

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Оформление подписки на периодические издания.	Ноябрь май	Старший воспитатель
2.	Оформление наглядной информации для родителей.	В течение года	Старший воспитатель
3.	Оформление уголка методкабинета «Уголок для воспитателей», уголка-стенда «Аттестация педагогических кадров».	В течение года	Старший воспитатель
4.	Пополнение методкабинета методической литературой и пособиями в соответствии с основной общеобразовательной программой.	В течение года	Старший воспитатель
5.	Обзор периодической печати, пед. чтение, ознакомление с новинками дошкольной литературы.	1 раз в месяц	Старший воспитатель
6.	Организация и участие в семинарах.	Октябрь, ноябрь, декабрь, январь	Старший воспитатель
7.	Экскурсия в школу 1 сентября детей подготовительных групп.	1 сентября апрель	Воспитатели подготовительной группы
8.	Отслеживание результатов успеваемости выпускников ДООУ в начальных классах школы поселка.	2 раза в год	Старший воспитатель
9.	Организация и проведение смотров, смотров-конкурсов, выставок.	В течение года	Старший воспитатель
10.	Создание информационной базы здоровья детей, физического развития, физической подготовленности.	Сентябрь, октябрь, май	Старший воспитатель
11.	Помощь в подготовке и оформлении ППО педагогов.	В течение года	Старший воспитатель
12.	Участие в работе аттестационной комиссии и организация аттестации в	Сентябрь- ноябрь,	Старший воспитатель

	ДООУ.	Апрель-июнь	
13.	Участие и проведение педагогических советов	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Старший воспитатель
14.	Участие в работе ПМП консилиума МБДОУ д/с № 31	Согласно плана работы ПМП консилиума	Старший воспитатель
15.	Осуществление контрольно-аналитической деятельности	Согласно годового плана работы МБДОУ д/с № 31	Заведующий, зам. старший воспитатель, ст. медсестра, узкие специалисты.
16.	Участие в заседаниях Совета Центра, родительского комитета, Совета по питанию.	Согласно годового плана работы МБДОУ д/с № 31	Старший воспитатель
17.	Участие в районных методических объединениях и совещаниях.	По необходимости	Старший воспитатель
18.	Пополнение сайта учреждения новой информацией	Ежемесячно	Старший воспитатель