

Принят на
Педагогический совет
Протокол № 1
от 31.08.2018г

Утверждаю:
заведующий МБДОУ д/с-о/в № 31
О.В. Бондарева
Приказ №241от 31.08.2018г.



**План мероприятий
по реализации годовых задач
воспитательно-образовательной работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида № 31 п.
Мирской
на 2018-2019 г.**

Сентябрь 2018г

№	Мероприятия	Ответственные	Время проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете).	Заведующий, совет педагогов	До 28.08.18.
I.2.	Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями)	ст. медсестра.	Август-сентябрь
I.3.	Анализ развивающей среды для выполнения программных задач основной общеобразовательной программы МБДОУ	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Сентябрь
I.4.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка)	Заведующий.	Август
I.5.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка)	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Ежемесячно
I.6.	Подведение итогов летнего оздоровительного периода (административная проверка)	Заведующий.	Август
I.7.	Содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на ООД, соблюдение структуры выполнения программных задач основной общеобразовательной программы ДОУ	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Сентябрь
I.8.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей	Ст. медсестра, заведующий	Ежемесячно
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году».	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ, завхоз	30.08.2018г.
II.2.	Обследование воспитанников: антропометрия, Распределение детей по группам здоровья	ст. медсестра	I-II неделя сентября
II.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	ст. воспитатель, педагоги ДОУ	В течение месяца (пятница)

II.7.	<p><u>Педагогический совет №1(Установочный)</u> «Новый учебный год на пороге ДОУ» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, определить перспективы в работе педагогического коллектива на учебный год, коллективно утвердить планы на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период. 2. Утверждение основной общеобразовательной программы ДОУ 3. Утверждение годового плана на 2018-2019 год. 4. Утверждение АООП ДО. 5. Рекомендации по работе над годовыми задачами. 6. Утверждение <ul style="list-style-type: none"> -расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2018-2019 учебный год - расписания организованной образовательной деятельности на 2018-2019 учебный год; -режима дня на 2018-2019 учебный год на холодный и теплый периоды года; -перспективного планирования на 2018-2019 учебный год; -календарного планирования воспитательно-образовательной работы на 2018-2019 учебный год; -плана физкультурно-оздоровительной работы; -плана праздников и развлечений. -графика непосредственно-образовательной деятельности по музыке и физической культуре. - Утверждение графиков, рабочих программ кружковой работы. - Вопрос о повышении, переподготовки и аттестации кадров. - Обсуждение плана работы по ПДД, пожарная безопасность - Работа с родителями 7. Расстановка педагогических кадров по группам (заведующий ДОУ) 8. Готовность групп к новому учебному году (Справка тематического контроля, воспитатель Н.В. Ступакова). 	<p>Заведующий, Ст. воспитатель: Н.В. Ступакова воспитатели</p> <p>муз. руководитель В.В. Кузнецова завхоз Р.Ш. Арутюнова</p>	31.08.2018г.
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Общее собрание коллектива «Организация работы в МДОУ в новом учебном году».	коллектив	В течение августа
III.2.	Проведение мероприятий по уборке территории	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.3.	Проведение первичных, плановых и внеплановых инструктажей по ОТ, технике безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.4.	Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации.	Ответственный по аттестации Н.В.Ступакова	II - III неделя сентября

III.5.	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома».	Профком	III неделя сентября
III.6.	Консультация для младшего персонала: Правила обработки посуды, проветривания, смены белья и т.д.»	Ст. медсестра	II неделя сентября
III.7.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.8.	Поздравление воспитателей и всех дошкольных работников с праздником «Днем воспитателя и всех дошкольных работников».	Заведующий	IV неделя сентября 27 сентября
III.9.	Изучение документов – ФГОС, «Всеобщей декларации прав человека», «Конвенции ООН о правах ребенка», «Семейного кодекса РФ».	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Контроль за проведением групповых родительских собраний «Давайте знакомиться!»	Ст. Воспитатель	I-II неделя сентября
IV.2.	Заседание родительского комитета ДООУ (составление плана работы).	Заведующий, родительский комитет.	III неделя сентября
IV.3.	Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями(законными представителями)	Заведующий,	Август-сентябрь
IV.4.	Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей па социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Воспитатели	В течение сентября
IV.5.	Консультация для родителей: «Размышление о подготовке ребенка к детскому саду»	Воспитатели	Август
IV.6.	Работа с родителями по благоустройству территории ДООУ.	Завхоз, председатель родительского комитета, заведующий.	В течение сентября
IV.7.	Проведение общего родительского собрания (Ознакомление: с Уставом ДООУ, с направлениями работы на новый учебный год). «Реализация взаимных прав и обязанностей ДООУ и родителей (законных представителей) в процессе обучения, воспитания детей, посещающих ДООУ. Расходы на содержание ребенка в ДООУ. Требования к приему детей в ДООУ»	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	IV неделя сентября
III.11.	День открытых дверей по поводу праздника «День дошкольного работника»	Воспитатели	27 сентября
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Музыкальное развлечение, посвященное Дню знаний, праздничный концерт ко дню дошкольного работника	Музыкальный руководитель, руководитель ФК	1 сентября 27 сентября
V.2.	Выставка детских рисунков «Как я провел лето!»	Воспитатели.	III-IV неделя сентября

V.3.	Выставка рисунков «Мой любимый детский сад».	Воспитатели	IV сентября
V.4.	Участие в районном празднике «День района», «День семьи».	Воспитатели	
V.5.	Выставка семейных рисунков, поделок, посвященных «Дню семьи» «Моя семья»	Воспитатели	
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Работа с родителями, поступивших детей: <ul style="list-style-type: none"> • Беседы об адаптационном периоде; • Оформление документации; • Беседы о режиме дня, питания детей. 	ст. медсестра, воспитатели.	Август-сентябрь
VI.2.	Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения (административная проверка)	Ст. медсестра, воспитатели	Еженедельно ежемесячно
VI.3.	Проведение санитарно-просветительской работы согласно плана	Ст. медсестра.	Август-сентябрь
VI.4.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума.	Заведующий, медсестра	сентябрь
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы учреждения.	Заведующий, завхоз	Август
VII.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.	Заведующий, завхоз, ст. медсестра.	Август
VII.3.	Составление приказа и разработка плана работы Совета по питанию.	Заведующий	III-IV неделя сентября
VII.4.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей и нарушений (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	В конце сентября
VII.5.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно
VII.6.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Завхоз	II неделя сентября

Октябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки).	Заведующий, ст. воспитатель	Ежемесячно
I.2.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня).	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Оценка роста кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС (сообщение на педсовете)	Ст. воспитатель	В конце месяца
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка к осенним праздникам.	Муз. руководитель.	В течение месяца
II.2.	Согласование плана работы по преемственности ДООУ со школой.	Воспитатели, учителя нач. классов.	I-II неделя октября
II.3.	Педагогический час («Конкурс знатоков ФГОС»).	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца (среда)
II.4.	Консультация для педагогов «Готовимся к аттестации». Цель: оказание помощи педагогам при оформлении ППО.	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца
II.5.	Открытый просмотр образовательной деятельности по развитию речи детей посредством игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО»	Воспитатель старшей группы О.В. Сурнева	В течение месяца
II.6.	Обновление сайта учреждения.	Ст. воспитатель	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Совещание при заведующем (зачтение справки о состоянии трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка), поздравления по поводу профессионального праздника «Дня учителя».	Заведующий.	В течение месяца
III.2.	Составление базы данных по самообразованию воспитателей и узких специалистов.	Ст. воспитатель	II-III неделя

			октябрь
II.4.	«Современный интернет - составление презентаций».	А.В.Шилова	В течение месяца
III.5.	Помощь в оформлении портфолио педагогов.	Ст. воспитатель	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Консультация для родителей: «Организация работы с картиной с детьми дошкольного возраста».	Воспитатель С.А. Иванникова	III-IV неделя октября
IV.2.	Консультация для родителей «Организация режима дня в ДОУ».	Воспитатель М.В. Мотина	В течение месяца
IV.3.	Организация «Дней открытых дверей» по всем группам.	Воспитатели	1 раз в квартал (пятница)
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Мероприятие, посвященное Дню учителя.	Профком, коллектив	I неделя октября
V.2.	Выставка детского творчества «Осенняя пора очей очарованье».	Воспитатели.	III-IV неделя октября
V.3.	Организация и проведение физкультурных и музыкальных развлечений.	Муз. рук, инструктор по физкультуре, воспитатели	По плану муз. рук, инструктора по физкультуре.
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Соответствие мебели антропометрическим показателям	Ст. медсестра	I неделя октября
VI.2.	Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями.	Ст. медсестра, воспитатели.	III-IV неделя октября
VI.3.	Организация проведения сан минимума сотрудников.	Ст. медсестра.	III-IV неделя октября
VI.4.	Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей (по назначению врача).	Ст. медсестра, воспитатели	В течение месяца
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, заведующий	Ежемесячно
VI.6.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.7.	Консультация д/родителей: «Организация питания в ДОУ: кратность питания, разнообразие и витаминизация блюд»	ст. медсестра	В течение месяца
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей.	Завхоз.	II-III-IV неделя

			октября
VII.2.	Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону.	Заведующий, завхоз.	В течение месяца
VII.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	ст. медсестра, завхоз, заведующий	II-III неделя октября.
VII.4.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы ДООУ.	Заведующий	II-III неделя октября.
VII.5.	Подача заявок на курсы повышения квалификации.	Заведующий, ст. воспитатель	I неделя октября.
VII.6.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	В течение октября.
VII.7.	Подготовка учреждения к отопительному сезону.	Заведующий, завхоз	IV неделя октября
VII.8.	Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям.	Ст. медсестра, воспитатели	В течение месяца
VII.9.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

Ноябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. воспитатель	Ежемесячно
I.2.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.3.	Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течении месяца
I.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (плановая проверка) (сообщение на педсовете).	Заведующий, ст. медсестра, воспитатели	В течении месяца
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Воспитатели	Ежемесячно
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	<p><u>Педагогический совет №2 «Обеспечение роста кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС».</u></p> <p>Цель: совершенствование работу педагогов ДОУ в процессе реализации ФГОС.</p> <p>Подготовка к педсовету</p> <p>1.Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Семинар - практикум: <u>«Современный педагог в условиях реализации ФГОС»</u> Тематический контроль: «Условия для активного творческого развития педагога в условиях ФГОС» • Посещение образовательного процесса. • Изучение методической литературы по данной проблеме <p>2. Домашнее задание</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вспомнить ФГОС, требования образовательного стандарта, структуру и реализацию ФГОС. <p><u>Повестка:</u></p>	<p>Заведующий, Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>	IV неделя ноября

	<p>1. <i>Теоретическая часть:</i></p> <p>1. Актуальность проблемы «Обеспечение роста кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС»</p> <p>2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на реализацию ФГОС.</p> <p>3. Подведение итогов</p> <p>2. <i>Практическая часть:</i></p> <p>Деловая игра «Вот вопрос – нам поможет ФГОС».</p> <p><i>Ответственный:</i> Ст. воспитатель Ступакова Н.В.</p> <p>5. Решение педагогического совета</p>		
II.2.	Участие в районном методическом объединении	Воспитатели	В течение месяца
II.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца (среда)
II.4.	Оформление подписки на периодические издания.	Ст. воспитатель, воспитатели	I-II неделя ноября
II.5.	Заключение договоров о совместной работе ДООУ и МБУ СОШ №15	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца
II.6.	Заседание Совета по питанию.	Заведующий, ст. медсестра, завхоз	В течение месяца
II.7.	Организация экскурсий в станичную библиотеку	Воспитатели	В течение месяца
II.8.	Подготовка к Новогодним праздникам.	муз. руководитель, воспитатели	IV неделя ноября
II.9.	Обновление сайта учреждения.	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Работа воспитателей по самообразованию. Проверка тетрадей по самообразованию.	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
III.2.	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы.	Заведующий	IV неделя ноября
III.3.	Разработка рекомендаций для воспитателей по реализации ФГОС	Воспитатели	В течение месяца
III.4.	Работа с аттестуемыми педагогами.	Ст. воспитатель	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Групповые родительские собрания по плану	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Создание телефона доверия в каждой возрастной группе.	Коллектив.	В течение месяца
IV.3.	Изготовление семейных альбомов «Я и моя семья» (средняя и подготовительная	Воспитатели	В течение месяца

	группы).		
IV.4.	Заседание родительского комитета ДОУ	Родители	IV неделя ноября
IV.5.	Рекомендации для родителей: «Особенности эмоционального мира дошкольников».	Воспитатели	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Праздничные утренники «В гостях у осени»	Муз. руководитель, воспитатели	I-II неделя ноября
V.2.	Фотовыставка «Осенние праздники».	Воспитатели.	III-IV неделя ноября
V.3.	Мероприятия, посвященные Дню Матери.	Муз. руководитель.	IV неделя ноября
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и гриппа согласно назначения врача-педиатра.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Консультация д/родителей: «В детский сад не болея».	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.3.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.4.	Плановое обследование детей.	Ст. медсестра, врач-педиатр.	В течение месяца
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Подготовка к инвентаризации.	Завхоз.	I неделя ноября
VII.2.	Провести проверку подвального помещения.	Заведующий, завхоз.	До 27.11.17г.
VII.3.	Составление отчета по питанию.	Заведующий, ст. медсестра.	IV неделя ноября
VII.4.	Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
VII.5.	Составление заявок на капитальный и косметический ремонт помещений МДОУ на следующий календарный год.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
VII.6.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий, ст. медсестра.	I неделя ноября.
VII.7.	Работа по выполнению требований Госпотребнадзора и Роспотребнадзора.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
VII.8.	Предварительная работа по составлению графиков отпусков.	Заведующий, председатель ПК	IV неделя ноября
VII.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.10	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Заведующий, коллектив.	I-II неделя ноября.

VII.11.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно
---------	---	--------------------	------------

Декабрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
1.1.	Подготовка воспитателей и специалистов к занятиям.	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца
1.2.	Анализ заболеваемости детей за 2018 год (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра.	В течение месяца
1.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. воспитатель	Ежемесячно
1.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
1.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Воспитатели	Ежемесячно
1.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
1.7.	Организация и эффективность работы с родителями (беседы с родителями, изучение стендовой информации, посещение родительских собраний, анкетирование родителей).	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Узкие специалисты, воспитатели	В течение месяца
II.2.	Смотр наглядной педагогической информации для родителей 1. «Права детей и обязанности родителей» 2. «Информация о должностных лицах, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением и защитой прав ребенка» 3. Права и обязанности родителей, проживающих отдельно.	воспитатели младшей и старшей групп	В течение месяца
II.3.	Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска».	Воспитатели	В течение месяца
II.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Воспитатели	В течение месяца (среда)
II.5.	Оформление уголка методического кабинета «Аттестация педагогических кадров».	Ответственный за аттестацию	В течение месяца

II.6.	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, видеороликов для популяризации деятельности ДОУ.	Ст. воспитатель, воспитатель	В течение месяца
II.7.	Консультация для воспитателей: «Развивающая предметно-пространственная среда нашей группы – какой мы хотели ее видеть и что для этого надо...»	Воспитатель Ю.Н. Таранова	В течение месяца
II.8.	Пополнение сайта учреждения новой информацией.	Ст. воспитатель, воспитатели	II-III неделя декабря
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Совещание при заведующем .	Заведующий	В течение месяца
III.2.	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.3.	Контроль за украшением музыкального зала.	Муз. руководитель, ст. воспитатель, воспитатели	IV неделя декабря
III.4.	Общее собрание коллектива «Организация питания в ДОУ за 2018 год»	Ст. медсестра, заведующий	IV неделя декабря
III.5.	Разработка памяток для воспитателей «Люби и знай свой край»	Воспитатели	В течение месяца
III.6.	Консультация «Правовое просвещение родителей»	Воспитатель Н.И. Брюховецкая	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Конкурс семейных работ «Зимние узоры»	Родители и дети	III-IV неделя декабря
IV.2.	Анкетирование родителей	Воспитатели	В течение декабря
IV.3.	Заседание Совета ДОУ.	Заведующий	В течение декабря
IV.4.	Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели	Конец ноября начало декабря
IV.5.	Консультация для родителей «Как развивать одарённость у детей»	Воспитатель С.А.Иванникова	В течение декабря
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Праздничные новогодние утренники.	Музыкальный руководитель, воспитатели	III-IV неделя декабря
V.2.	Корпоративное мероприятие «Новый год».	Профком, заведующий	IV неделя декабря
V.3.	Оформление выставки детских работ «Здравствуй, Новый год».	Воспитатели	IV неделя декабря
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Годовая отчетность по ДОУ за 2018 год.	Заведующий, ст. медсестра	В течение месяца

VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	Ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Составление отчета по питанию (месяц, квартал).	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Консультация для родителей: «В детский сад не болея».	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, заведующий	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.	Комиссия по ОТ.	В течение месяца.
VII.3.	Работа в ДОУ по эстетическому оформлению к Новому году.	Ст. воспитатель, воспитатели.	В течение месяца.
VII.4.	Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Снятие остатков, закрытие табелей посещаемости.	Заведующий	В течение месяца.
VII.5.	Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками.	Завхоз	III-IV неделя декабря
VII.6.	Проведение рейда по защищенности от посторонних лиц.	Завхоз	III-IV неделя декабря
VII.7.	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования и сдача его в материальный отдел ЦБ УО.	Завхоз, Заведующий.	В течение месяца.
VII.8.	Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию.	Заведующий	В течение месяца.
VII.9.	Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.10.	Проверка выполнения коллективного договора за календарный год.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.11.	Разработка совместно с председателем ПК на следующий год: плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по охране труда.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.12.	Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества (анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	В течение месяца
VII.13.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

Январь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
1.1.	Готовность групп (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на педагогическом совете).	Ст.воспитатель, воспитатели	В течение месяца
1.2.	Условия в группе для самостоятельной художественной деятельности детей.	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца
1.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель	Ежемесячно
1.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
1.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель, воспитатели	Ежемесячно
1.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
1.7.	Анализ воспитательно-образовательной работы музыкального руководителя (посещение НОД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП ДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
Тематический контроль			
1.8.	Организация предметно-развивающей среды в группах с учетом ФГОС.	Ст. воспитатель, воспитатели	III- IV неделя января
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца (среда)
II.2.	Обновление информации на сайте учреждения.	Ст. воспитатель	В течение месяца
II.3.	Педагогический совет №3 Тема: «Обогащение и расширение потенциала развивающей предметно – пространственной среды ДОУ». Цель: -создание позитивного отношения к применению и освоению нововведений, способствующих обновлению содержания развивающей предметно-пространственной среды;	Заведующий Ст. воспитатель, воспитатели	III неделя января

- развитие способностей к восприятию новшества, освоению и активному созданию, разработке педагогических технологий, повышению инновационной мотивации;
 - формирование потребности к поиску и выявлению своих оригинальных находок.
 Вступительное слово (актуальность проблемы).
 Итоги тематического контроля по теме: Организация предметно-развивающей среды в группах с учетом ФГОС.
 Презентация на тему: «Инновационные подходы к созданию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в условиях ФГОС».
 Педагогический тренинг «Оценка уровня содержания развивающей предметно-пространственной среды»
 Памятка для воспитателей: «Предметно-развивающая среда в группах с учетом ФГОС»
 Итог и решение педсовета.

III. Работа с кадрами.

III.1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки».	Завхоз	II неделя января
III.2.	Аттестационные мероприятия.	Ответственный по аттестации	В конце месяца
III.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Воспитатели	В течение месяца (среда)
III.4.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца

IV. Работа с родителями.

IV.1.	Освещение итогов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами, оказываемыми ДОУ.	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Заседание родительского комитета. Отчет.	Заведующий	В течение месяца
IV.3.	Разработка памяток для родителей	Воспитатели	В течение месяца
IV.4.	Консультация «Что читать детям»	Воспитатель М.В. Мотина	В течении месяца

V. Массовые мероприятия.

V.1.	Музыкальный праздник «Рождественские святки».	Муз.руководители, узкие специалисты.	В начале января
V.2.	Конкурс на лучшую Новогоднюю игрушку.	Родители и дети	В течение месяца
V.3.	Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная».	Воспитатели	течение месяца

VI. Медико-профилактические мероприятия.

VI.1.	Консультация для родителей и педагогов «О детском травматизме зимой»	Ст. медсестра	В течение месяца
-------	--	---------------	------------------

VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	Ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Санитарно – просветительская работа.	Заведующий, медсестра	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, заведующий	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ.	Заведующий,	В течение месяца.
VII.2.	Ревизия электропроводки в ДОУ.	Заведующий	В течение месяца.
VII.3.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, завхоз, воспитатели.	В течение месяца.
VII.4.	Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ.	Заведующий, завхоз	В течение месяца.
VII.5.	Разработка плана развития ДОУ и установочных документов.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца.
VII.6.	Утверждение новой номенклатуры дел на календарный год	Заведующий, делопроизводитель	В течение месяца
VII.7.	Анализ выполнения сметы за 2018год.	Завхоз	В течение месяца
VII.8.	Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком хранения	Заведующий, завхоз.	В течение месяца
VII.9.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования.	Заведующий, завхоз	В течение месяца.

Февраль

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
1.1.	Работа педагогов по темам самообразования (наблюдение, анализ документации, собеседование).	Ст. воспитатель, Воспитатели	В течение месяца
1.2.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.	Ст. медсестра	В течение месяца
1.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель, Воспитатели	Ежемесячно
1.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
1.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, ответственный по О.Т.	Ежемесячно
1.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
1.7.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, Ст. воспитатель, Воспитатели	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Круглый стол «Как привить интерес к спорту». Показ нетрадиционных способов закаливания	ФИЗ. Инструктор Рябцева Т.Е.	В течении месяца
II.2.	Обновление физ. уголков во всех группах (обязательное наличие нетрадиционного оборудования).	Инструктор по физ. культуре, воспитатели	В течение месяца
II.3.	Подготовка и проведение праздника, посвященного «23 Февраля».	Воспитатели, муз.руков.	I-II неделя февраля.
II.4.	Теоретический семинар «Путешествие в страну безопасности» Организация работы по безопасности дорожного движения в МБДОУ.	Воспитатели	II-III неделя февраля
II.5.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Ст. воспитатель, Воспитатели	В течение месяца (среда)
II.6.	Районной методическое объединение		
II.7.	Подготовка к проведению утренников ко Дню 8 Марта.	Коллектив	III-IV неделя февраля
II.8.	Тематическая экскурсия: «По правилам дорожного движения».	Воспитатели старшей групп.	В течение месяца
II.9.	Работа группы «Современный интернет». «Мультимедийные презентаций, ИКТ в образовательный процесс ДОУ».	Ст. воспитатель, Воспитатели	В течение месяца

III. Работа с кадрами.

III.1.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.	Завхоз, председатель ПК, заведующий.	I-II неделя февраля
III.2.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
III.3.	Подготовка к корпоративному мероприятию, посвященному Дню 8 Марта.	Председатель ПК, узкие специалисты.	В конце месяца
III.4.	Организация поздравлений с 23 Февраля мужской части коллектива.	Председатель ПК	23 февраля
III.5.	Общее собрание коллектива «Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ».	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.6.	Консультация «Влияние музыки на здоровье детей»	Музыкальный руководитель	IV неделя месяца

IV. Работа с родителями.

IV.1.	Консультация для родителей «Мир такой прекрасный, но не безопасный»	Воспитатель О.В.Сурнева	В течение месяца
IV.2.	Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели	В течение месяца
IV.3.	Дискуссия с родителями о ценностях здорового образа жизни «Нужно ли беседовать с детьми о вредных привычках?»	Воспитатели	В течение месяца

V. Массовые мероприятия.

V.1.	Выставка детских рисунков «Наши замечательные папы!».	Воспитатели	К 23 Февраля
V.2.	Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества.	Музыкальный руководитель, воспитатели	К 23 февраля

VI. Медико-профилактические мероприятия.

VI.1.	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Руководство и контроль за организацией и проведением закалывающих мероприятий в группах.	Ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Организация углубленного медосмотра детей младшей и старшей групп.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Проверка организации рационального питания в группах.	Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию.	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, завхоз	Ежемесячно

VII. Административно-хозяйственная работа.

VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Заведующий, родители, завхоз	В течение месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.	Заведующий	В течение месяца.
VII.3.	Контроль за выполнением режима дня.	Заведующий, ст. медсестра	В течение месяца.
VII.4.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
VII.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.10	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

Март

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
1.1.	Проверка календарных планов воспитателей по работе с родителями (наблюдение, анализ документации, беседы) (справка-анализ на педсовете).	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
1.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. воспитатель	Ежемесячно
1.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
1.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Завхоз	Ежемесячно
1.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
1.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов на прогулке (содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на прогулке, соблюдение режима прогулки).	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
Тематический контроль			
1.7.	Тематический контроль по работе с родителями	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
1.8.	Контроль организации и качества питания в МБДОУ (проверка пищеблока, кладовых, организация питания в группах).	Совет по питанию	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Разработка пособий и атрибутов по БДД	Воспитатели	В течение месяца
II.2.	Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта	Музыкальный руководитель	I неделя марта
II.3.	<u>Педагогический совет № 4</u> Тема: «Повышение педагогической компетенции родителей в воспитании и образовании детей, работа с родителями на современном этапе в условиях реализации ФГОС ДОУ» Цель: обучать родителей повышать педагогическую компетенцию, для успешного обучения и воспитания детей. Определить пути совершенствования работы в данном направлении. План проведения: Вступительное слово (актуальность проблемы). Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы с родителями в ДОУ на	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	IV неделя марта

	современном этапе в условиях реализации ФГОС» Презентация на тему: «Повышение педагогической компетенции родителей и методы работы с родителями в ДОУ в условиях реализации ФГОС».		
	Деловая игра. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями". Памятка для воспитателей: «Правила взаимодействия с семьей» Психологическая зарядка. «Аукцион идей». Формулировка и принятие решений педсовета.		
II.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати по вопросам физ. воспитания) (круглый стол)	Воспитатели	В течение месяца (пятница)
II.5.	Оформление материала для сайта.	Заведующий	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Аттестационные мероприятия.	Ответственный по аттестации	В течение месяца
III.2.	Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий, завхоз. сотрудники	В течение месяца
III.3.	Санитарное состояние групп – рейд	Ст. медсестра	В течение месяца
III.4.	Корпоративное мероприятие по поводу празднования Международного женского дня.	Председатель ПК, коллектив	1 неделя марта
III.5.	Контроль за организацией праздничных мероприятий по группам, посвященных всемирному Дню Земли.	Совет педагогов	III неделя марта (21 марта)
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Освещение в родительских уголках анализа заболеваемости детей.	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Музыкальные поздравления мамам и бабушкам.	Муз. руководители	К 8 марта
IV.3.	Консультация «Взаимодействие детского сада и семьи».	Воспитатель А.В.Шилова	В течение месяца
IV.4.	Выпуск бюллетеней для родителей: «Моя станица – Родина моя»	Воспитатели групп	В течение месяца
IV.5.	Консультация «Праздники и развлечения дома»	Муз. руководитель	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Музыкальное развлечение «Ух ты, масленица!»	Муз. руководитель, воспитатели	В течении 1 недели
V.1.	Праздничные утренники, посвященные 8 Марта.	Муз. руководитель, воспитатели	К 8 Марта
V.2.	Выставка детских рисунков «Наши любимые мамочки».	Воспитатели	К 8 Марта

VI. Медико-профилактические мероприятия.

VI.1.	Проведение углубленного осмотра детей подготовительных групп.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение антропометрических измерений детям.	Ст. медсестра	
VI.3.	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, завхоз	Ежемесячно

VII. Административно-хозяйственная работа.

VII.1.	Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории ДООУ.	Завхоз	В течение месяца.
VII.2.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.3.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно
VII.4.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, завхоз	В течение месяца.

Апрель

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
1.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	I неделя апреля
1.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель, воспитатели	Ежемесячно
1.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
1.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
1.5.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий	В течение месяца
1.6.	Анализ работы в МБДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета).	Заведующий, Совет педагогов	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка к педсовету № 5 «Реализация основных задач работы ДОУ»	Заведующий, воспитатель, воспитатели	Ст. В течение месяца
II.2.	Проведение всемирного Дня Здоровья.	Воспитатели, Инструктор по физкультуре, мед. сестра	2 неделя апреля
II.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Ст. воспитатель, воспитатели	В течении месяца (пятница)
II.4.	Подготовка к проведению выпускных утренников.	Муз. руководитель, воспитатели	В течение месяца
II.5.	Оформление материала для сайта.	Заведующий	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Семинар - практикум «Подготовка участков и выносного материала к летней - оздоровительной работе».	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
III.2.	Консультация «Аттестация 2019-2020». Прием заявлений на аттестацию.	Заведующий, ответственный по аттестации	В течение месяца

III.3.	Рейд администрации ДООУ и профкома по ОТ и ТБ.	Профком, заведующий	В течении месяца.
III.4.	Общее собрание коллектива «Забота об участке ДООУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для клумб».	Заведующий, завхоз	В течении месяца.
III.5.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течении месяца.
III.6.	Помощь в оформлении материалов по общению передового опыта.	Ст. воспитатель, воспитатели	IV неделя апреля
III.7.	Консультация «Подготовка ребенка к школе в детском саду и семье».	Ю.Н. Транова	II-III неделя апреля
III.8.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах старшего возраста, посвященными Дню космонавтики.	Ст. воспитатель, воспитатели	12 апреля
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Проведение дня «открытых дверей» (просмотр родителями итоговых занятий).	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Консультация «Готов ли ваш ребенок к школе?» (папки-передвижки в родительском уголке в подготовительной группе).	Воспитатели	В течение месяца
IV.3.	Опрос родителей «Ваши пожелания и ожидания»	Заведующий	В течение месяца
IV.4.	Заседание Совета ДООУ. Отчет за год	Заведующий	В течение месяца
IV.5.	Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов).	Воспитатели	В течение месяца.
IV.6.	Контроль за проведением групповых родительских собраний (подготовка к выпускным утренникам)	Воспитатели	В течение месяца.
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	«День смеха» - развлечение.	Муз. руководитель.	I неделя апреля.
V.2.	Спортивный праздник (развлечение) «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню Здоровья.	Инструктор по физ. культуре .	III неделя апреля.
V.3.	«Пасхальная ярмарка» - развлечение 28 апреля 2019г	Воспитатели	IV неделя апреля.
V.4.	Выставка рисунков «Птицы мира», «Птицы России» по группам, посвященная международному Дню птиц.	Воспитатели	I неделя апреля 2 апреля
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Проведение антропометрических измерений всем детям.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.2.	Консультация: «Кишечная инфекция».	ст. медсестра.	В течении месяца.
VI.3.	Проверка состояния медицинского обслуживания в МБДОУ (анализ документации, наличие медикаментов, оборудования, наличие санитарных книжек сотрудников и т.д.).	Заведующий	В течении месяца.
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, завхоз	Ежемесячно

VI.6.	Проверка организации рационального питания детей в группах.	Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию	В течении месяца.
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Завхоз	В течении месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в МДОУ.	Заведующий, завхоз	До 23.04.15
VII.3.	Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий,	В течении месяца.
VII.5.	Разметка площадки по правилам дорожного движения	Заведующий, Совет педагогов	В течение месяца.
VII.6.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Ст. медсестра	В течении месяца
VII.7.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

Май

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период) (информационное сообщение на планерке).	Заведующий, завхоз, воспитатели	В течение месяца
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель, воспитатели	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель, воспитатели	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов при проведении ООД, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы, оценка сетки ООД, исследование учебной нагрузки и т.д.).	Заведующий, Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
I.7.	Анализ воспитательно-образовательной работы музыкального руководителя (посещение ООД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП МБДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	Совет педагогов, заведующий	В течение месяца
I.8.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (проверка организации физкультурно-оздоровительных, профилактических мероприятий и двигательного режима, посещение ООД, анализ работы инструкторов ФК, анализ документации, хронометраж плотности физкультурного занятия и т.д.).	Ст. медсестра, Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка праздничных мероприятий к 9 МАЯ.	Муз. руководитель, воспитатели	В конец апреля начало мая.
II.2.	Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период.	Заведующий ст. воспитатель, воспитатели, ст. медсестра.	III-IV неделя мая
II.3.	Педагогический совет № 5. Итоговый. <i>План.</i>		IV неделя мая

	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. «О наших успехах» - отчеты воспитателей групп о проделанной работе 3. Отчет Педагогов о проделанной работе за год. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. 6. Отчеты узких специалистов о готовности старших дошкольников к поступлению в школу. 7. Отчет специалистов по платной кружковой работе. 7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. 9. Разное. 	Заведующий Воспитатели Ст. медсестра. муз. руководитель, Совет педагогов Заведующий	
II.5.	Экскурсии средней и подготовительной групп к памятникам.	Воспитатели	В течение месяца
II.6.	Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу.	Заведующий, воспитатели	III-IV неделя мая
II.7.	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий	В течение месяца
II.8.	Оформление материала для сайта.	Ст. воспитатель,	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Совещание при заведующем «О работе воспитателей в летний период».	Заведующий, Ст. воспитатель, воспитатели	IV неделя мая
III.2.	Оформление материалов по обобщению опыта.	Воспитатели	В течение месяца
III.3.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий, завхоз,	II-III неделя мая.
III.4.	Семинар-практикум «Правила дорожные все должны мы знать, правила дорожные надо выполнять!»	Ст. воспитатель, воспитатели	II неделя мая
III.5.	Организация выпуска детей в школу.	Профком, воспитатели, муз. рук.	III-IV неделя мая.
III.6.	Озеленение участка ДОУ.	Коллектив.	В течение месяца.
III.7.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах, по поводу праздника «Весны и труда». Участие в районном шествии.	Заведующий	I неделя Мая, 1 Мая.
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Анкетирование родителей «КАК ВЫ ОТНОСИТЕСЬ К ДЕТСКОМУ САДУ?»	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Консультация для родителей (в групповых родительских уголках) «Как лучше организовать отдых ребенка летом».	Воспитатели всех групп.	В течение месяца.
IV.3.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	Заведующий.	В течение месяца.
IV.4.	Общее родительское собрание. «Итоги за год».	Заведующий,	Последняя неделя

		специалисты, воспитатели	мая
IV.5.	Итоговые родительские собрания во всех группах.	Воспитатели	В течение месяца.
IV.6.	Заседание родительского комитета.	Председатель РК	В течение месяца.
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Выставка совместных работ детей и родителей, посвященных 9 МАЯ.	воспитатели	I неделя мая
V.2.	Выпускной балл в подготовительной группе «До свиданья, детский сад».	Муз .руководитель, воспитатели	III-IV неделя мая.
V.3.	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы!	Коллектив.	К 9 Мая
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Консультация по соблюдению санэпидрежима в летний период.	Ст. медсестра.	III-IV неделя мая.
VI.2.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма).	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.3.	Составление плана оздоровительной работы на летний период.	Ст. воспитатель, воспитатели ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, завхоз	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств.	Заведующий.	В течение месяца.
VII.2.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Ст. медсестра.	В течение месяца.
VII.3.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Завхоз	В течение месяца.
VII.4.	Анализ накопительной ведомости.	Ст. медсестра, завхоз.	В течение месяца.
VII.5.	Благоустройство территории ДООУ к летнему сезону.	Коллектив.	До 25.05.18г
VII.6.	Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период.	Заведующий, завхоз	До 31.05.18г
VII.11.	Составление приказа и плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий	
I.2.	Итоги финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за учебный год (анализ документации) (на совещании при заведующем).	Заведующий	В течение месяца
VII.6.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.7.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

	(наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).		
--	---	--	--

11.2015
0.2015
26.2015
16.2015