

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
№ 31 ПОСЁЛКА МИРСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

---

УТВЕРЖНЕНО  
Заведующим МБДОУ д/с № 31  
О.В. Бондарева  
Приказ № 240 от «31» 08 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по публикации в сети «интернет» материалов о  
деятельности МБДОУ д/с № 31**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей группе разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 31 посёлка Мисркой муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ)

1.1. Рабочая группа (далее – Группа) по публикации в сети «Интернет» материалов о деятельности МБДОУ создана в целях обеспечения своевременности и достоверности размещаемой на сайте МБДОУ информации.

1.2. Группа создаётся на период создания сайта МБДОУ и поддержания его регулярного функционирования.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется законами и иными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Группы формируется из работников МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.5. Возглавляет группу заместитель заведующего по ВМР.

## 2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка сайта МБДОУ и его разделов;
- сбор информации о деятельности МБДОУ и публикация ее на сайте;
- размещение на сайте нормативных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ;
- регулярное обновление на сайте информации о деятельности МБДОУ и нормативных документов;
- обновление на сайте и в открытых базах данных информации, предоставляемой в электронном виде, об услугах МБДОУ.

3. Функции рабочей группы Группа в целях выполнения возложенных на неё задач:

- осуществляет сбор информации;
- информирует заведующего МБДОУ о подготовленных для публикации на сайте материалов;
- располагает материалы на сайте, после согласования с руководителем группы и утверждения их заведующим МБДОУ;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

## 4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Группы осуществляет руководитель группы.

4.2. В состав группы входит специалист, владеющий навыками работы с сайтом и электронными документами.

4.3. Руководитель группы:

- ведет заседания Группы;
- отчитывается о деятельности Группы перед заведующим МБДОУ и по поручению заведующего – перед коллегиальными органами районного отдела образования

#### 4.4. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Группы. имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Группу;
- вносить на рассмотрение Группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с деятельностью группы;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Группы.

#### 5. Права рабочей группы Группа имеет право:

- вносить на рассмотрение заведующего МБДОУ вопросы, связанные с публикацией в сети Интернет;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Группы;
- выходить с предложениями к заведующей, относящимися к компетенции Группы;
- приглашать для принятия участия в работе Группы педагогических работников МБДОУ;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

#### 6. Ответственность рабочей группы Группа несет ответственность за:

- достоверность опубликованной на сайте и в открытых базах информации;
- своевременность представления информации на сайте и в открытых базах данных;
- компетентность принимаемых решений.

#### 7. Заключительные положения.

7.1.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового