

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 31 ПОСЁЛКА
МИРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Согласованно
Советом родителей
Протокол № 2

« 01 » 03 20 19 г.



Утверждено
Заведующим МБДОУ д/с № 31
О.В. Бондарева

« 01 » 03 20 19 г.

Приказ № 125/1

**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)**

1.Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 31 п. Мирской муниципальной образования Кавказский район (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерством образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» » (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - воспитанников) МБДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее – МДОУ) осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями) по письменному заявлению родителей (законных представителей) (Приложения № 1, 2).

2.2.Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками.

2.2.1.К переводу воспитанников МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанников по основной общеобразовательной программе дошкольного образования из одной группы МБДОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности – образовательной программы;

2.2.2.Перевод воспитанников МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; по инициативе МБДОУ.

2.2.3.Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.2.4.Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата рождения; название и направленность группы, которую посещает воспитанник; название и направленность группы, в которую заявлен перевод (Приложение № 3).

2.2.5. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.2.6. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.2.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется резолюция с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления.

2.2.8. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде.

2.2.9. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника

2.2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления личной подписью родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе МБДОУ возможен в случаях: изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп; перевод в следующую возрастную группу в связи с достижением воспитанника следующего возрастного периода, ежегодно не позднее 1 сентября; в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта; аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников.

2.3.1. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МБДОУ оформляется приказом.

2.3.2. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования. Получение заявления и письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на такой перевод не требуется.

2.4. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.

2.4.1. Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии и письменного заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата рождения; название и направленность группы, которую посещает воспитанника; название и направленность группы, в которую заявлен перевод. (Приложение № 4). К заявлению родителей

(законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагается заключение психолого- медико-педагогической комиссии Кавказского филиала государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр диагностики и консультирования» с рекомендациями по воспитанию и обучению.

2.4.2.Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим МБДОУ, в течение двадцати дней.

2.4.3.В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.4.4.При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.5.Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.

2.4.6.В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется: соответствующая отметка с указанием основания для отказа; даты рассмотрения заявления; должности, подписи и ее расшифровки.

2.4.7.Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

2.4.8.Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

2.4.9.Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3 .Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получение образования (завершения обучения) в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключённого с родителями (законными представителями) воспитанника ;

- досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое МДОУ, осуществляющее образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

- 3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя МБДОУ об отчислении и письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.
- 3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.
- 3.4. Досрочное отчисление воспитанника из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ.
- 3.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в 3-х дневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника родителям (законным представителям) выдаются медицинские документы и личное дело воспитанника.
- 3.6. В «Книге движения детей» руководитель МБДОУ делает соответствующую отметку об отчислении воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанника в МБДОУ.

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования, имеет право на восстановление, в соответствии с административным регламентом предоставления администрации муниципального образования Кавказский район муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ.
- 5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.
- 5.4. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения с учетом мнения Совета родителей.
- 5.5. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ д/с № 31
Бондаревой О.В.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

адрес проживания ребёнка и родителей (законных
представителей)

(контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию**

Прошу Вас отчислить в порядке перевода из группы _____

общеразвивающей/компенсирующей

направленности МБДОУ д/с №31 п. Мирской, в группу

направленности _____
общеразвивающей/компенсирующей

, _____
(наименование принимающей организации, населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

с «_____» 20 ____ г.

Прошу выдать личное дело и медицинскую карту ребенка.

(дата подачи заявления)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ д/с № 31

Бондаревой О.В.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

адрес проживания ребёнка и родителей (законных представителей)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме, в порядке перевода, на обучение по образовательным
программам дошкольного образования.**

Прошу Вас принять, в порядке перевода, в группу _____ общеразвивающей/компенсирующей направленности МБДОУ д/с № 31 п. Мирской, из группы _____ направленности _____ общеразвивающей/компенсирующей

наименование исходной организации, населенный пункт
ребенка _____

Ф.И.О., дата рождения

Место рождения ребёнка _____

Адрес проживания ребенка _____
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 31 п. Мирской муниципального образования Кавказский район.

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов России _____

Сведения о родителях:

Мать: _____
Ф.И.О. _____

адрес фактического проживания, контактный телефон
Отец: _____

Ф.И.О. _____

адрес фактического проживания, контактный телефон

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ д/с № 31, с Законом Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» № 1539 от 21.07.2008 года, ознакомлены:

Мать: _____
(подпись, расшифровка подписи) Отец: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(дата подачи заявления)

подпись заявителя, расшифровка подписи)

Приложение № 3

Заведующему МБДОУ д/с № 31

Бондаревой О.В.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

адрес проживания ребёнка и родителей (законных представителей)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе ребёнка в другую группу МБДОУ д/с № 31

Прошу перевести моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«____»_____ 20____ года рождения из группы общеразвивающей
направленности «_____» в группу
общеразвивающей направленности «_____»

С «____»_____ 20____ года.

Дата

подпись заявителя

Приложение № 4

Заведующему МБДОУ д/с № 31

Бондаревой О.В.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

адрес проживания ребёнка и родителей (законных представителей)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе ребёнка в группу компенсирующей направленности

Прошу перевести моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«____»_____ 20____ года рождения из группы общеразвивающей
направленности «_____» в группу
компенсирующей направленности «_____»

с «____»_____ 20____ года.

К заявлению прилагаю заключение психолого-медицинско-педагогической
комиссии от «_____» 20____ г.

Дата

подпись заявителя