ступакова Н.В. Пичкурова Н.А.
<b>Заседания ПК</b>			
1.	1.1. О подготовке к профсоюзному собранию. 1.2. Итоги проверки ведения и хранения трудовых книжек. 1.3. О проведении месячника охраны труда. 1.4. О плане работы на 2 квартал.	Апрель	Ступакова Н.В. Лапенко А.А. Арутюнова Р.Ш.
2.	2.1. О итогах воспитательно-образовательной работы 2018-2019 учебного года. 2.2. О ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера». 2.3. Об усилении контроля за правильной организацией, нормированием труда работников ДОУ в летний период. 2.4. О работе по аттестации педагогов ДОУ.	Май	Ступакова Н.В. Лапенко А.А. Арутюнова Р.Ш.
3.	3.1. Участие ПК о работе по проведению текущего ремонта ДОУ. 3.2. Выполнение соглашения по охране труда между администрацией и ПК. 3.3. О ходе реализации постановлений и решений вышестоящих профсоюзных органов.	Июнь	Ступакова Н.В. Лапенко А.А. Арутюнова Р.Ш.
<b>Общие мероприятия</b>			
1.	Подготовка и проведение тематических праздников.	В течение квартала	Ступакова Н.В. Лапенко А.А. Арутюнова Р.Ш.
2.	Участие в работе по социальному страхованию.		

3.	Подготовка и проведение мероприятий по охране труда.		
4.	Работа по организации санаторно-курортного лечения сотрудников ДОУ.		
5.	Работа по привлечению сотрудников ДОУ в первичную профсоюзную организацию.		
6.	Организация подписки на периодическую печать на второе полугодие.		
7.	Участие в работе по подготовке ДОУ к новому учебному году.		
8.	Участие в работе ППО.		
9.	Субботник « Озеленим наш любимый детский сад»		
10.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.		
11.	Участие в митинге, посвященном 1 Мая.		
12.	Участие в митинге, посвященном Дню Победы.		
13.	Организация летнего отдыха детей сотрудников.		

**ПЛАН**  
**работы профсоюзного комитета первичной организации**  
**МБДОУ д/с о-в № 31**  
**3 квартал 2019 год**

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственный
<b>Профсоюзное собрание</b>			
1.	<p>1. Об итогах подготовки ДОУ к новому 2019-2020 учебному году, задачи профсоюзного комитета.</p> <p>2. Взаимодействие администрации и ПК по созданию условий для развития творческой активности и повышения профессионального мастерства членов трудового коллектива.</p> <p>3. Информация о работе профсоюзного комитета за период между собраниями</p> <p>4. О выполнении постановления предыдущего профсоюзного собрания.</p>	Август	Бондарева О.В. Ступакова Н.В. Лапенко А.А.
<b>Заседания ПК</b>			
1.	<p>1.1. Контроль за соблюдением графика отпусков.</p> <p>1.2. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми.</p> <p>1.3. О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха.</p> <p>1.4. О плане работы на 3 квартал.</p>	Июль	Ступакова Н.В. Лапенко А.А. Арутюнова Р.Ш.
2.	<p>2.1. Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации.</p> <p>2.2. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ.</p> <p>2.3. О работе организационно-массовой комиссии профкома.</p> <p>2.4. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка</p>	Август	Ступакова Н.В. Лапенко А.А. Арутюнова Р.Ш.
3.	<p>3.1. Итоги летней оздоровительной компании сотрудников ДОУ и их детей.</p> <p>3.2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда</p>	Сентябрь	Ступакова Н.В. Лапенко А.А. Арутюнова Р.Ш.

	<p>3.3. Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение.</p> <p>3.4. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.</p> <p>3.5. О проведении профсоюзного собрания.</p>		
Общие мероприятия			
1.	Подготовка и проведение тематических праздников.	В течение квартала	Ступакова Н.В. Лапенко А.А. Арутюнова Р.Ш.
2.	Участие в работе по социальному страхованию.		
3.	Подготовка и проведение мероприятий по охране труда.		
4.	Празднование Дня дошкольного работника		
5.	Работа по привлечению сотрудников ДОУ в первичную профсоюзную организацию.		
6.	Организация подписки на периодическую печать на второе полугодие.		
7.	Участие в работе по подготовке ДОУ к новому учебному году.		
8.	Участие в работе ППО.		
9.	Принять участие, в приемке ОУ к началу нового учебного года, в аттестации ОУ, в работе комиссии по аттестации педагогических работников.		
10.	Организация и проведение праздников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День знаний»</li> <li>• «День дошкольного работника»</li> </ul>		
11.	Составить социальный паспорт учреждения.		
12.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.		
13.	Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра.		
14.	Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне.		



**ПЛАН**  
**работы профсоюзного комитета первичной организации**  
**МБДОУ д/с о-в № 31**  
**4 квартал 2019 год**

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственный
<b>Профсоюзное собрание</b>			
1.	<p>1.1.О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий</p> <p>1.2. Итоги выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности между ПК и администрацией ДОУ за 20 19 год</p>	Декабрь	Бондарева О.В. Ступакова Н.В. Лапенко А.А.
<b>Заседания ПК</b>			
1.	<p>1.1 Участие профкома в проведении аттестации педагогических кадров.</p> <p>1.2. Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ.</p> <p>1.3. Контроль за организацией и проведением медосмотра сотрудников.</p> <p>1.4. О плане работы на 4 квартал.</p>	Октябрь	Ступакова Н.В. Лапенко А.А. Арутюнова Р.Ш.
2.	<p>2.1 Совместный рейд с целью анализа состояния ОТ и требований безопасности и жизнедеятельности в учреждении.</p> <p>2.2.Отчет комиссии по культурно-массовой работе.</p> <p>2.3.О результатах проведения проверки ведения трудовых книжек, и личных дел работников ДОУ.</p> <p>2.4. Об утверждении графиков отпусков</p>	Ноябрь	Ступакова Н.В. Лапенко А.А. Арутюнова Р.Ш.
3.	<p>3.1.Отчёт о выполнении коллективного договора.</p> <p>3.2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Соблюдение администрацией законодательства при применении дисциплинарного взыскания.</p> <p>3.3. Выполнение соглашения по охране труда между администрацией и ПК за 2019 год.</p>	Декабрь	Ступакова Н.В. Лапенко А.А. Арутюнова Р.Ш.
<b>Общие мероприятия</b>			
1.	Подготовка и проведение тематических праздников.	В течение	Ступакова Н.В.

2.	Участие в работе по социальному страхованию.	квартала	Лапенко А.А. Арутюнова Р.Ш.
3.	Подготовка и проведение мероприятий по охране труда.		
4.	Работа по организации санаторно-курортного лечения сотрудников ДОУ		
5.	Работа по привлечению сотрудников ДОУ в первичную профсоюзную организацию.		
6.	Организация подписки на периодическую печать на второе полугодие.		
7.	Участие в работе по подготовке ДОУ к новому учебному году.		
8.	Участие в работе ППО.		
9.	Принять участие в работе комиссии по аттестации педагогических работников.		
10.	Работа по составлению социального паспорта коллектива		
11.	Подготовка новогодних мероприятий для работников и их детей		
12.	Подведение итогов конкурса «Лучшее новогоднее оформление группы»		
13.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих органов.		