

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРОАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 31 ПОСЁЛКА МИРСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Согласовано
Председатель ППО МБДОУ Д/с № 31
_____ Н.А.Пичкурова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждено
заведующим МБДОУ Д/с № 14
_____ О.В.Бондарева
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетных средствах МБДОУ д/с № 31

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 31 муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ) в соответствии с законодательством в области образования, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008. № 148н (ред. от 30.12.2009.) и регулирует порядок формирования и расходования внебюджетных средств МБДОУ.

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с государственным финансированием и выполнением муниципального задания.

1.3. МБДОУ осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

2. Формирование внебюджетных средств.

2.1. МБДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МБДОУ – это средства, поступившие на расчетный счет учреждения в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств МБДОУ являются:

- средства, полученные с родителей (законных представителей) за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях, размер которых устанавливается органами местного самоуправления;

- средства, полученные от дополнительных платных услуг, в том числе и образовательных;

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, организаций;

- другие, не запрещенные законом источники.

2.4. Сумма всех средств, поступивших в МБДОУ от внебюджетной деятельности составляет полный внебюджетный доход МБДОУ и поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

2.5. Настоящие источники, указанные в п. 2.3., составляют перечень внебюджетных средств МБДОУ. Им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

3. Порядок распределения внебюджетных средств.

3.1. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее план ФХД). Он отражает операции не только с субсидиями, планируемыми к получению из бюджета, но и со средствами от иной приносящей доходы деятельности, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.2. План ФХД разрабатывается заведующим МБДОУ и МКУ ЦБО, утверждается заведующим.

3.6. План ФХД разрабатывается на предстоящий финансовый год и может корректироваться по мере необходимости.

3.4. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.5. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.6. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в плане ФХД, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в плане.

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

4.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий МБДОУ, наделенный правом распоряжения денежными средствами в пределах полномочий, установленных законом и уставом.

4.2. Расходы рассчитываются, исходя из потребностей МБДОУ и суммы внебюджетных финансовых средств.

4.3. Расходование внебюджетных средств, в случае крупной сделки производится только после согласования и предварительного одобрения Наблюдательного совета, согласно установленного законодательством порядка.

4.3.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемым по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.3.2. Заведующий представляет МКУ ЦБО обращение о предварительном согласовании заключения крупной сделки с указанием:

- предмета (содержание) сделки;
- информация об участниках сделки;
- сроков исполнения обязательств по сделке;
- источник финансирования сделки;
- расчёт цены сделки, как критерия её отнесения к крупной, включая НДС (рублей).

К обращению прилагается опись направляемых документов.

4.4. Сделка, необходимая для осуществления деятельности МБДОУ и совершаемая в процессе обычной хозяйственной деятельности МБДОУ не является крупной. К таким сделкам относятся :

- оплата коммунальных платежей (тепло, вода, электроэнергия, газопотребление)
- приобретение продуктов питания для воспитанников;
- другие сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности.

4.5. Порядок расходования родительской платы.

4.5.1. Родительская плата расходуеться в следующем порядке:

– 80% направляется на оплату продуктов питания.

- 20% направляются на развитие материально – технической базы МБДОУ и выполнение уставной деятельности, не подтвержденной бюджетными финансовыми ассигнованиями.

4.6. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг.

4.6.1. Доходы от платных дополнительных образовательных распределяются согласно утвержденным сметам затрат на тот или иной вид образовательной услуги.

4.6.2. Расходы на оплату труда, начисления на заработную плату педагогическим работникам и вспомогательному персоналу, если обслуживающий персонал задействован в оказании платных услуг составляют – 50%

4.6.3. Расходы на развитие и укрепление материально – технической базы МБДОУ, выполнение уставной деятельности, не подтвержденной бюджетными финансовыми ассигнованиями, составляют -50%.

4.7. Порядок расходования благотворительных пожертвований.

4.7.1. Благотворительные пожертвования расходуются на выполнение уставных целей.

4.7.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

4.7.3. Благотворительные пожертвования в денежной форме перечисляются по квитанции на расчетный банковский счет.

4.7.4. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то заведующий МБДОУ, наделенный правом распоряжения денежными средствами в пределах полномочий, установленных законом и уставом, вправе направить благотворительные пожертвования на улучшение условий пребывания детей в МБДОУ (приобретение учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; материалов для занятий с детьми, наглядных пособий; подписных изданий, благоустройство территории МБДОУ и т.д.).

5. Отчётность и ответственность.

5.1. МБДОУ ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

5.2. Отчетность по расходованию внебюджетных средств для родителей (законных представителей) проводится через информационное пространство МБДОУ и на общих родительских собраниях .

5.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий МБДОУ и МКУ ЦБО.

6 . Заключительные положения.

6.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МБДОУ

6.4.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.