

Принят на  
педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 31.08.2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ д/с № 31  
О.В.Бондарева  
01.09.2016 г.



# Годовой план работы на 2016-2017 учебный год

**ПЛАН РАБОТЫ НА СЕНТЯБРЬ**

| №<br>п/п | Мероприятия  | Ответственный  | дата<br>проведения   |
|----------|--|--|--|
| 1.       | <p><b><u>ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u></b></p> <p><b><u>1.1.Подготовка к педсовету:</u></b></p> <p>1.Изучение ООП по возрастным группам<br/>                 2.Подготовка и оформление /ведение документации в группах.<br/>                 3.Подбор методической литературы и методических рекомендаций.<br/>                 4.Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, материалом.<br/>                 5.Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии.<br/>                 6.Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми.<br/>                 7.Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году».<br/>                 8.Анкетирование педагогов «Изучение ФГОС ДО педагогами МБДОУ»</p> <p><b><u>1.2.Педсовет:</u></b></p> <p>1.Итоги летней оздоровительной работы.<br/>                 2.Итоги тематического контроля «Готовность групп и помещений к новому учебному году».<br/>                 3.Ознакомление коллектива о внесенных изменениях в ООП ДО, с годовым планом ДОУ на 2016 – 2017 учебный год.<br/>                 4.Утверждение АООП ДО.<br/>                 4.Утверждение плана работы специалистов.<br/>                 5.Утверждение графиков организованных видов деятельности в группах.<br/>                 6.Утверждение графиков, рабочих программ кружковой работы.<br/>                 7. Утверждение рабочей программы по ОБЖ.<br/>                 8.Утверждение перспективных и календарных планов педагогов на 2016-2017 учебный год.<br/>                 9.Утверждение плана работы с социумом и родителями на 2016-2017 учебный год.<br/>                 Итоги анкетирования.</p> <p><b><u>1.3.Консультации:</u></b></p> <p>1. «Календарное планирование воспитательно - образовательного процесса».<br/>                 2. «Роль воспитателя в музыкальной работе с детьми»</p> <p><b><u>1.4. Постоянно-действующий семинар «Организация образовательной деятельности в ДОО для эффективной реализации ФГОС ДО».</u></b></p> <p><b><u>1 занятие:</u></b><br/>                 Организация субъект – субъективного взаимодействия в организованной образовательной деятельности (занятии)</p> <p><b><u>1.5. Смотр-конкурс:</u></b></p> <p>- «Готовность групп и участков к новому учебному году»<br/>                 - VIII Международный конкурс детского творчества «Красота Божьего мира»</p> | <p>Заведующий<br/>Ст.воспитатель<br/>Ст. м/с</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Муз.рук.<br/>Заведующий,<br/>Ст.воспитатель,<br/>Педагоги ДОУ</p> | <p>31.08</p> <p>1 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p> |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | <p><b><u>1.7. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам внедрения ООП;</li> <li>- Подбор методической литературы по разделам ООП.</li> <li>- Изготовление картотеки игр, занятий по разделам, составление перспективных планов.</li> <li>- Работа над материалами для сайта</li> <li>- Выпуск газеты «Детства милый островок»</li> </ul> <p><b><u>1.8. Повышение педагогического мастерства</u></b><br/> <i>Пед/час: Об этом интересно узнать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение августовской педагогической конференции;</li> <li>- Знакомство с опытом работы педагогов детского сада:</li> <li>- Знакомство с новинками методической литературы;</li> <li>- Знакомство с нормативно – правовыми документами.</li> </ul>   |  | <p>в течение месяца</p> <p>1 неделя</p>  |
| 2. | <p><b><u>Контроль</u></b></p> <p><b><u>2.1. Систематический контроль:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Санитарное состояние</li> <li>- Охрана жизни и здоровья</li> </ul>  | <p>Заведующий<br/>Ст.воспитатель<br/>Ст. м/с<br/>завхоз</p>                    | <p>по<br/>к<br/>л<br/>о<br/>г<br/>р<br/>а<br/>м<br/>м<br/>е</p>  |
| 3. | <p><b><u>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</u></b></p> <p>3.1. Изучение нормативно-правовых документов;</p> <p>3.2. Подготовка педагогов к аттестации;</p> <p>3.3. До оформление портфолио педагогов</p>  | <p>Ст.воспитатель</p>  | <p>в течение месяца</p>  |
| 4. | <p><b><u>УПРАВЛЕНИЕ ДОУ:</u></b></p> <p><b>4.1. Заседание Совета по питанию:</b><br/>«Об организации правильного рационального питания»</p> <p><b>4.2. Заседание комиссии по Охране Труда</b><br/>«Состояние охраны труда в ДОУ на начало учебного года»<br/>месячник по ОТ.</p> <p><b>4.3. Профсоюзное собрание</b><br/>- «Утверждение плана работы».</p> <p><b>4.4. Работа с кадрами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ.</li> <li>- Составление графика курсовой переподготовки. Подача заявок на курсы повышения квалификации.</li> <li>- Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».</li> <li>- Рейд комиссии по ОТ и ТБ, осмотр оборудования игровых участков и спортивного инвентаря.</li> <li>- Проведение Дня дошкольного работника.</li> <li>- Проведение инструктажа с младшим обслуживающим персоналом по соблюдению санитарных требований СанПиН.</li> <li>- Консультация для младших воспитателей «Взаимодействие с педагогом при соблюдении режимных моментов»</li> </ul> | <p>Заведующий<br/>Ст.воспитатель<br/>Ст.медсестра<br/>отв. по охране труда</p> | <p>1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>27.09</p> <p>1 неделя</p> <p>3 неделя</p> |
| 5. | <p><b><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</u></b></p> <p><b>5.1. Информационно – аналитический блок:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заключение договоров с родителями (законными представителями);</li> </ul> <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Об эмоциональной привязанности ребенка к матери»</li> </ul>   | <p>Заведующий<br/>Ст.воспитатель<br/>воспитатели</p>                           | <p>в течение месяца</p>  |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | <p>(для мл.групп)<br/> - «Обучение дошкольников безопасному поведению на улицах» (для дошк.групп)<br/> <b>Анкета № 1:</b> Анкетирование родителей с целью определения социального статуса семей.<br/> <b>5.2.Общее собрание «Перспективы работы детского сада в условиях развития образования».</b><br/> <b>5.3. Групповые родительские собрания.</b><br/> 1.Организационное родительское собрание «Этот удивительный ранний возраст» (Звездочки, Гномы).<br/> 2. Организационное родительское собрание «Задачи обучения, особенности развития и воспитания детей во 2 младшей группе».<br/> 3.Родительское собрание: «Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания» (Ромашка).<br/> 4.Родительское собрание «Знаете ли вы своего ребёнка?» (Золотой ключик).<br/> <b>5.4. Помощь родителей ДОУ:</b><br/> - помощь в оснащении предметно-развивающей среды;<br/> - проведение месячника по наведению порядка на территории ДОУ;<br/> <b>5.5. Досуговый блок:</b><br/> - День Знаний;<br/> - День дошкольного работника;<br/> <b>5.6. Развлечения:</b><br/> - Концерт ко дню дошкольного работника (ср.,ст., подг. гр.)<br/> <b>5.7. Выставки:</b><br/> - Вот и лето прошло<br/> <b>5.8. Оформление стенгазеты:</b><br/> - ко Дню дошкольного работника.<br/> <b>5.9. Педагогическое просвещение родителей:</b><br/> - Обновление родительских уголков в группах;<br/> - Оформление стенда «Защита прав ребенка»;<br/> - Анкетирование родителей: «Ваше мнение о детском саде»<br/> <b>5.10. Проведение консультационного дня для родителей.</b><br/> Дополнительные платные образовательные услуги</p> | Муз.рук.  | <p>4 неделя</p> <p>по плану работы с родителями</p> <p>в течение месяца</p> <p>01.09<br/>27.09</p> <p>27.09</p> <p>1 неделя</p> <p>3 неделя в течение месяца</p> <p>15.09</p> |
| 6. | <p><b><u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</u></b><br/> <b>6.1.</b> Проверка санитарного состояния групп и участков;<br/> <b>6.2.</b> Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствии с ростовыми показателями детей по итогам антропометрии);<br/> <b>Общие собрание ТК:</b><br/> 1. О выборе председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива на 2016-2017 учебный год<br/> 2. О проведении тарификации работников.<br/> 3. Об утверждении положения о собрании коллектива МБДОУ д/с № 31<br/> 4. Об итогах подготовки дошкольного учреждения к новому 2016-2017 учебному году и начале нового</p>   | <p>Заведующий<br/> Ст.воспитатель<br/> Ст.медсестра<br/> Завхоз<br/> Педагоги ДОУ</p> | <p>в теч. мес.<br/> 1 неделя</p> <p>2 неделя</p>  |

|  |   |  |          |
|--|---|--|----------|
|  | <p>учебного года.</p> <p>5.О назначении ответственных за проведение антитеррористических мероприятий в ДОУ на 2016-2017 учебный год.</p> <p>6. О проведении инструктажей по вопросам организации и выполнению инструкций по охране жизни и здоровья детей в детском саду на детских площадках, инструкций по охране труда и техники безопасности на рабочем месте, инструкций по пожарной безопасности.</p> <p><b>Оперативные совещания</b></p> <p>- Утверждение плана административно-хозяйственной работы на 2016-2017 учебный год.</p> |  | 1 неделя |
|--|---|--|----------|

### ПЛАН РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ

| № п/п | Мероприятия  | Ответственный   |   |
|-------|--|---|---|
| 1.    | <p><b><u>ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u></b></p> <p><b><u>1.1.Консультации:</u></b></p> <p>1. Досуговая деятельность как средство развития творческого потенциала детей дошкольного возраста</p> <p>2. Развитие креативных способностей детей дошкольного возраста: формы, условия, проблемы, перспективы.</p> <p>3. «Действие персонала при угрозе ЧС». Обсуждение действий персонала при ЧС и при угрозе террористических актов.</p> | <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Муз. руководитель</p> <p>Педагоги</p> | <p>1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>4 неделя</p> |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | <p><b><u>1.3. Постоянно-действующий семинар «Организация образовательной деятельности в ДОО для эффективной реализации ФГОС ДО».</u></b></p> <p><b><u>2 занятие:</u></b><br/>Организация субъект – субъективного взаимодействия участников образовательных отношений в ДОО.</p> <p><b><u>1.4. Смотр-конкурс:</u></b><br/>- Конкурс семейных работ «Творим своими руками»</p> <p><b><u>1.5. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></b><br/>- Выставка новинок педагогической литературы;<br/>- Оформление документации на кабинете;<br/>- Приобретение методического обеспечения к ООП ДОУ<br/>- Знакомим дошкольников с историей родного поселка, традициями и бытом кубанских казаков;<br/>- Работа над материалами для сайта<br/>-Выпуск газеты «Детства милый островок»</p> <p><b><u>1.6. Повышение педагогического мастерства</u></b><br/><b>Пед/час:</b> <i>Об этом интересно узнать:</i><br/>- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)<br/>- Отчет педагогов, посетивших районные мероприятия;<br/>- Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование);<br/>- Знакомство с новинками методической литературы.</p> <p><b><u>1.7. Открытые просмотры организованной образовательной педагогической деятельности:</u></b><br/><i>Открытый просмотр ОД</i></p> <p><b><u>1.8. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></b><br/><b><u>Систематический контроль:</u></b><br/>- Санитарное состояние<br/>- Охрана жизни и здоровья<br/>- Анализ заболеваемости<br/>- Организация питания<br/>- Календарные планы<br/>- Подготовка воспитателя к занятиям<br/>- Выполнение режима дня<br/>- Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня<br/>- Организация проведения экскурсий, походов<br/>- Посещение занятий с целью анализа</p> <p><b><u>Оперативный</u></b><br/>1.Работа по ОБЖ, ППБ, ПДД.<br/>2.Организация наблюдений в природе<br/>3.Хозяйственно – бытовой труд<br/>4.Режим проветривания<br/>5.Содержание уголков изо – деятельности<br/>6.Наличие дидактических игр по задачам программы<br/>Проведение родительских собраний</p> |  | <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>в течение месяца</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>по циклограмме контроля</p> |
| 2. | <p><b><u>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</u></b><br/>2.1. Согласование и утверждение графиков аттестации педагогов ДОУ:<br/>Шиловой А.В. – воспитатель,</p>  | <p>Старший воспитатель и районная АК</p> | <p>в течение месяца</p>  |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | <p>Дудина Н.В. – воспитатель,<br/>Сурнева О.В. – воспитатель,<br/>Корнюхина А.В. – учитель – логопед.<br/>2.2. Анализ материалов портфолио<br/>2.3. Оформление документации</p>   |  |  |
| 3. | <p><b><u>УПРАВЛЕНИЕ ДООУ:</u></b><br/><b>3.1. Заседание Совета по питанию:</b><br/>«О выполнении натуральных норм потребления продуктов за 3 квартал 2016 года»<br/><b>3.2. Месячник</b> по улучшению условий охраны труда в ДООУ.<br/>- оформление стенда по О.Т (документы, фото);<br/>- разработка плана работы по ОТ;<br/>- оформление документации;<br/>- Сдача отчета по ОТ.</p>  | <p>Заведующий<br/>Ст.м/с<br/>Председатель<br/>ПК</p>                   | <p>2 неделя<br/><br/>в течение<br/>месяца</p>  |
| 4. | <p><b><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</u></b><br/><b>4.1. Информационно – аналитический блок:</b><br/>- Анкетирование родителей «Отношение родителей к формированию у дошкольников здорового образа жизни»;<br/><b>4.2. Групповые родительские собрания.</b><br/>1.Родительское собрание: «Задачи воспитания и обучения на учебный год».<br/><b>4.3. Помощь родителей ДООУ:</b><br/>- участие в уборке территории детского сада (обрезка деревьев, кустарников, вскопка клумб, окапывание деревьев, уборка листвы);<br/><b>4.4. Досуговый блок.</b><br/>«Осень в гости к нам пришла» 1 мл. гр.<br/>«Золотая осень» 2 мл.гр.<br/>«Осенняя сказка» ср.гр.<br/>«Что у осени в корзинке» ст.гр.<br/>«Осенняя сказка» подг.гр.<br/><b>4.6. Развлечения.</b><br/>«Всемирный день музыки – осенние мелодии» (подг. гр.)<br/><b>4.7.Конкурс:</b><br/>- Воспитатель года ДООУ.<br/><b>4.8. Оформление стенда:</b><br/>«Что нам осень принесла»<br/><b>4.9. Педагогическое просвещение родителей:</b><br/>- Наглядная информация для родителей;<br/>- Что должны знать дети 7 лет.<br/><b>4.10. Проведение консультационного дня для родителей.</b></p> | <p>Заведующий<br/>Старший<br/>воспитатель<br/>Педагоги ДООУ</p>        | <p>1 неделя<br/><br/>1 неделя<br/><br/>в течение<br/>месяца<br/><br/>17.10.16<br/>18.10.16<br/>20.10.16<br/>19.10.16<br/>21.10.16<br/><br/>03.10.16<br/><br/>24.10-<br/>31.10.16<br/><br/>в течение<br/>месяца</p> |
| 5. | <p><b><u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</u></b><br/><b>5.1.</b> Проверка санитарного состояния групп и участков;<br/><b>5.2.</b> Уборка территории;<br/><b>5.3. Оперативные совещания</b><br/>- Итоги работы за сентябрь.<br/>- Утверждение графика дежурств администрации.</p>  | <p>Заведующий<br/>Ст. м/с<br/>Врач-педиатр<br/>Сотрудники<br/>ДООУ</p> | <p>в теч. мес.<br/><br/>1 неделя</p>   |

## ПЛАН РАБОТЫ НА НОЯБРЬ

| №<br>п/п | Мероприятия   | Ответственны<br>й   |   |
|----------|---|---|---|
| 1.       | <p><b><u>ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u></b></p> <p><b><u>1.1.Подготовка к педсовету:</u></b></p> <p>1.Проведение тематического контроля «Внедрение в практику работы проектного метода».</p> <p><b><u>1.2.Педсовет № 2</u></b></p> <p>«Метод проектов, как средство разработки и внедрения педагогических инноваций»</p> <p>1.Использование проектного метода в познавательно – речевом развитии детей дошкольного возраста.</p> <p>2.Развитие познавательно – исследовательской</p> | <p>Старший воспитатель<br/>Педагоги<br/>Муз.<br/>руководитель</p> | <p>23.11.16-<br/>25.11.16</p> <p>29.11.16</p> |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>деятельности дошкольников в процессе реализации проектно – исследовательского метода.</p> <p>3. Проектная деятельность по экологическому воспитанию дошкольников.</p> <p>4. Развитие интеллектуально – творческого потенциала через проектно – исследовательскую деятельность.</p> <p>5. Проектные технологии в нравственно – патриотическом воспитании дошкольников.</p> <p>6. Практическая часть: Педагогическая игра – имитация «Кто хочет стать знатоком проектного метода?».</p> <p>7. Итоги тематического контроля «Внедрение в практику работы проектного метода».</p> <p><b><u>1.1. Консультации:</u></b></p> <p>1. Организация совместной и самостоятельной деятельности в условиях реализации основной образовательной программы.</p> <p>2. Проблема творчества и творческих способностей в современной педагогике и психологии.</p> <p><b><u>1.3. Постоянно-действующий семинар «Организация образовательной деятельности в ДОО для эффективной реализации ФГОС ДО».</u></b></p> <p><b><u>1.4. Смотр-конкурс:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Мамочка милая, мама моя» смотр – конкурс детских рисунков (лучшие работы)</li> <li>- Конкурс фотографий «При солнышке тепло, при матери добро»</li> </ul> <p><b><u>1.5. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подбор д/игр, изготовление картотек на группах;</li> <li>- Подбор конспектов НОД;</li> <li>- Оформление материалов на кабинете;</li> <li>- Работа над материалами для сайта</li> <li>- Выпуск газеты «Детства милый островок»</li> <li>- Выставка новинок педагогической литературы.</li> <li>- Показ мультимедийных презентаций к дню матери</li> </ul> <p><b><u>1.6. Повышение педагогического мастерства</u></b></p> <p><b>Пед/час:</b> Об этом интересно узнать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет педагогов, посетивших районные мероприятия;</li> <li>- Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование);</li> <li>- Изучение работы педагогов, подавших заявление на аттестацию.</li> <li>- Знакомство с опытом работы педагогов детского сада</li> <li>- Знакомство с новинками методической литературы;</li> <li>- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)</li> </ul> <p><b>1.7. Открытые просмотры организованной образовательной педагогической деятельности</b></p> <p><b>1.8. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b></p> <p><b><u>Систематический контроль:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Санитарное состояние</li> <li>- Охрана жизни и здоровья</li> </ul> |  | <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>3 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>в течение месяца</p> <p>каждая пятница недели</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца по приказу заведующей</p> |
|--|--|--|

|           |  |   |  |
|-----------|--|---|--|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ заболеваемости</li> <li>- Организация питания</li> <li>- Календарные планы</li> <li>- Подготовка воспитателя к занятиям</li> <li>- Выполнение режима дня</li> <li>- Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня</li> <li>- Организация проведения экскурсий, походов</li> <li>- Посещение занятий с целью анализа</li> </ul> <p><b>Оперативный</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация прогулки</li> <li>2. Проведение фильтра</li> <li>3. Проведение развлечений</li> <li>4. Содержание природных уголков</li> <li>5. Содержание уголков ручного труда</li> </ol> |   | 0  |
| <b>2.</b> | <p><b><u>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Выставка. Опыты работы педагогов.</li> <li>2.2. Заседание аттестационной комиссии ДОУ.</li> <li>2.3. Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами.</li> </ol>   | Старший воспитатель   | 2 неделя<br>в течение месяца   |
| <b>3.</b> | <p><b><u>УПРАВЛЕНИЕ ДОУ:</u></b></p> <p><b>3.1. Заседание Совета по питанию:</b><br/>«Культурно – гигиенические навыки у детей дошкольного возраста. Правила поведения в столовой»</p>   | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Ст.м/с                     | 1 неделя   |
| <b>4.</b> | <p><b><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</u></b></p> <p><b>4.1. Информационно – аналитический блок:</b><br/>- Анкетирование родителей</p> <p><b>4.4. Помощь родителей ДОУ:</b><br/>- участие в уборке территории детского сада (сбор листвы, обрезка деревьев);</p> <p><b>4.5. Досуговый блок:</b><br/>- День матери<br/>Тематический концерт «День Матери».</p> <p><b>4.6. Выставки:</b><br/>«Моя милая мама» смотр – конкурс детских рисунков (лучшие работы)</p> <p><b>4.7. Оформление фотостенда:</b><br/>Выставка фотографий «При солнышке тепло , при матери - добро»</p>   | Старший воспитатель<br>педагоги ДОУ<br>музыкальный руководитель | 1 неделя<br>в течение месяца<br><br>25.11.16<br><br>3 неделя<br><br>3 неделя |
| <b>5.</b> | <p><b><u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Проверка санитарного состояния групп и участков;</li> <li>5.2. Работа с централизованной бухгалтерией.</li> <li>5.3. <b>Общие собрания:</b><br/>Подготовка к зиме</li> <li>5.4. <b>Оперативные совещания</b><br/>- Итоги работы за октябрь;<br/>- Утверждение графика дежурств администрации в праздничные дни;</li> </ol>  | Заведующий<br>Ст.м/с<br>Врач-педиатр<br>Сотрудники ДОУ          | в течение месяца   |

## ПЛАН РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ

| №<br>п/п | Мероприятия   | Ответственн<br>ый   |  |
|----------|---|---|--|
| 1.       | <p><b><u>ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u></b></p> <p><b><u>1.1.Консультации:</u></b></p> <p>1 Развитие связной речи дошкольников методом наглядного моделирования</p> <p>2.«Родителям о музыкальном воспитании детей»</p> <p>3.«Общие принципы организации двигательной деятельности детей на прогулке».</p> <p>4.«Подготовка к Новогодним утренникам – организационные моменты»</p> <p><b><u>Мастер-класс</u></b></p> <p><b><u>1.2.Тема:</u></b> «Игровые технологии в поисково – исследовательской деятельности»</p> | <p>Заведующий</p> <p>Ст.</p> <p>воспитатель</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Ст. мед.</p> <p>сестра</p> <p>Завхоз</p> |  |

|                  |   |                            |  |
|------------------|---|----------------------------|--|
|                  | <p><b><u>1.3. Семинар практикум:</u></b><br/> 1. Практикум: Мастерская Деда Мороза<br/> - «Новогодние украшения своими руками» - поделки из бросового материала.</p> <p><b><u>1.4. Смотр-конкурс:</u></b><br/> - Конкурс «Новогодняя фантазия» (дети, воспитатели, родители)</p> <p><b><u>1.5. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></b><br/> - Подготовить методическую литературу по Нормативно-правовой базе ДОУ, ООП ДОУ<br/> - Оформление материалов на кабинете;<br/> - Подготовка к аттестации педагогов д/с;<br/> - Выставка новинок педагогической литературы.<br/> - Работа над материалами для сайта<br/> -Выпуск газеты «Детства милый островок»</p> <p><b><u>1.6. Повышение педагогического мастерства</u></b><br/> <b>Пед/час:</b> Об этом интересно узнать:<br/> - Отчет педагогов, посетивших районные мероприятия;<br/> - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование);<br/> - Знакомство с опытом работы педагогов детского сада;<br/> - Знакомство с новинками методической литературы;<br/> - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)</p> <p><b><u>1.7. Открытые просмотры организованной образовательной педагогической деятельности:</u></b><br/> <i>Открытый просмотр ООД младший возраст</i></p> <p><b><u>1.8. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></b><br/> <b><u>Систематический контроль:</u></b><br/> - Санитарное состояние<br/> - Охрана жизни и здоровья<br/> - Анализ заболеваемости<br/> - Организация питания<br/> - Календарные планы<br/> - Подготовка воспитателя к занятиям<br/> - Выполнение режима дня<br/> - Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня<br/> - Организация проведения экскурсий, походов<br/> - Посещение занятий с целью анализа</p> <p><b><u>Оперативный</u></b><br/> 1.Выполнение режима прогулки<br/> 2.Режим проветривания<br/> 3.Содержание музыкальных уголков</p> |                            |  |
| <p><b>2.</b></p> | <p><b><u>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</u></b><br/> 2.1. Заседание аттестационной комиссии ДОУ;<br/> 2.2. Самоанализ педагогической деятельности</p>   | <p>Старший воспитатель</p> |  |

|           |  |   |  |
|-----------|--|---|--|
|           | <p>аттестующихся педагогов.</p> <p>2.3. Подготовка в оформлении портфолио.</p>   |   |  |
| <b>3.</b> | <p><b><u>УПРАВЛЕНИЕ ДОУ:</u></b></p> <p><b>3.1. Заседание Совета по питанию:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение денежных норм потребления продуктов в 4 квартале 2016г.</li> </ul>  | <p>Заведующий<br/>Старший воспитатель<br/>Педагоги ДОУ<br/>Ст. мед. сестра</p>                                |  |
| <b>4.</b> | <p><b><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</u></b></p> <p><b>4.1. Информационно – аналитический блок</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация «Идем на елку»</li> <li>- «Рекомендации для часто болеющих детей»</li> <li>- «Профилактика гриппа» Н (А1 Н4)</li> </ul> <p><b>4.4. Помощь родителей ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Помощь в организации и проведении Новогодних утренников.</li> </ul> <p><b>4.5. Досуговый блок:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Новогодние утренники.</li> </ul> <p><b>4.7. Выставки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Елка в гости к нам пришла.</li> </ul> <p><b>4.8. Оформление стенда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Зима на моем дворе»</li> </ul> <p><b>4.9. Педагогическое просвещение родителей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наглядная информация для родителей;</li> </ul> <p><b>4.10. Проведение консультационного дня для родителей.</b></p> | <p>Старший воспитатель<br/>Педагоги ДОУ<br/>врач-педиатр</p> <p>муз.рук.</p> <p>муз.рук.<br/>Педагоги ДОУ</p> |  |
| <b>5.</b> | <p><b><u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</u></b></p> <p><b>5.1.</b> Проверка санитарного состояния групп и участков;</p> <p><b>5.2.</b> Текущий ремонт мебели</p> <p><b>5.3.</b> Работа с ЦБ</p> <p><b>5.4. Общие собрания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение графика трудовых отпусков (за 2 недели до Нового года)</li> <li>- Работа в зимний период. Итоги работы за ноябрь.</li> <li>- Утверждение графика дежурств администрации в праздничные новогодние дни.</li> <li>- проведение инструктажей</li> </ul> <p><b>5.5. Оперативные совещания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации и проведении новогодних утренников;</li> <li>- Ознакомление с приказами ДОУ;</li> <li>- Организация Новогоднего «Огонька» для сотрудников.</li> </ul>  | <p>Заведующий<br/>Ст. воспитатель<br/>Ст.м/с<br/>Врач-педиатр</p> <p>Воспитатели</p>                          |  |

## ПЛАН РАБОТЫ НА ЯНВАРЬ

| №<br>п/п | Мероприятия  | Ответственны<br>й   |  |
|----------|--|---|--|
| 1.       | <p><b><u>ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u></b></p> <p><b><u>1.1.Консультации:</u></b></p> <p>1. Развитие связной речи старших дошкольников с применением наглядного моделирования и графических схем.</p> <p>2.«Роль воспитателя в обучении дошкольников игре на детских музыкальных инструментах»;</p> <p>3.«Кукольный театр, как средство познавательного, эмоционально-эстетического развития детей дошкольного возраста»;</p> <p><b><u>1.2.Постоянно-действующий семинар «Организация образовательной деятельности в ДОО для эффективной реализации ФГОС ДО».</u></b></p> <p><b><u>4 занятие:</u></b></p> <p><b><u>1.3. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление документации на кабинете;</li> <li>- Знакомство с новинками педагогической литературы;</li> </ul> | <p>Ст. воспитатель<br/>Муз.<br/>руководитель<br/>Врач</p> |  |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Помощь молодым воспитателям по заявке;</li> <li>- Разработка мероприятий для детей во время зимних каникул;</li> <li>- Картотека игр упражнений для повышения двигательной активности детей;</li> <li>- Подготовка к аттестации педагогов д/с;</li> <li>- Работа над материалами для сайта</li> <li>- Выпуск газеты «Детства милый островок»</li> </ul> <p><b>1.4. Повышение педагогического мастерства</b><br/> <b>Пед/час: Об этом интересно узнать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия;</li> <li>- Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование);</li> <li>- Изучение работы педагогов, подавших заявление на аттестацию.</li> <li>- Опыты работы педагогов детского сада:</li> <li>- Знакомство с новинками методической литературы;</li> <li>- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)</li> <li>- Внедрение опытов работы педагогов в работу ДОУ</li> </ul> <p><b>1.5. Открытые просмотры организованной образовательной педагогической деятельности:</b><br/> Открытый просмотр ООД средний возраст</p> <p><b>1.6. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b><br/> <b>Систематический контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Санитарное состояние</li> <li>- Охрана жизни и здоровья</li> <li>- Анализ заболеваемости</li> <li>- Организация питания</li> <li>- Календарные планы</li> <li>- Подготовка воспитателя к занятиям</li> <li>- Выполнение режима дня</li> <li>- Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня</li> <li>- Организация проведения экскурсий, походов</li> <li>- Посещение занятий с целью анализа</li> </ul> <p><b>Оперативный</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация наблюдений в природе</li> <li>2. хозяйственно – бытовой труд</li> <li>3. Проведение фильтра</li> <li>4. Содержание книжных уголков</li> <li>5. Оборудование для с/ролевых игр</li> <li>6. Оборудование для театрализованной деятельности</li> <li>7. Проведение родительских собраний</li> </ol> |  |  |
| 2. | <p><b><u>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Заседание аттестационной комиссии ДОУ;</li> <li>2.2. Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами (помощь в написании и оформлении педагогического опыта)</li> <li>2.3. Оформление портфолио педагогов.</li> </ol>   |  |  |
| 3. | <p><b><u>УПРАВЛЕНИЕ ДОУ:</u></b></p> <p><b>3.1. Заседание Совета по питанию:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение норм питания;</li> <li>- Работа с перспективным меню в зимний период.</li> </ul> <p><b>3.2. Заседание родительского комитета ДОУ</b></p>   | <p>Заведующий<br/> Ст. медсестра<br/> Председатель<br/> ПК</p> |  |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | <p>- Создание условий в ДОУ по Охране жизни и здоровья детей;</p> <p>- соблюдение санитарно-гигиенического режима.</p> <p><b>3.3. Заседание комиссии по Охране Труда</b></p> <p>- Состояние работы по охране труда в зимний период.</p>  |  |  |
| 4. | <p><b><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</u></b></p> <p><b>4.1. Информационно – аналитический блок</b></p> <p>- Итоги работы за 2016 финансовый год.<br/>Задачи на 2017 год.</p> <p>- Анкетирование родителей «Прививки для вашего ребенка»</p> <p><b>4.2. Помощь родителей ДОУ</b></p> <p>- проведение акции «Берегите птиц» изготовление кормушек, подкормка птиц.</p> <p><b>4.3. Досуговый блок:</b></p> <p>- «Рождество Христово»,<br/>- «Святки, Крещение»</p> <p><b>4.4. Смотр-конкурс фотогазет</b><br/>«Зимние забавы»</p> <p><b>4.5. Оформление фотостенда:</b><br/>Как у нас прошел – « Волшебный праздник – Новый год!»</p> <p><b>4.6. Педагогическое просвещение родителей:</b></p> <p>- Наглядная информация для родителей;</p> <p><b>4.7. Проведение консультационного дня для родителей.</b></p> | <p>Заведующий<br/>Ст.воспитатель</p> <p>Муз.<br/>руководитель<br/>Педагоги ДОУ</p> |  |
| 5. | <p><b><u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</u></b></p> <p><b>5.1. Проверка санитарного состояния групп и участков;</b></p> <p><b>5.2. Текущий ремонт мебели (стулья, столы)</b></p> <p><b>5.3. Работа с централизованной бухгалтерией</b></p> <p><b>5.4. Оперативные совещания</b></p> <p>1. Итоги работы за декабрь.<br/>2. Отчет ответственного по охране труда о результатах контроля.<br/>3. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка.<br/>4. Ознакомление под роспись с должностными инструкциями.<br/>5. Отношение детей и взрослых к здоровому образу жизни.</p>   | <p>Заведующий<br/>Ст.м/с<br/>Врач-педиатр<br/>Завхоз</p>                           |  |

### ПЛАН РАБОТЫ НА ФЕВРАЛЬ

| № п/п | Мероприятия   | Ответственный   |  |
|-------|---|---|--|
| 1.    | <p><b><u>ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u></b></p> <p><b><u>1.1.Консультации:</u></b></p> <p>1 Реализация ФГОС ДО в практике работы дошкольных образовательных учреждений<br/>2.« Театрализованная деятельность в ДОУ»;</p> <p><b><u>1.2. Педагогический Совет № 3:</u></b></p> <p><b><u>Тема: Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов</u></b></p> <p><b><u>1.3. Постоянно-действующий семинар «Организация образовательной деятельности в ДОО для эффективной реализации ФГОС ДО».</u></b></p> <p><b><u>5 занятие:</u></b></p> <p><b><u>1.4 Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></b></p> | <p>Ст. воспитатель<br/>Педагоги ДОУ<br/>Муз.<br/>руководитель</p> |  |



|    |  |            |  |
|----|--|------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление документации на кабинете;</li> <li>- Выставка новинок педагогической литературы.</li> <li>- Выставка литературы по военно-патриотической работе в детском саду;</li> <li>- Работа над материалами для сайта</li> <li>-Выпуск газеты «Детства милый островок»</li> </ul> <p><b><u>1.5. Повышение педагогического мастерства</u></b><br/> <b>Пед/час:</b> Об этом интересно узнать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет педагогов, посетивших районные мероприятия;</li> <li>- Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование);</li> <li>- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)</li> </ul> <p><b><u>1.6. Открытые просмотры педагогической деятельности:</u></b><br/> <i>Открытый просмотр ООД</i></p> <p><b><u>1.7. Контроль</u></b><br/> <b><u>Систематический контроль:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Санитарное состояние</li> <li>- Охрана жизни и здоровья</li> <li>- Анализ заболеваемости</li> <li>- Организация питания</li> <li>- Календарные планы</li> <li>- Подготовка воспитателя к занятиям</li> <li>- Выполнение режима дня</li> <li>- Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня</li> <li>- Организация проведения экскурсий, походов</li> <li>- Посещение занятий с целью анализа</li> </ul> <p><b><u>Оперативный</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организация прогулки</li> <li>2.Выполнение режима прогулки</li> <li>3.Работа по ОБЖ, ППБ, ПДД</li> <li>4.Работа с родителями</li> <li>5.Содержание физкультурных уголков</li> <li>6.Наличие дидактических игр по задачам программы</li> <li>7.Проведение родительских собраний</li> </ol> |            |  |
| 2. | <p><b><u>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Наблюдение и контроль за практической деятельностью педагогов (анализ планов ВОР)</li> <li>2.2. Знакомство педагогов с нормативными документами и изменениями при аттестации педагогических и руководящих работников.</li> </ol>   |            |  |
| 3. | <p><b><u>УПРАВЛЕНИЕ ДОУ:</u></b><br/> <b><u>3.1. Заседание Совета по питанию:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение норм питания;</li> </ul>   | Заведующий |  |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 4. | <p><b><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</u></b></p> <p><b>4.1. Информационно – аналитический блок</b></p> <p><b>4.4. Помощь родителей ДОУ:</b><br/>- Помощь в проведении праздников 23 февраля и Масленица.</p> <p><b>4.5. Досуговый блок:</b><br/>- День Защитника Отечества<br/>- Масленица;</p> <p><b>4.6. Развлечения:</b></p> <p><b>4.7. Конкурс</b> художественно-продуктивной деятельности<br/>«Будем в Армии служить - будем Родину любить»</p> <p><b>4.8. Оформление фотостенда:</b><br/>- «Мой папа – военный» (23 февраля)</p> <p><b>4.9. Педагогическое просвещение родителей:</b><br/>Наглядная информация для родителей;</p> <p><b>4.10. Проведение консультационного дня для родителей.</b></p> | <p>воспитатели</p><br><p>Старший воспитатель<br/>Муз.<br/>руководитель</p>                         |  |
| 5. | <p><b><u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</u></b></p> <p><b>5.1.</b> Проведение субботника по уборке служебных помещений;</p> <p><b>5.2.</b> Проверка санитарного состояния групп и участков;</p> <p><b>5.3.</b> Работа с централизованной бухгалтерией</p> <p><b>5.4. Общие собрания:</b><br/>- Итоги работы за январь;<br/>- Утверждение графика дежурств администрации в выходные и праздничные дни;<br/>- Торжественное собрание, посвященное Дню защитника Отечества.</p> <p><b>5.5. Оперативные совещания</b><br/>- Ознакомление с приказами.</p>   | <p>Заведующий<br/>Ст.воспитатель<br/>Ст.м/с<br/>Врач-педиатр<br/>Завхоз<br/>Сотрудники<br/>ДОУ</p> |  |

### ПЛАН РАБОТЫ НА МАРТ

| № п/п | Мероприятия   | Ответственный   |  |
|-------|---|---|--|
| 1.    | <p><b><u>ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u></b></p> <p><b><u>1.1.Консультации:</u></b><br/>1.Интегрированные подходы к реализации образовательных областей в условиях введения ФГ\ОС.<br/>2.Познавательное-речевое развитие дошкольников.<br/>3.Музыкальное воспитание детей в современном обществе: проблемы, поиски, решения</p> | <p>Ст. воспитатель<br/>Муз.<br/>руководитель<br/>Педагоги ДОУ</p> |  |

|    |  |                                       |  |
|----|--|---------------------------------------|--|
|    | <p><b><u>1.2. Постоянно-действующий семинар «Организация образовательной деятельности в ДОО для эффективной реализации ФГОС ДО».</u></b><br/> <b><u>6 занятие:</u></b><br/> <b><u>1.3. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></b><br/> - Работа с нормативно – правовыми документами;<br/> - Знакомство с новинками педагогической литературы;<br/> - Работа с педагогами по заявке;<br/> - Работа над материалами для сайта<br/> -Выпуск газеты «Детства милый островок»<br/> - Оформление документации на кабинете;<br/> <b><u>1.4. Повышение педагогического мастерства</u></b><br/> <b>Пед/час:</b> Об этом интересно узнать:<br/> - Отчет педагогов, посетивших районные мероприятия;<br/> - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование);<br/> - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)<br/> <b><u>1.5. Открытые просмотры педагогической деятельности:</u></b><br/> <i>Просмотр ООД:</i><br/> <b><u>1.6. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></b><br/> <b><u>Систематический контроль:</u></b><br/> - Санитарное состояние<br/> - Охрана жизни и здоровья<br/> - Анализ заболеваемости<br/> - Организация питания<br/> - Календарные планы<br/> - Подготовка воспитателя к занятиям<br/> - Выполнение режима дня<br/> - Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня<br/> - Организация проведения экскурсий, походов<br/> - Посещение занятий с целью анализа<br/> <b><u>Оперативный</u></b><br/> 1.Режим проветривания<br/> 2.Проведение развлечений<br/> 3.Содержание уголков изодеятельности</p> |                                       |  |
| 2. | <p><b><u>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</u></b><br/> 2.1. Знакомство с новыми нормативно-правовыми документами;<br/> 2.2.Посещение НОД и других воспитательно-образовательных мероприятий, педагогов ДОО.</p>  | Старший воспитатель                   |  |
| 3. | <p><b><u>УПРАВЛЕНИЕ ДОО:</u></b><br/> <b><u>3.1. Заседание Совета по питанию:</u></b><br/> - выполнение натуральных норм за 1 квартал 2016года;<br/> <b><u>3.2. Заседание комиссии по Охране Труда</u></b><br/> - Производственный травматизм</p>  | Заведующий<br>Ст. м/с<br>Педагоги ДОО |  |
| 4. | <p><b><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</u></b></p>  | Заведующий                            |  |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | <p><b>4.1. Информационно – аналитический блок</b><br/>Консультация: «Здоровый образ жизни»</p> <p><b>4.4. Помощь родителей ДОУ:</b><br/>Помощь в проведении праздника к 8 марта;</p> <p><b>4.5. Досуговый блок:</b><br/>- «Международный женский день 8 Марта». (Поздравление коллектива с 8 марта) Праздник мам и бабушек.<br/>- Утренники, посвященные 8 марта;<br/>- Родительские посиделки - праздник мам и бабушек;</p> <p><b>4.6. Выставки:</b><br/>Фото - выставка « Моя мама лучше всех»</p> <p><b>4.7. Оформление фотостенда:</b><br/>- « Моя мама – лучше всех!»</p> <p><b>4.8. Педагогическое просвещение родителей:</b><br/>- Наглядная информация для родителей;</p> <p><b>4.9. Проведение консультационного дня для родителей.</b></p> | <p>Ст.воспитатель</p> <p>Педагоги и родители ДОУ<br/>Муз.<br/>руководитель</p> |  |
| 5. | <p><b><u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</u></b></p> <p><b>5.1.</b> Месячник по наведению порядка по уборке служебных помещений и территории МБДОУ;</p> <p><b>5.2.</b> Проверка санитарного состояния групп и участков;</p> <p><b>5.3.</b> Работа с Центральной бухгалтерией</p> <p><b>5.4. Общие собрания ТК:</b><br/>1.Состояние работы в учреждении по выполнению требований «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОУ и детских площадках».<br/>2.Действия персонала в чрезвычайных ситуациях и при угрозе террористических актов.</p> <p><b>5.5. Оперативные совещания</b><br/>- Итоги работы за февраль.<br/>- Отчет ответственного за обеспечение пожарной безопасности МБДОУ.</p>   | <p>Заведующий<br/>Ст.м/с<br/>Врач-педиатр</p>                                  |  |

### ПЛАН РАБОТЫ НА АПРЕЛЬ

| № п/п | Мероприятия  | Ответственный                 |  |
|-------|--|-------------------------------|--|
| 1.    | <p><b><u>ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u></b></p> <p><b><u>1.1.Консультации:</u></b><br/>1. Формирование социальных навыков поведения детей</p> | <p>Заведующий<br/>Старший</p> |  |

|           |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
|           | <p>дошкольного возраста</p> <p>2. Духовно-нравственное воспитание детей в семье</p> <p>3.«Действие персонала при угрозе ЧС». Обсуждение действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов.</p> <p><b>1.2.Постоянно-действующий семинар «Организация образовательной деятельности в ДОО для эффективной реализации ФГОС ДО».</b></p> <p><b>7 занятие</b></p> <p><b>1.3. Смотр-конкурс:</b><br/>Конкурс детско-родительских работ «Пасха красная -пришла»</p> <p><b>1.4. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выставка новинок педагогической литературы;</li> <li>- Оформление документации в кабинете;</li> <li>- Знакомим дошкольников с историей родного поселка, традициями и бытом кубанских казаков;</li> </ul> <p><b>1.5. Повышение педагогического мастерства</b><br/><b>Пед/час:</b> Об этом интересно узнать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)</li> <li>- Отчет педагогов, посетивших районные мероприятия;</li> <li>- Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование);</li> <li>- Знакомство с опытом работы педагогов детского сада;</li> <li>- Знакомство с новинками методической литературы;</li> </ul> <p><b>1.6. Открытые просмотры организованной образовательной педагогической деятельности: «Итоговые занятия»</b><br/><i>Открытый просмотр ООД</i></p> <p><b>1.7.Контроль</b><br/><b>Систематический контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Санитарное состояние</li> <li>- Охрана жизни и здоровья</li> <li>- Анализ заболеваемости</li> <li>- Организация питания</li> <li>- Календарные планы</li> <li>- Подготовка воспитателя к занятиям</li> <li>- Выполнение режима дня</li> <li>- Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня</li> <li>- Организация проведения экскурсий, походов</li> <li>- Посещение занятий с целью анализа</li> </ul> <p><b>Оперативный</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение режима прогулки</li> <li>2.Организация наблюдений в природе</li> <li>3.Хозяйственно – бытовой труд</li> <li>4.Проведение фильтра</li> <li>5.Содержание книжных уголков</li> <li>6.Содержание уголков ручного труда</li> </ol> | <p>воспитатель<br/>ь<br/>Педагоги<br/>ДООУ</p> |  |
| <p>2.</p> | <p><b><u>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</u></b></p> <p>2.1. Согласование и утверждение графиков аттестации педагогов ДООУ</p> <p>2.2. Заседание аттестационной комиссии .</p> <p>2.3. Оформление документации</p>  | <p>Старший<br/>воспитатель<br/>ь</p>           |  |
| <p>3.</p> | <p><b><u>УПРАВЛЕНИЕ ДООУ:</u></b></p>  | <p>Заведующи</p>                               |  |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | <b>3.1. Заседание Совета по питанию:</b><br>«О выполнении натуральных норм потребления продуктов за 2 квартал 2017 года»<br><b>3.2. Профсоюзное собрание</b><br>Отчет профсоюзного комитета о работе.   | й<br>Председате<br>ль ПК<br>Ст.медсест<br>ра                        |  |
| 4. | <b><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</u></b><br><b>4.1. Информационно – аналитический блок:</b><br>- Анкетирование родителей<br><b>4.2. Групповые родительские собрания.</b><br><b>4.3. Помощь родителей ДОУ:</b><br>- участие в уборке территории детского сада (обрезка деревьев, кустарников, вскопка клумб, окапывание деревьев);<br><b>4.4. Досуговый блок:</b><br>- День смеха<br>- День космонавтики<br><b>4.5. Выставки:</b><br>Выставка художественно - продуктивной деятельности<br>«Чтобы не было беды», «И на Марсе будут яблони цвести»<br><b>4.6. Педагогическое просвещение родителей:</b><br>- Наглядная информация для родителей;<br><b>4.7. Проведение консультационного дня для родителей.</b> | Заведующи<br>й<br>Старший<br>воспитател<br>ь<br>Педагоги<br>ДОУ     |  |
| 5. | <b><u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</u></b><br><b>5.1.</b> Проверка санитарного состояния групп и участков;<br><b>5.2.</b> Уборка территории;<br><b>5.3.</b> Проведение годовой инвентаризации материальных ценностей.  | Заведующи<br>й<br>Ст. м/с<br>Врач-<br>педиатр<br>Сотрудник<br>и ДОУ |  |

### ПЛАН РАБОТЫ НА МАЙ

| №<br>п/п | Мероприятия   | Ответственны<br>й                                    |  |
|----------|---|--|--|
| 1.       | <b><u>ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u></b><br><b><u>1.1.Консультации:</u></b><br>1.Планирование и организация спортивных игр на прогулке.<br>2. Экологическое воспитание дошкольников в повседневной жизни | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель<br>Педагоги ДОУ |  |

|    |  |                                   |  |
|----|--|-----------------------------------|--|
|    | <p>3. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками<br/> 4. Представления дошкольников о патриотизме<br/> <b>1.2. Постоянно-действующий семинар</b> «Организация образовательной деятельности в ДОО для эффективной реализации ФГОС ДО».<br/> <b>Занятие:</b><br/> <b>1.3. Смотр-конкурс:</b><br/> Подготовки к летнему оздоровительному периоду»<br/> <b>1.4. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</b><br/> - Подбор СРИ, д/игр, изготовление картотек на группах;<br/> - Оформление материалов на кабинете;<br/> - Выставка новинок педагогической литературы.<br/> <b>1.5. Повышение педагогического мастерства</b><br/> <b>Пед/час:</b> Об этом интересно узнать:<br/> - Отчет педагогов, посетивших районные мероприятия;<br/> - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование);<br/> - Изучение работы педагогов, подавших заявление на аттестацию.<br/> - Знакомство с новинками методической литературы;<br/> - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов<br/> <b>1.6. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b><br/> <b>Систематический контроль:</b><br/> - Санитарное состояние<br/> - Охрана жизни и здоровья<br/> - Анализ заболеваемости<br/> - Организация питания<br/> - Календарные планы<br/> - Подготовка воспитателя к занятиям<br/> - Выполнение режима дня<br/> - Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня<br/> - Организация проведения экскурсий, походов<br/> - Посещение занятий с целью анализа<br/> <b>Оперативный</b><br/> 1. Организация прогулки<br/> 2. Содержание музыкальных уголков<br/> 3. Наличие дидактических игр по задачам программы</p> |                                   |  |
| 2. | <p><b><u>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</u></b><br/> 2.1. Выставка. Опыты работы педагогов.<br/> 2.2. Заседание аттестационной комиссии ДОО.<br/> 2.3. Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами.</p>  | Старший воспитатель               |  |
| 3. | <p><b><u>УПРАВЛЕНИЕ ДОО:</u></b><br/> <b>3.1. Заседание Совета по питанию:</b><br/> «Культурно – гигиенические навыки у детей дошкольного возраста. Правила поведения в столовой»<br/> <b>3.2. Педагогический совет № 4:</b><br/> <b>Тема: Итоговый</b><br/> <b>Цель:</b> Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в 2016-2017 учебном году<br/> 1.0 выполнении решения педагогического совета № 3</p>   | Заведующий<br>Старший воспитатель |  |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | <p>2. О выполнении годовых задач 2016-2017 учебного года.</p> <p>3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.</p> <p>4. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год.</p> <p>5. Анализ заболеваемости детей.</p> <p>6. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.</p> <p>7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>8. Утверждение формы планирования на летний период.</p> <p>9. Итоги аттестации педагогических кадров в 2016-2017 учебном году.</p> <p>10. Разное</p>  |   |  |
| 4. | <p><b><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</u></b></p> <p><b>4.1. Информационно – аналитический блок:</b><br/>- Анкетирование родителей<br/><b>Общее собрание. « Итоги работы детского сада».</b></p> <p><b>4.2. Групповые родительские собрания.</b></p> <p><b>4.4. Помощь родителей ДОУ:</b><br/>- участие в уборке территории детского сада (сбор листьев, обрезка деревьев);</p> <p><b>4.5. Досуговый блок:</b><br/>- День победы.<br/>- Выпускной бал.</p> <p><b>4.6. Педагогическое просвещение родителей:</b><br/>Наглядная информация для родителей:<br/>- Получение компенсации родителями.<br/>- День открытых дверей в ДОУ: показ НОД,</p> <p><b>4.7. Проведение консультационного дня для родителей.</b></p>                  | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 5. | <p><b><u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</u></b></p> <p><b>5.1.</b> Проверка санитарного состояния групп и участков;</p> <p><b>5.2.</b> Работа с централизованной бухгалтерией.</p> <p><b>5.3. Общие собрания ТК:</b><br/>О роли младшего воспитателя в организации питания детей.<br/>О требованиях к санитарному содержанию помещений.<br/>Об организации и осуществлении работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы.</p> <p><b>5.4. Оперативные совещания</b><br/>- Итоги работы за год;<br/>- Утверждение графика дежурств администрации в праздничные дни;</p> | Заведующий<br>Сотрудники ДОУ                      |  |

Приложение 1

**ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**



| №               | Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета  | Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании   | Сроки | Исполнители   |
|-----------------|---|---|-------|---|
| № 1<br>сентябрь | <p>Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи</p> <p>Выборы председателя РК ДОУ</p> | <p>Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов МДОУ на групповых родительских собраниях (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей,</p>  |       |   |
| №2<br>декабрь   | <p>Организация питания.</p> <p>.</p>  | <p>-Изучение меню-раскладок приготовления блюд.</p> <p>-Ознакомление с картотекой организации детского питания.</p> <p>-Изучение анализа работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2016 год .</p> <p>Организация физкультурно-оздоровительной работы на текущий учебный год</p> |       | <p>Зав. д/с<br/>Ст.восп.<br/>Воспитатели</p> <p>Медсестра</p> |

|                       |  |   |  |  |
|-----------------------|--|---|--|--|
|                       | <p>Роль родительской общественности в жизни МДОУ</p> <p>Организация и проведение новогодних утренников</p>   | <p>-Анализ участия родительской общественности в жизни ДООУ.</p> <p>-Работа с родительскими комитетами групп по подготовке и проведению запланированного мероприятия. Подготовка костюмов , атрибутов, сюрпризных моментов</p> <p>-Работа с родительскими комитетами групп, музыкальным руководителем по подготовке к новогодним утренникам.</p>  |  | <p>Зав. д/с<br/>Ст.восп.<br/>Восп-ли</p> <p>Ст. восп.<br/>Восп-ли,<br/>Род.<br/>Комитет</p> <p>Ст. восп.<br/>Восп-ли<br/>Муз.рук.</p>                |
| <p>№3<br/>февраль</p> | <p>1.Роль семьи в развитии речи детей дошкольного возраста в домашних условиях</p> <p>2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества , Международному женскому дню 8 Марта.</p> | <p>-Изучение отношения семьи и уровня ответственности за создание условий по развитию речи детей</p> <p>-Анализ работы дошкольного учреждения по развитию речи детей старшего дошкольного возраста (динамика развития за последние 3 года )</p> <p>-Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.</p> |  | <p>Зав.д/с,<br/>Учитель-логопед,<br/>Восп-ли</p> <p>Ст.восп,<br/>Восп-ли,<br/>Музрук,<br/>Род.<br/>Комитет</p>                                       |
| <p>№4<br/>апрель</p>  | <p>Участие родителей в проведении НОД «Интеграция как главный принцип построения воспитательно-образовательного пространства»</p> <p>Организация летнего отдыха детей</p>  | <p>-Изучение результатов диагностики состояния здоровья и обученности выпускников детского сада. Обсуждение программы проведения выпускного утренника.</p> <p>-Работа с родительскими комитетами групп. Подготовка костюмов, атрибутов;</p> <p>-Разработка совместного плана работы родительской общественности и МБДОУ по организации летнего отдыха</p>   |  | <p>Восп-ли подг. гр.,<br/>Учитель-логопед,<br/>Ст.восп.</p> <p>Ст.восп.,<br/>Восп-ли,<br/>Род. Комитете<br/>Зав.д/с,<br/>Ст.восп.,<br/>Медсестра</p> |

Тематика родительских собраний на 2016 -2017 учебный год.

| №п/п                                  | Родительские собрания   | Дата проведения |
|---------------------------------------|---|-----------------|
| <b>1. Общие родительские собрания</b> |   |                 |
| 1                                     | <p><b>Общее собрание «Перспективы работы детского сада в условиях развития образования».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с уставными документами и локальными актами;</li> <li>• Деловая игра «Знать и понимать ребенка»;</li> <li>• Новая философия взаимодействия ДООУ и семьи;</li> <li>• Формирование партнерских отношений педагогов и родителей в условиях сотрудничества в ДООУ;</li> <li>• Наши задачи на новый учебный год;</li> <li>• Решение родителями проблемных ситуаций;</li> <li>• Анкетирование родителей « Ваше мнение о работе ДООУ»;</li> <li>• Выборы родительского комитета.</li> </ul> | Сентябрь        |
| 2                                     | <p><b>Общее собрание. О наших успехах и достижениях</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Видеопрезентация об итогах и достижениях в образовательной работе за учебный год.</li> <li>• Итоги выполнения воспитательно - образовательных задач в 2016-2017 учебном году;</li> <li>• Анализ работы по укреплению здоровья детей;</li> <li>• Отчет родительского комитета;</li> <li>• О наших планах на лето.</li> </ul>  | Май             |
| <b>2. Групповые собрания</b>          |   |                 |
| 1                                     |   | Сентябрь        |
| 2                                     |   | Январь          |
| 3                                     |   | Апрель          |
| 1                                     |   | Сентябрь        |
| 2                                     |   | Февраль         |
| 3                                     |   | Май             |
| 1                                     |   | Октябрь         |
| 2                                     |   | Декабрь         |
| 3                                     |   | Март            |
| 1                                     |   | Октябрь         |
| 2                                     |   | Январь          |
| 3                                     |   | Май             |



**План  
мероприятий по противопожарной безопасности  
МБДОУ д/с № 531**

| Наименование мероприятия   | Срок выполнения                        | Ответственные                                      |
|--|--|--|
| <b>Работа с сотрудниками</b>   |  |  |
| Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней  | Постоянно                              | Заведующий   |
| Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ;</li> <li>• приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ;</li> <li>• приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МБДОУ мерам пожарной безопасности</li> </ul>   | Сентябрь                               | Заведующий   |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками  | Февраль, август<br>(1 раз в полугодие) | Ответственный за пожарную безопасность             |
| Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)   | Декабрь                                | Ответственный за пожарную безопасность             |
| Проведение обучения работников по 9-часовой учебной программе  | Сентябрь                               | Ответственный за пожарную безопасность             |
| Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;</li> <li>• соблюдение противопожарного режима;</li> <li>• соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;</li> <li>• содержание территории;</li> <li>• содержание здания, помещений МДОУ и путей эвакуации;</li> <li>• содержание электроустановок;</li> <li>• содержание сетей противопожарного водоснабжения;</li> <li>• учет и использование первичных средств пожаротушения в МДОУ;</li> <li>• содержание пожарной сигнализации</li> </ul> | В течение года                         | Заведующий, ответственный за пожарную безопасность |
| Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара   | Апрель, октябрь                        | Заведующий, ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования  | По договору с организацией 1           | Соответствующая организация                        |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | раз в три года   |   |
| Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)   | Один раз в 6 мес.  | Ответственный за пожарную безопасность  |
| Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей  | Постоянно  | Ответственный за пожарную безопасность  |
| Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность   | Август   | Ответственный за пожарную безопасность  |
| <p>Организация методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности;</li> <li>• оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях;</li> <li>• приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками;</li> <li>• взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома;</li> <li>• участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику</li> </ul> | <p>Постоянно по<br/>дополнительному<br/>плану<br/>Декабрь</p> <p>Постоянно</p> <p>То же</p> <p>—"</p>    | Старший воспитатель<br>Воспитатели      |
| <b>Работа с детьми</b>  |  |   |
| <p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Почему горят леса?</li> <li>• Безопасный дом</li> <li>• Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате</li> <li>• Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет</li> <li>• Если дома начался пожар?</li> <li>• Опасные предметы</li> <li>• Что делать в случае пожара в детском саду?</li> <li>• Друзья и враги</li> <li>• Знаешь сам – расскажи другому</li> </ul>   | <p>Сентябрь<br/>Октябрь<br/>Ноябрь</p> <p>Декабрь<br/>Январь<br/>Февраль<br/>Март<br/>Апрель<br/>Май</p> | Воспитатели                             |
| <p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пожарные на учениях</li> <li>• Юный пожарный</li> <li>• Самый ловкий</li> </ul>   | В течение года   | Воспитатели                             |
| <p>Сюжетные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инсценировка «Кошкин дом»</li> <li>• Умелее пожарные</li> <li>• Пожарная часть</li> <li>• Город</li> </ul>   | В течение года   | Воспитатели<br>Музыкальные руководители |
| <p>Художественная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</li> <li>• Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>• А. Шевченко «Как ловили уголька»</li> </ul>   | В течение года   | Воспитатели                             |

|   |                   |  |
|---|-------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Л. Толстой «Пожарные собаки»</li> <li>• Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul>   |                   |  |
| Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Служба спасения: 01, 02, 03</li> <li>• Горит – не горит</li> <li>• Кому что нужно для работы?</li> <li>• Бывает – не бывает</li> </ul>   | В течение года    | Воспитатели  |
| Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»  | Январь            | Старший воспитатель<br>Воспитатели                 |
| Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации  | 1 раз в квартал   | Зав. ДОУ<br>Воспитатели                            |
| Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»  | Ноябрь            | Ст. медсестра<br>Воспитатели                       |
| Тематический досуг: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Добрый и злой огонь»</li> <li>• «Как мы боремся с огнем»</li> </ul>   | Январь            | Музыкальный руководитель                           |
| Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»  | Март              | Старший воспитатель<br>Воспитатели                 |
| Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• В пожарную часть</li> <li>• В прачечную – знакомство с электроприборами</li> <li>• В магазин электробытовой техники</li> </ul>   | Течение года      | Воспитатели  |
| <b>Работа с родителями</b>  |                   |  |
| Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»   | В течение года    | Воспитатели  |
| Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада   | В течение года    | Старший воспитатель                                |
| Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасное поведение</li> <li>• Внимание: эти предметы таят опасность!</li> <li>• Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях</li> <li>• Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей</li> <li>• Первая помощь при ожоге</li> </ul> | В течение года    | Воспитатели<br>Ст. медсестра<br>Пожарный инспектор |
| Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях  | Декабрь<br>Январь | Воспитатели  |
| Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня   | Апрель<br>Май     | Зав. ДОУ<br>Завхоз<br>Воспитатели<br>Ст. медсестра |

**План  
по обеспечению безопасности воспитанников**

| <b>Проводимые мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b>    | <b>Исполнители</b>                         | <b>Кто привлекается</b>         |
|--|---------------------------|--|---------------------------------|
| <b>Мероприятия предупредительного характера</b>  |                           |  |                                 |
| Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации.  | август                    | Руководитель учреждения                    | Ответственный по делам ГО и ЧС  |
| Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений.  | январь,<br>май,<br>август | Ответственный по материальному обеспечению | Ответственный по делам ГО и ЧС  |
| Приказы:<br>- о назначении ответственных за служебные помещения;<br>- о создании комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций.   | август                    | Руководитель учреждения                    | Ответственный по делам ГО и ЧС  |
| Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, пломб служебных, хозяйственных и складских помещений при сдаче сторожу под охрану.   | ежедневно                 | Ответственные лица, сторожа                | Сотрудники учреждения           |
| Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима.  | ежедневно                 | Сторожа                                    | Сотрудники учреждения           |
| Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы ГОВД, ФСБ и оперативному дежурному МУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ»                           | январь,<br>май,<br>август | Руководитель учреждения                    | Сотрудники учреждения           |
| Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществлении террористического акта | май,<br>август            | Руководитель учреждения                    | Сотрудники учреждения           |
| Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС   | 1 раз в квартал           | Руководитель учреждения                    | Сотрудники учреждения           |
| Рассмотрение на административных совещаниях  | 1 раз в квартал           | Руководитель учреждения                    | Ответственный по делам ГО и ЧС, |



|  |                         |                                |                                |
|--|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности МБДОУ от проявлений терроризма»   |                         |                                | сотрудники учреждения          |
| Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и воспитанников от проявлений терроризма»  | 1 раз в календарный год | Руководитель учреждения        | Сотрудники учреждения          |
| Тренировка работников и формирований ГО по сигналу «Угроза террористического акта (взрыва)»  | октябрь, апрель         | Ответственный по делам ГО и ЧС | Сотрудники учреждения          |
| Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера | 1 раз в квартал         | Руководитель учреждения        | Сотрудники учреждения          |
| <b>Мероприятия в период возможной угрозы</b>   |                         |                                |                                |
| Поставить задач руководящему составу образовательного учреждения, членам комиссии по ЧС о мерах по обеспечению безопасности сотрудников  |                         | Руководитель учреждения        | Ответственный по делам ГО и ЧС |
| Подготовить проект приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту  |                         | Руководитель учреждения        | Ответственный по делам ГО и ЧС |
| Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала подразделений о порядке их действий  |                         | Руководитель учреждения        | Сотрудники учреждения          |
| Усилить наблюдение за стоянкой личных автомобилей сотрудников образовательного учреждения и других организаций, не допускать парковку автомашин, не имеющих отношение к объекту, ближе 10 м.                   |                         | Руководитель учреждения        | Сотрудники учреждения          |
| Организовать проверку всего транспорта, находящегося на территории образовательного учреждения   |                         | Руководитель учреждения        | Сотрудники учреждения          |
| Установить контакт с отделом внутренних дел (02, 6-12-88), оперативным дежурным МУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ» (6-40-04), отдела ФСБ (6-46-80).   |                         | Руководитель учреждения        | Ответственный по делам ГО и ЧС |
| <b>Мероприятия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство</b>   |                         |                                |                                |
| Передать информацию дежурному администратору   |                         | Руководитель учреждения        | Ответственный по делам ГО и ЧС |
| Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел (02, 6-12-88), оперативному дежурному МУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ (6-40-04), ФСБ (6-46-80)                         |                         | Руководитель учреждения        | Сотрудники учреждения          |
| Организовать охрану местонахождения подозрительного предмета   |                         | Руководитель учреждения        | Сотрудники учреждения          |

|  |                         |                                |
|--|-------------------------|--------------------------------|
| Произвести оповещение сотрудников по громкоговорящей связи об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место сигналом «Угроза террористического акта»   | Руководитель учреждения | Ответственный по делам ГО и ЧС |
| Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников и воспитанников в безопасное место  | Руководитель учреждения | Ответственный по делам ГО и ЧС |
| Обеспечить встречу наряда милиции с собакой, пожарной машины, машины «скорой помощи», представителей МУ «Управление по делам ГО и ЧС», отдела внутренних дел и оперативного отдела ФСБ   | Руководитель учреждения | Ответственный по делам ГО и ЧС |
| <b>Мероприятия при поступлении по телефону</b>   |                         |                                |
| Доложить полученную информацию об угрозе террористического акта в ОВД (02, 6-12-88), МУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ» (6-40-04), ФСБ (6-46-80), изложить свои просьбы и получить от них рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих органов  | Руководитель учреждения | Ответственный по делам ГО и ЧС |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>В зависимости от конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию сотрудников и воспитанников в определенное заведующим место и на безопасное расстояние</li> </ul>   | Руководитель учреждения | Сотрудники учреждения          |
| <b>Мероприятия при поступлении угрозы в письменном виде</b>  |                         |                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы, МУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ» (6-40-04), отдел ФСБ (6-46-80).</li> </ul>  | Руководитель учреждения | Ответственный по делам ГО и ЧС |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Исходя из конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов отдать распоряжение педагогическому составу МДОУ, членам объектовой комиссии по ЧС о мерах по предупреждению террористического акта и обеспечению безопасности работников и воспитанников (частичная и полная эвакуация в безопасное место и др. меры)</li> </ul> | Руководитель учреждения | Сотрудники учреждения          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечить сохранность и своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта</li> </ul>   | Руководитель учреждения | Ответственный по делам ГО и ЧС |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечить присутствие на рабочих местах лиц, обнаруживших (получивших) материалы об угрозе террористического акта, до прибытия оперативно-розыскной группы</li> </ul>  | Руководитель учреждения | Ответственный по делам ГО и ЧС |

**План работы творческой группы**

**Цель:** Создание условий для профессионального общения педагогов ДОУ, формирования творческого коллектива педагогов-единомышленников.

**Задачи:**

- обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов через внедрение инновационных технологий воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- развитие профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГТ;
- формирования у педагогов навыков владения ИКТ и умения применять их при организации образовательной работы с детьми и родителями;
- расширение информационно-образовательной среды, приобщение педагогов к новым формам деятельности на основе Интернет-технологий.

|    | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b>             |
|----|--|--------------|----------------------------------|
| 1. | <p>1. Корректировка основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 31 с учетом ее доработки в соответствии с ФГОС</p> <p>2. Составление тематического плана по реализации основной образовательной программы дошкольного образования детей 6-7 лет МБДОУ д/с № 31.</p> <p>3. Разработка карты развития ребенка с целью оценки развития интегративных качеств.</p> <p>4. Разработка тематических проектов по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ и новой модели планирования образовательной деятельности, основанной на интеграции образовательных областей и комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса в ДОУ.</p> | Август       | Старший воспитатель              |
| 2. | <p>1. Подготовка к проведению открытых мероприятий с детьми для педагогов ДОУ .</p> <p>2. Включение педагогов ДОУ в интерактивный информационный обмен опытом на основе Интернет-технологий.</p>   | Сентябрь     | Старший воспитатель, Воспитатели |
| 3. | <p>1. Подготовка к аттестации педагогических кадров в 2016-2017 учебном году.</p>  | Октябрь      | Старший воспитатель              |
| 4. | <p>Подготовка к участию в районных методических объединениях.</p>  | Ноябрь       | Старший воспитатель              |
| 5. | <p>1. Подведение итогов распространения педагогического опыта на сайтах министерства образования и науки Краснодарского края, Комитета по образованию администрации Кавказского района , сайта детского сада и личных сайтах педагогов.</p> <p>2. Разработка каталога мультимедийных методических презентаций, используемых в процессе образовательной деятельности с детьми.</p>  | Декабрь      | Старший воспитатель              |
| 8. | <p>Формирование банка данных о продуктах инновационной деятельности педагогов ДОУ.</p>   | Май          | Старший воспитатель              |

|    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
| 10 | Разработка инновационных методов и приёмов в работе с дошкольниками.  | Апрель         |  |
| 11 | Проектирование последствий запланированных инновационных методов и приёмов в области сохранения и укрепления здоровья воспитанников.  | В течение года |  |
| 12 | Анализ и выбор наиболее эффективных форм и методов работы в области сохранения и укрепления здоровья воспитанников.   | В течение года |  |
| 13 | Проектирование и совершенствование воспитательно-образовательного процесса путём внедрения эффективных педагогических технологий  | В течение года |  |
| 14 | Размещение информации на сайте ДОУ.   | В течение года |  |
| 15 | Подведение итогов работы за год:<br>1. Обновление содержания воспитания и образования в ДОУ;<br>2. Создание пакета нормативных документов, локальных актов стимулирующих процесс внедрения ФГОС | Май            |  |

## Приложение 6

### План общих собраний коллектива 2016-2017 учебный год

| № | Содержание работы   | Дата     | Ответственный за                               |
|---|---|----------|--|
| 1 | О выборе председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива на 2016-2017 учебный год<br>О проведении тарификации работников.<br>Об утверждении положения о собрании коллектива МБДОУ д/с № 31<br>Об итогах подготовки дошкольного учреждения к новому 2016-2017 учебному году и начале нового учебного года.<br>О назначении ответственных за проведение антитеррористических мероприятий в ДОУ на 2016-2017 учебный год.<br>О проведении инструктажей по вопросам организации и выполнению инструкций по охране жизни и здоровья детей в детском саду на детских площадках, инструкций по охране труда и техники безопасности на рабочем месте, инструкций по пожарной безопасности | Сентябрь | Заведующий, председатель профсоюзного комитета |
| 2 | Принятие и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора в соответствии с ФГОС.<br>О проведении антропометрии в ДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям.<br>Оформление документации в группах  | Ноябрь   |  |

|   |  |        |  |
|---|--|--------|--|
| 3 | Создание условий для снижения заболеваемости детей и сотрудников. Анализ заболеваемости за полугодие.  | Январь | Заведующий,<br>ст. воспитатель,<br>медсестра |
| 4 | Состояние работы в учреждении по выполнению требований «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОУ и детских площадках». Действия персонала в чрезвычайных ситуациях и при угрозе террористических актов.   | Март   | Заведующий,<br>ст. воспитатель,<br>завхоз    |
| 5 | О роли младшего воспитателя в организации питания детей.<br>О требованиях к санитарному содержанию помещений.<br>Об организации и осуществлении работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы. | Май    |  |
| 6 | Анализ летней оздоровительной работы; анализ адаптационного периода и обсуждение плана работы на четвертый квартал 2016 года и первый квартал 2017года»<br>Анализ заболеваемости за летний период в каждой возрастной группе.<br>Анализ заболеваемости за летний период в каждой возрастной группе   | Август |  |

## Приложение № 7

### План мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми

| Мероприятия |   |            | Срок   | Ответственный   |
|-------------|---|------------|--------|---|
| С детьми    | Родителями  | С социумом |        |   |
|             | Распространение тематических буклетов о правах детей, по пропаганде ответственного родительства. профилактике семейного насилия, жестокого обращения с детьми и др. |            | апрель | Старший воспитатель, уполномоченный по правам ребенка от коллектива ДОУ |
|             | Оформление информационного стенда по правовому просвещению родителей  |            | Май    | уполномоченный по правам ребенка от коллектива ДОУ                      |

|  |  |  |                           |   |
|--|--|--|---------------------------|---|
|  | <p>(нормативно-правовые документы (выписки из Конституции РФ. Конвенции ООН о правах ребенка. Семейного Кодекса РФ. Закона об образовании и др.). указаны контактные телефоны служб по защите прав несовершеннолетних)</p>   |  |                           |   |
|  | <p>Оформление тематического стенда для родителей «К ребёнку с добром».</p>   |  | Июнь                      | педагоги  |
|  | <p>Лектории с приглашением психологов, специалистов учреждений социальной помощи семье и детям, сотрудников правоохранительных органов с тематикой:<br/>         -«Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей».<br/>         - «Профилактика жестокости и агрессии в семьях».<br/>         «Здоровье наших детей»</p> |  |                           | Старший воспитатель, уполномоченный по правам ребенка от коллектива ДОУ |
|  | <p>День открытых дверей в ДОУ (консультативную помощь по вопросам защиты прав и достоинств ребенка, формам и методам воспитания детей,</p>   |  | Сентябрь<br>Январь<br>Май | Сотрудники ДОУ  |

|   |   |  |                |  |
|---|---|--|----------------|--|
|   | возможность ознакомиться с условиями содержания, воспитания и образования своих детей в дошкольном учреждении)  |  |                |  |
| «Вредные привычки»- занятие из цикла «К здоровому образу жизни» с участием врача-педиатра. ( В доступной игровой форме, используя советы Г.Остера. излагаете я материал о разнообразии вредных привычек, их формировании и роли в жизни человека) |   |  | Ноябрь         | педагоги   |
|   | Организация работы «Телефонов доверия»  |  | В течение года | Заведующий   |
|   | Проведение консультаций, тренингов для родителей, допускающих применения с физических наказаний к детям по коррекции поведения  |  | В течение года | Уполномоченный по правам ребенка от коллектива ДОУ |
|   | Проведение родительских собраний и бесед с приглашением специалистов (юристов, психологов) «О недопустимости жестокого обращения с детьми: Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы |  |                |  |

|  |   |  |                  |                          |
|--|---|--|------------------|--------------------------|
|  | ценностей».   |  |                  |                          |
|  | Выпуск газеты в ДОУ «Детства милый островок»  |  | 2 раза в год     | Ст.вос-ль                |
|  | Конкурс плаката «Мир без насилия»   |  |                  | Воспитатели              |
| Проведение конкурса детского художественного творчества «Моя семья»  |   |  | октябрь          | Воспитатели              |
|  | Организация и проведение фотовыставки «Моя семья»   |  |                  | Воспитатели              |
| Цикл мероприятий: «Дарите детям радость!» посвященных Дню защиты детей - «21 век - век- ребенка» - к Всемирному дню ребенка (день принятия Конвенции о правах ребенка) |   |  | 1 июня<br>ноябрь | Воспитатели              |
| Благотворительный концерт «Музыка против насилия»  |   |  |                  | Музыкальный руководитель |
|  | Конкурс самых смешных фотографий детей  |  |                  |                          |
|  | Проведение родительских собраний, лекториев «Права и обязанности детей и родителей в детско- родительских взаимоотношениях в семье» |  |                  |                          |
| Организация и проведение мероприятий . посвященных Дню матери  |   |  |                  | педагоги                 |
| Организация «День общения с родителями» - встречи, мероприятия совместно детей и роли гелей  |   |  |                  | педагоги                 |
|  |   | Освещение проведенных мероприятий по тематике профилактике жестокого обращения с детьми в средствах массовой | В течение года   | Старший воспитатель      |



|  |                         | информации |                |                                    |
|--|-------------------------|------------|----------------|------------------------------------|
|  | Анкетирование родителей |            | В течение года |                                    |
| Организация мероприятий. посвященных международному женского дню (музыкальные праздники, беседы о мамах и пр.) |                         |            |                | Музыкальный руководитель, педагоги |
| Организация совместных музыкальных и спортивных праздников к Дню Защитника Отечества                           |                         |            |                | Музыкальный руководитель           |
| Акция конкурс «Ремень не для порки.. (гуманное использование ремня, что можно сделать из ремня и пр.)          |                         |            |                |                                    |

