

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 31 ПОСЁЛКА МИРСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Согласовано
Председатель ППО
_____ ОН.А.Пичкурова

Утверждаю
заведующий МБДОУ Д/с № 31
_____ О.В.Бондарева
« » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 31 посёлка Мирской муниципального образования Кавказский район (далее – МБДОУ) и определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических работников, младшего обслуживающего персонала и воспитанников МБДОУ.

1.2. При приёме на работу в МБДОУ, в соответствии с законодательством, проводится инструктаж по охране труда, соблюдению требований СанПиН, противопожарной безопасности.

1.3. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж.

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на обучение или практику.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит заведующий МБДОУ.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утверждённой руководителем МБДОУ и согласованной с профсоюзным комитетом программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утверждённой программой.

2.4. В журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда делается запись о проведении вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в МБДОУ работниками;
- работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, на которого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа с педагогическим составом.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с младшим обслуживающим персоналом проводит заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе или иное лицо, на которое приказом по МБДОУ возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МБДОУ проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утверждённой руководителем МБДОУ и согласованной с профсоюзным комитетом, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с младшим обслуживающим персоналом МБДОУ проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии согласованным с профсоюзным комитетом и утверждённым руководителем МБДОУ.

3.6. Противопожарный инструктаж со всеми работниками проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность в МБДОУ.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утверждённой руководителем МБДОУ и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом руководителя МБДОУ.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте.

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, младшего обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первый инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж.

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по ОТ, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

5.3. Объём и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж.

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя МБДОУ.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

6.4. Целевой инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения целевого инструктажа.

7. Общие требования.

7.1. Журналы регистрации инструктажей:

- журнал вводного по охране труда с работниками МБДОУ;
- журнал по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;

- журнал по охране труда на рабочем месте с младшим обслуживающим персоналом;

- журнал инструктажа по пожарной безопасности

7.2. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя МБДОУ, утверждаются руководителем МБДОУ и согласовываются с профсоюзным комитетом с указанием номера протокола.

7.3. Все инструкции по охране труда в МБДОУ регистрируются в журнале учёта инструкций по охране труда и выдаются работникам МБДОУ с регистрацией в журнале учёта выдачи инструкций по охране труда.

8 . Заключительные положения.

8.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим МБДОУ.

8.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.